



UNIDAD ACADEMICA O DEPENDENCIA:

SECRETARIA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Nombre del Responsable General del POA:

MTRA. MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

Justificación

La Universidad Autónoma de Nayarit a través de la Secretaría Académica tiene como objetivo el generar procesos académico-administrativos innovadores que fortalezcan la docencia y el aprendizaje de los actores universitarios así como de cada uno de los procesos de esta secretaría, con una perspectiva de responsabilidad social. Se determina como fundamental el establecer procesos que articulen el cada uno de los quehaceres universitarios que implican la participación de la secretaria, alineado cada una de sus acciones con el Plan de desarrollo Institucional. La Secretaría Académica como dependencia que se relaciona con diferentes niveles educativos, centra sus esfuerzos en el fortalecimiento de los procesos formativos y funcionamiento óptimo de las prácticas docentes y educativas.

Misión

Fortalecer los procesos académicos y administrativos de la Universidad Autónoma de Nayarit a través de la planificación, coordinación y ejecución de estrategias institucionales pertinentes para docentes, administrativos y estudiantes que tienen como función la mejora su entorno con acciones socialmente responsables.

Visión

Ser una dependencia generadora de estrategias innovadoras, tendientes al mejoramiento de los procesos académicos y administrativos pertinentes a las demandas universitarias y el entorno.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

Listado de proyectos específicos

No.	Título	Eje del plan de desarrollo	Monto	Responsable del proyecto
1	Planeación y gestión para el fortalecimiento de los procesos académico-administrativos de la Secretaría Académica	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 1,271,510.00	MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ
2	Coadyuvar en la competitividad académica de la UAN a través de la mejora de los Servicios Bibliotecarios y su infraestructura.	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 280,880.50	MARIO ANTONIO JAUREGUI GUTIÉRREZ
3	Fortalecimiento de la infraestructura bibliotecaria en apoyo a los programas educativos que la institución imparte.	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 2,030,849.56	MARIO ANTONIO JAUREGUI GUTIÉRREZ
4	Planificar y/o programar las actividades que apoyen las funciones genéricas y específicas de la Dirección de Desarrollo Bibliotecario.	INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE	\$ 5,000.00	MARIO ANTONIO JAUREGUI GUTIÉRREZ
5	Socioformación del profesorado de la Universidad Autónoma de Nayarit/ PROFORINS-UAN	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 79,996.00	ADMED BARRERA AGUILAR
6	Nueva oferta educativa y fortalecimiento curricular	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 217,500.00	SOFIA DE JESÚS GONZÁLEZ BASILIO



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

7	Seguimiento a los procesos administrativos de la DEEV	INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE	\$ 208,197.00	PAUL ISIORDIA MEDINA
8	Seguimiento a los procesos académicos/trabajos colegiados DEEV	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 168,697.00	PAUL ISIORDIA MEDINA
9	Mantenimiento del equipo de cómputo de la DGAE	INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE	\$ 2,333,303.92	ERENDIRA LEAL CORTÉZ
10	Preservación y mantenimiento de lo correspondiente al histórico universitario que compone control escolar	INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE	\$ 135,000.00	ERENDIDA LEAL CORTEZ
11	Solicitudes de registros y actualización de planes de estudio/ DGAE	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 498,212.00	ERENDIDA LEAL CORTÉZ
12	Seguimiento académico de estudiantes	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 5,849,744.00	JOSÉ ISRAEL IBAÑEZ ANDRADE
13	Gestión académica para la innovación y fortalecimiento de los procesos académico-administrativos	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 600,000.00	MARITZA ESPERICUETA MEDINA
14	Fortalecimiento de la calidad educativa para la evaluación de programas académicos	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 1,999,698.32	MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

15	Becas y estímulos para la movilidad estudiantil	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 1,199,998.98	MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ
16	Innovación para la formación integral del estudiante universitario	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 828,988.00	MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ
17	Licenciatura en Biomedicina Ambiental Traslacional	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 105,160.00	PAUL ISIORDIA MEDINA
18	Becas y estímulos para fortalecer las capacidades de educación media superior y superior	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 4,400,000.00	MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ
19	Becas institucionales	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	\$ 2,799,999.96	MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ
		TOTAL	\$ 25,012,735.24	



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

Nombre de la secretaría:	SECRETARIA ACADÉMICA
Responsable General del POA:	MARÍA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ
Nombre del POA POA-SA-2024	
Atención a la trayectoria escolar mediante la optimización de los procesos académicos.	
Justificación del POA	
La Universidad Autónoma de Nayarit a través de la Secretaría Académica tiene como objetivo el generar procesos académico-administrativos innovadores que fortalezcan la docencia y el aprendizaje de los actores universitarios así como de cada uno de los procesos de esta secretaría, con una perspectiva de responsabilidad social. Se determina como fundamental el establecer procesos que articulen el cada uno de los quehaceres universitarios que implican la participación de la secretaria, alineado cada una de sus acciones con el Plan de desarrollo Institucional. La Secretaría Académica como dependencia que se relaciona con diferentes niveles educativos, centra sus esfuerzos en el fortalecimiento de los procesos formativos y funcionamiento óptimo de las prácticas docentes y educativas.	
Objetivo General del POA	
Mejorar la eficiencia operativa, fortalecer la sostenibilidad financiera y consolidar un enfoque continuo en la excelencia académica mediante la implementación de medidas estratégicas en todas las áreas que conforman la Secretaria Académica	



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 1

Planeación y gestión para el fortalecimiento de los procesos académico-administrativos de la Secretaría Académica

Responsable del Proyecto Especifico:

MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable

Indicadores del PDI

5.201.- Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos ()

5.203.- Número de auditorías atendidas ()

Programa Estratégico

Gobernabilidad y normatividad universitaria

Objetivo Particular

Gestionar, planear y operar las condiciones necesarias para facilitar la operatividad de los procesos académico administrativo de la Secretaría Académica

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.1.	Gestionar y administrar en su totalidad los recursos financieros para facilitar el desarrollo eficiente de las actividades y procesos de la Secretaría Académica durante el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-15	100.00	\$981,810.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.1.	Realizar la gestión de los requerimientos necesarios para la operatividad de la Secretaría Académica	2024-01-08 - 2024-12-15	\$921,810.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	4	\$ 10,000.00	\$ 40,000.00	Abr \$ 10,000.00 Jul \$ 10,000.00 Sep \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	Ene \$ 2,000.00 Abr \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00 Oct \$ 2,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21602 PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	4	\$ 2,500.00	\$ 10,000.00	Ene \$ 2,500.00 Abr \$ 2,500.00 Jul \$ 2,500.00 Oct \$ 2,500.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21602 PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	4	\$ 2,500.00	\$ 10,000.00	Ene \$ 2,500.00 Abr \$ 2,500.00 Jul \$ 2,500.00 Oct \$ 2,500.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	4	\$ 3,000.00	\$ 12,000.00	Ene \$ 3,000.00 Abr \$ 3,000.00 Jul \$ 3,000.00 Oct \$ 3,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	Ene \$ 500.00 Feb \$ 500.00 Mar \$ 500.00 Abr \$ 500.00 May \$ 500.00 Jun \$ 500.00 Jul \$ 500.00 Ago \$ 500.00 Sep \$ 500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

							Oct \$ 500.00 Nov \$ 500.00 Dic \$ 500.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	36	\$ 500.00	\$ 18,000.00	Ene \$ 4,500.00 Abr \$ 4,500.00 Jul \$ 4,500.00 Oct \$ 4,500.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	34701 FLETES Y MANIOBRAS	1	\$ 10.00	\$ 10.00	Abr \$ 1.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	12101 CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	12	\$ 5,500.00	\$ 66,000.00	Ene \$ 5,500.00 Feb \$ 5,500.00 Mar \$ 5,500.00 Abr \$ 5,500.00 May \$ 5,500.00 Jun \$ 5,500.00 Jul \$ 5,500.00 Ago \$ 5,500.00 Sep \$ 5,500.00 Oct \$ 5,500.00 Nov \$ 5,500.00 Dic \$ 5,500.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	4	\$ 1,500.00	\$ 6,000.00	Ene \$ 1,500.00 Abr \$ 1,500.00 Jul \$ 1,500.00 Oct \$ 1,500.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	Ene \$ 1,000.00 Abr \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE	8	\$ 12,000.00	\$ 96,000.00	Ene \$ 24,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

			COMPUTACIÓN				Abr \$ 24,000.00 Ago \$ 24,000.00 Nov \$ 24,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	29301 MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	6	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	Ene \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00 Ago \$ 2,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	4	\$ 1,200.00	\$ 4,800.00	Ene \$ 1,200.00 Abr \$ 1,200.00 Jul \$ 1,200.00 Oct \$ 1,200.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	Ene \$ 1,000.00 Feb \$ 1,000.00 Mar \$ 1,000.00 Abr \$ 1,000.00 May \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Ago \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00 Nov \$ 1,000.00 Dic \$ 1,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	24601 ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	4	\$ 1,500.00	\$ 6,000.00	Ene \$ 1,500.00 Abr \$ 1,500.00 Ago \$ 1,500.00 Oct \$ 1,500.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51504 MOBILIARIO Y EQUIPO DE	25	\$ 10,000.00	\$ 250,000.00	Ago \$ 125,000.00 Oct \$ 125,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

			CÓMPUTO				
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	29105 EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRAFICOS Y CINEMATOGRAFICOS	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Oct \$ 5,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	Sep \$ 20,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	1	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	Oct \$ 50,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Nov \$ 10,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33603 IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, ...	40	\$ 7,000.00	\$ 280,000.00	Ago \$ 140,000.00 Oct \$ 140,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.2.	Operar el recurso financiero correspondiente a la Secretaria Académica	2024-01-08 - 2024-12-13	\$60,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	32301 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	12	\$ 5,000.00	\$ 60,000.00	Ene \$ 5,000.00 Feb \$ 5,000.00 Mar \$ 5,000.00 Abr \$ 5,000.00 May \$ 5,000.00 Jun \$ 5,000.00 Jul \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00 Sep \$ 5,000.00 Oct \$ 5,000.00 Nov \$ 5,000.00 Dic \$ 5,000.00
------------	----------------------	-------------------------	---	----	-------------	--------------	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.3.	Realizar las comprobaciones del recurso financiero de la Secretaria Académica con la instancia correspondiente	2024-01-08 - 2024-12-13	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.2.	Desarrollar la totalidad de los procedimientos de planificación, así como los indicadores pertinentes, asociados a la gestión de la Secretaría Académica durante el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-15	100.00	\$179,700.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.1.	Integrar los procesos de planeación de cada uno de las Direcciones que corresponden a la Secretaría Académica	2024-01-08 - 2024-12-13	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.2.	Generar reportes trimestrales a las instancias correspondientes	2024-01-08 - 2024-12-13	\$179,700.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21505 PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	4	\$ 7,487.50	\$ 29,950.00	Jun \$ 7,487.50 Ago \$ 7,487.50 Sep \$ 7,487.50 Oct \$ 7,487.50
210001 FO	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	4	\$ 7,487.50	\$ 29,950.00	Jun \$ 7,487.50 Ago \$ 7,487.50 Sep \$ 7,487.50 Oct \$ 7,487.50
210001 FO	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	4	\$ 7,487.50	\$ 29,950.00	Jun \$ 7,487.50 Ago \$ 7,487.50 Sep \$ 7,487.50 Oct \$ 7,487.50
210001 FO	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33301 SERVICIOS DE INFORMÁTICA	4	\$ 7,487.50	\$ 29,950.00	Jun \$ 7,487.50 Ago \$ 7,487.50 Sep \$ 7,487.50 Oct \$ 7,487.50
210001 FO	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	4	\$ 7,487.50	\$ 29,950.00	Jun \$ 7,487.50 Ago \$ 7,487.50 Sep \$ 7,487.50 Oct \$ 7,487.50



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

210001 FO	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	4	\$ 7,487.50	\$ 29,950.00	Jun \$ 7,487.50 Ago \$ 7,487.50 Sep \$ 7,487.50 Oct \$ 7,487.50
-----------	----------------------	-------------------------	--------------------------	---	-------------	--------------	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.3.	Generar indicadores institucionales correspondiente a la Secretaria Académica	2024-01-08 - 2024-12-13	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.3.	Realizar un seguimiento integral de todo el personal asignado a la Secretaría Académica de acuerdo a la normatividad establecida por recursos humanos	Alta	2024-01-08 - 2024-12-13	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.1.	Implementar un sistema centralizado para registrar la información detallada de todo el personal de la Secretaría Académica,	2024-01-08 - 2024-12-13	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.2.	Generar reportes respecto al sistema de asistencia y permanencia correspondiente a la SA	2024-01-08 - 2024-12-13	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

1.3.3.	Organizar y dar seguimiento a los requerimientos del edificio PIIDA	2024-01-08 - 2024-12-13	\$0.00
--------	---	-------------------------	--------

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	---	-----------	----------------------------	-------------------	----------------

1.4.	Realizar el monitoreo exhaustivo del 100% de las peticiones, asegurando la plena conformidad con las directrices de Transparencia, Acceso a la Información y Auditoría establecidas por los órganos de fiscalización a nivel interno, estatal y federal. Asimismo, gestionar eficientemente el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente y otras tareas designadas por la Secretaría Académica a lo largo del 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-13	100.00	\$0.00
------	--	------	-------------------------------	--------	--------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

1.4.1.	Seguimiento a las peticiones de información dirigidas a la Secretaría Académica, y actualizar trimestralmente la Plataforma Nacional de Transparencia.	2024-01-08 - 2024-12-13	\$0.00
--------	--	-------------------------	--------

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

1.4.2.	Elaborar, publicar y dar seguimiento a la Convocatoria del Programa de Estímulos Desempeño del Personal Docente de la Institución	2024-01-08 - 2024-12-13	\$0.00
--------	---	-------------------------	--------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

1.4.3.	Atender las auditorias emitidas por la Auditoria Superior del Estado de Nayarit; Auditoria Superior de la Federación y Organismo Interno de Control determinen que esta Secretaria Académica es parte.	2024-01-08 - 2024-12-13	\$0.00
--------	--	-------------------------	--------

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	---	-----------	----------------------------	-------------------	----------------

1.5.	Generar el 100% contenido gráfico, radiofónico y audiovisual sobre los procesos académico-administrativos de las distintas direcciones que conforman la Secretaría Académica para la plataforma PIIDA y Redes Sociales en el periodo enero- diciembre	Alta	2024-01-08 - 2024-12-15	100.00	\$110,000.00
------	---	------	-------------------------------	--------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

1.5.1.	Diseño de imagen para los diferentes eventos y convocatorias por parte de la Secretaría Académica y otras áreas de la Universidad que lo solicitan.	2024-01-08 - 2024-12-13	\$0.00
--------	---	-------------------------	--------

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

1.5.2.	Brindar atención personal al usuario de plataforma PIIDA (docentes y estudiantes) acerca del uso, trámites y procesos académicos y también atención virtual mediante las redes sociales	2024-01-08 - 2024-12-13	\$110,000.00
--------	---	-------------------------	--------------

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	56401 SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	2	\$ 25,000.00	\$ 50,000.00	
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.5.3.	Mantener actualizada la información que se genera día a día en la Universidad y la Secretaría Académica para toda la comunidad universitaria.	2024-01-08 - 2024-12-13	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 2

Coadyuvar en la competitividad académica de la UAN a través de la mejora de los Servicios Bibliotecarios y su infraestructura.

Responsable del Proyecto Especifico:

MARIO ANTONIO JAUREGUI GUTIÉRREZ

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

3.23.- Consolidación del seguimiento de las trayectorias estudiantiles como proceso de evaluación permanente para la toma de decisiones oportunas
 3.24.- El diseño, actualización y regionalización de la oferta educativa con pertinencia social y académica, con el fin de responder a las demandas del contexto, lo que construye egresados, proyectos y actividades que tendrán un impacto relacionado a las ne

Indicadores del PDI

3.33.- Número de docentes que recibieron capacitación pedagógico-didáctica ()

Programa Estratégico

Proceso general educativo

Objetivo Particular

Proporcionar servicios bibliotecarios de calidad a la comunidad universitaria, a fin de satisfacer los requerimientos de información que apoyen al desarrollo de la docencia, investigación y extensión de la cultura, mediante una adecuada combinación de gestión administrativa, personal capacitado, recursos documentales e infraestructura física.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.1.	Gestionar el 100% de los recursos para la adquisición de materiales, insumos para la operatividad del sistema bibliotecario durante el año 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$60,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.1.	Identificación y solicitud del recurso del material necesario para su compra	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.2.	Realizar para la adquisición de materiales de biblioteca, artículos de limpieza, insumos generales para el desarrollo de las actividades diarias.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$60,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21701 MATERIALES PARA ENSEÑANZA	10	\$ 400.00	\$ 4,000.00	Feb \$ 400.00 Mar \$ 400.00 Abr \$ 400.00 May \$ 400.00 Jun \$ 400.00 Jul \$ 400.00 Ago \$ 400.00 Sep \$ 400.00 Oct \$ 400.00 Nov \$ 400.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	10	\$ 1,500.00	\$ 15,000.00	Ene \$ 1,500.00 Feb \$ 1,500.00 Mar \$ 1,500.00 Abr \$ 1,500.00 May \$ 1,500.00 Jun \$ 1,500.00 Jul \$ 1,500.00 Ago \$ 1,500.00 Sep \$ 1,500.00 Oct \$ 1,500.00 Nov \$ 1,500.00 Dic \$ 1,500.00
210001 FO	DIRECCION DE	003 APOYO INSTITUCIONAL	21104 MATERIAL	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	Feb \$ 3,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

	DESARROLLO BIBLIOTECARIO		PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA				
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	39901 SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Mar \$ 1,000.00 May \$ 2,000.00 Nov \$ 2,000.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	35601 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	Feb \$ 3,000.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	27205 PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	Ene \$ 500.00 Feb \$ 500.00 Mar \$ 500.00 Abr \$ 500.00 May \$ 500.00 Jun \$ 500.00 Jul \$ 500.00 Ago \$ 500.00 Sep \$ 500.00 Oct \$ 500.00 Nov \$ 500.00 Dic \$ 500.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	Ene \$ 500.00 Feb \$ 500.00 Mar \$ 500.00 Abr \$ 500.00 May \$ 500.00 Jun \$ 500.00 Jul \$ 500.00 Ago \$ 500.00 Sep \$ 500.00 Oct \$ 500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

							Nov \$ 500.00 Dic \$ 500.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21603 PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	Ene \$ 500.00 Feb \$ 500.00 Mar \$ 500.00 Abr \$ 500.00 May \$ 500.00 Jun \$ 500.00 Jul \$ 500.00 Ago \$ 500.00 Sep \$ 500.00 Oct \$ 500.00 Nov \$ 500.00 Dic \$ 500.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	27203 MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	Ene \$ 500.00 Feb \$ 500.00 Mar \$ 500.00 Abr \$ 500.00 May \$ 500.00 Jun \$ 500.00 Jul \$ 500.00 Ago \$ 500.00 Sep \$ 500.00 Oct \$ 500.00 Nov \$ 500.00 Dic \$ 500.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	25601 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	Ene \$ 500.00 Feb \$ 500.00 Mar \$ 500.00 Abr \$ 500.00 May \$ 500.00 Jun \$ 500.00 Jul \$ 500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	5	\$ 30,000.00	\$ 150,000.00	Abr \$ 30,000.00 Jul \$ 30,000.00 Nov \$ 30,000.00 Dic \$ 60,000.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	Jun \$ 3,500.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37601 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1	\$ 20,500.00	\$ 20,500.00	Abr \$ 20,500.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Sep \$ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.3.	Comprobación de los gastos ejercidos en los eventos	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.3.	Durante el 2024 realizar 5 eventos académicos en el ámbito bibliotecológico como es el	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	5.00	\$6.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

2.3.1. Programar y solicitar los recursos necesarios para la realización de los eventos del ámbito bibliotecológicos 2024-01-08 - 2024-12-20 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

2.3.2. Difundir y realizar los eventos programados en el ámbito bibliotecológico 2024-01-08 - 2024-12-20 \$6.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	39901 SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	1	\$ 1.00	\$ 1.00	May \$ 5,000.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	1	\$ 1.00	\$ 1.00	May \$ 3,000.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	1	\$ 1.00	\$ 1.00	May \$ 5,000.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	34701 FLETES Y MANIOBRAS	1	\$ 1.00	\$ 1.00	Mar \$ 1,980.00 Abr \$ 1,980.00 May \$ 1,980.00 Jun \$ 1,980.00 Jul \$ 1,980.00 Ago \$ 1,980.00 Sep \$ 1,980.00 Oct \$ 1,980.00 Nov \$ 1,980.00 Dic \$ 1,980.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO	003 APOYO INSTITUCIONAL	33604 IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN	1	\$ 1.00	\$ 1.00	Mar \$ 2,400.00 Abr \$ 2,400.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

	BIBLIOTECARIO		DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS				May \$ 2,400.00 Jun \$ 2,400.00 Jul \$ 2,400.00 Ago \$ 2,400.00 Sep \$ 2,400.00 Oct \$ 2,400.00 Nov \$ 2,400.00 Dic \$ 2,400.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	38201 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1	\$ 1.00	\$ 1.00	May \$ 800.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.3.	Comprobación de los gastos ejercidos por la elaboración de los eventos realizados	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.4.	Durante el 2024, promover 15 exposiciones de fotográfica, pintura, escultura, entre otras, en apoyo a artistas locales y/o nacionales.	Media	2024-01-08 - 2024-12-20	15.00	\$11,867.50

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.4.1.	Programar y solicitar los recursos necesarios para la realización de los eventos.	2024-01-01 - 2024-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.4.2.	Difundir y realizar los eventos programados en el ámbito bibliotecológico	2024-01-01 - 2024-12-31	\$11,867.50

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	33604 IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	10	\$ 1,186.75	\$ 11,867.50	Mar \$ 1,186.75 Abr \$ 1,186.75 May \$ 1,186.75 Jun \$ 1,186.75 Jul \$ 1,186.75 Ago \$ 1,186.75 Sep \$ 1,186.75 Oct \$ 1,186.75 Nov \$ 1,186.75 Dic \$ 1,186.75

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.4.3.	Comprobación de los gastos ejercidos por la elaboración de los eventos realizados	2024-01-01 - 2024-12-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.5.	Durante el año 2024 realizar los pagos a proveedores por compra de libros para venta en librería universitaria.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$30,007.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto
--------	--------------------------	------------------------------	-------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

		Asignado
2.5.1. Durante el 2024, gestionar el recurso económico para realizar el pago de servicios básicos necesarios y dar continuidad a los servicios bibliotecarios de la biblioteca Marx Lennin.	2024-01-01 - 2024-12-30	\$30,007.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	31301 AGUA	10	\$ 3,000.00	\$ 30,000.00	Mar \$ 3,000.00 Abr \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00 Jun \$ 3,000.00 Jul \$ 3,000.00 Ago \$ 3,000.00 Sep \$ 3,000.00 Oct \$ 3,000.00 Nov \$ 3,000.00 Dic \$ 3,000.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	31101 ENERGÍA ELÉCTRICA	6	\$ 1.00	\$ 6.00	Feb \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00 Ago \$ 3,000.00 Oct \$ 3,000.00 Dic \$ 3,000.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	81302 IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS PREDIAL	1	\$ 1.00	\$ 1.00	Nov \$ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.5.2.	Gestionar para el pago de cuotas y suscripciones, gastos de representación y combustible.	2024-01-01 - 2024-12-30	\$0.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.5.3.	Compra de material bibliográfico para venta en librería	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 3

Fortalecimiento de la infraestructura bibliotecaria en apoyo a los programas educativos que la institución imparte.

Responsable del Proyecto Especifico:

MARIO ANTONIO JAUREGUI GUTIÉRREZ

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

3.23.- Consolidación del seguimiento de las trayectorias estudiantiles como proceso de evaluación permanente para la toma de decisiones oportunas
 3.24.- El diseño, actualización y regionalización de la oferta educativa con pertinencia social y académica, con el fin de responder a las demandas del contexto, lo que construye egresados, proyectos y actividades que tendrán un impacto relacionado a las ne

Indicadores del PDI

3.35.- Número de cursos de capacitación ofertados para la comunidad docente del Nivel Superior de la UAN. ()
 3.111.- Porcentaje de estudiantes que participan en actividades artísticas y recreativas para fortalecer el perfil de egreso ()
 3.112.- Número de actividades artísticas y recreativas para fortalecer el perfil de egreso ()

Programa Estratégico

Proceso general educativo

Objetivo Particular

Durante el periodo 2024, Mantener funcional la infraestructura para el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.1.	Gestionar al 100% el recurso necesario para mantener funcional la infraestructura actual, durante el periodo 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$515,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.1.	Identificación y solicitud del recurso del material necesario para su compra	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.2.	Realizar para la adquisición de materiles de biblioteca, articulos de limpieza, insumos generales para el desarrollo de las actividades diarias.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$515,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	35102 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3	\$ 120,000.00	\$ 360,000.00	Mar \$ 1,200,000.00 Jul \$ 120,000.00 Ago \$ 1.00 Nov \$ 120,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	35102 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	1	\$ 55,000.00	\$ 55,000.00	Ago \$ 55,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	61202 EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN	2	\$ 50,000.00	\$ 100,000.00	Ago \$ 50,000.00 Oct \$ 50,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

		Y SUPERVISIÓN			
--	--	---------------	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.3 .	Comprobación y utilización del material adquirido	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.2.	Gestionar al 100% el recurso necesario para la adquisición del material bibliográfico y bases de datos electrónicas en apoyo a los programas académicos que la institución oferta, durante el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$1,391,849.56

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.1.	Solicitud del recurso para la adquisición del material bibliográfico y bases de datos.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$154,647.56

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	24601 ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	12	\$ 1.00	\$ 12.00	Ene \$ 1.00 Feb \$ 1.00 Mar \$ 1.00 Abr \$ 1.00 May \$ 1.00 Jun \$ 1.00 Jul \$ 1.00 Ago \$ 1.00 Sep \$ 1.00 Nov \$ 1.00 Dic \$ 1.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	5	\$ 1.00	\$ 5.00	Mar \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00 Sep \$ 2,000.00 Nov \$ 2,000.00
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	8	\$ 19,328.82	\$ 154,630.56	May \$ 154,630.56

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.2.	Realizar el mantenimiento de los equipos y mobiliarios que lo requieran	2024-01-01 - 2024-12-31	\$1,237,202.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21505 PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	1	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	Ago \$ 1,000,000.00
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	2	\$ 11,860.00	\$ 23,720.00	Ago \$ 11,860.00 Oct \$ 11,860.00
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	35102 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	2	\$ 11,860.00	\$ 23,720.00	Mar \$ 1.00 Ago \$ 11,860.00 Oct \$ 11,860.00
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO	003 APOYO INSTITUCIONAL	24201 CEMENTO Y PRODUCTOS DE	1	\$ 1.00	\$ 1.00	Ago \$ 1.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

	BIBLIOTECARIO		CONCRETO				
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	24807 PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	2	\$ 11,860.00	\$ 23,720.00	Jul \$ 11,860.00 Oct \$ 11,860.00
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	12101 CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1	\$ 1.00	\$ 1.00	Oct \$ 1.00
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	35901 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	2	\$ 11,860.00	\$ 23,720.00	Jul \$ 11,860.00 Sep \$ 11,860.00
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	12101 CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	2	\$ 11,860.00	\$ 23,720.00	Ago \$ 11,860.00 Oct \$ 11,860.00
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	24702 MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	2	\$ 11,860.00	\$ 23,720.00	Jul \$ 11,860.00 Nov \$ 11,860.00
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	35301 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	2	\$ 11,860.00	\$ 23,720.00	Ago \$ 11,860.00 Oct \$ 11,860.00
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	56503 EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	2	\$ 11,860.00	\$ 23,720.00	Ago \$ 11,860.00 Nov \$ 11,860.00
120002 IPD	DIRECCION DE	003 APOYO INSTITUCIONAL	12101 CONTRATOS	2	\$ 11,860.00	\$ 23,720.00	Ago \$ 11,860.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

	DESARROLLO BIBLIOTECARIO		POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				Nov \$ 11,860.00
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21505 PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	2	\$ 11,860.00	\$ 23,720.00	Jun \$ 11,860.00 Sep \$ 11,860.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.3.	Supervisar la ejecución del desarrollo del proyecto y reportar obra concluida.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.3.	Solicitar el 100% de los recursos económicos necesarios para pago de servicios y mantenimiento de mobiliario y equipo existente, con ello permitir dar continuidad a servicios bibliotecarios, así como apoyar a las actividades académicas como son las clases optativas y/o cursos en el área de centro de información que se realizan en la biblioteca magna y biblioteca electrónica-hemeroteca, durante el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$84,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.3.1.	Identificar y solicitud del recurso del material necesario para su compra	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

3.3.2. Mantenimiento de mobiliario y equipo, compra de materiales para para conservación del edificio en apoyo a las actividades diarias. 2024-01-08 - 2024-12-20 \$84,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	35201 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN , EDUCACIONAL Y RECREATIVO	12	\$ 2,500.00	\$ 30,000.00	Ene \$ 2,500.00 Feb \$ 2,500.00 Mar \$ 2,500.00 Abr \$ 2,500.00 May \$ 2,500.00 Jun \$ 2,500.00 Jul \$ 2,500.00 Ago \$ 2,500.00 Sep \$ 2,500.00 Oct \$ 2,500.00 Nov \$ 2,500.00 Dic \$ 2,500.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	35301 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	12	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00	Ene \$ 2,000.00 Feb \$ 2,000.00 Mar \$ 2,000.00 Abr \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00 Ago \$ 2,000.00 Sep \$ 2,000.00 Oct \$ 2,000.00 Nov \$ 2,000.00 Dic \$ 2,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	12	\$ 2,500.00	\$ 30,000.00	Ene \$ 2,500.00 Feb \$ 2,500.00 Mar \$ 2,500.00 Abr \$ 2,500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.4.2.	Se realizan los trabajos de procesamiento de material bibliográfico que ingresa al sistema bibliotecario KOHA.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$40,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	Mar \$ 40,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.4.3.	Comprobación del gasto realizado	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 4

Planificar y/o programar las actividades que apoyen las funciones genéricas y específicas de la Dirección de Desarrollo Bibliotecario.

Responsable del Proyecto Especifico:

MARIO ANTONIO JAUREGUI GUTIÉRREZ

Ejes del PDI

4.- INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE

Políticas del PDI

4.31.- Incorporar estándares y mejores prácticas ambientales en el diseño, construcción, rehabilitación, equipamiento, y operación de inmuebles

Indicadores del PDI

4.127.- Número y porcentaje de espacios administrativos con condiciones adecuadas de funcionamiento ()

4.196.- Porcentaje del mantenimiento preventivo y correctivo de las condiciones de seguridad y servicios generales atendido respecto a lo programado ()

Programa Estratégico

Proyectos estratégicos para el fortalecimiento y la innovación institucional

Objetivo Particular

Durante el 2024, Realizar todas las actividades que coadyuven al buen logro de los objetivos de la dirección de desarrollo bibliotecario y las que se encuentren establecidas en la legislación universitaria de la Universidad Autónoma de Nayarit.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.1.	Durante el 2024, ejecutar el 100% de las Acciones y Programas de Planeación y Evaluación, así como el seguimiento a informes de trabajo.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.1.	Supervisar y/o dar seguimiento a las estadísticas que se elaboran en la DDB.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$5,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

120002 IPD	DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	12101 CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	10	\$ 500.00	\$ 5,000.00	Mar \$ 500.00 Abr \$ 500.00 May \$ 500.00 Jun \$ 500.00 Jul \$ 500.00 Ago \$ 500.00 Sep \$ 500.00 Oct \$ 500.00 Nov \$ 500.00 Dic \$ 500.00
------------	---------------------------------------	-------------------------	---	----	-----------	-------------	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.2.	Elaborar y/o apoyar en la elaboración de los documentos relacionados con las actividades de la dirección de desarrollo bibliotecario en materia de planeación, dirección, control y evaluación.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.3.	Proponer y/o programar capacitaciones al personal de la DDB	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.2.	Desarrollar, mantener y controlar un (1) hardware, software y demás tecnologías de la información que utilice la Dirección de Desarrollo Bibliotecario, coadyuvando en el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas KOHA, así como la preservación, presentación y catalogación de los materiales informativos, facilitando su consulta durante los meses de enero a	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	1.00	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

diciembre

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.1.	Supervisar y/o dar seguimiento al procesamiento técnico del material bibliográfico y hemerográfico de la DDB.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.2.	Desarrollar, administrar y actualizar los repositorios electrónicos y el sistema integrado de gestión bibliotecaria de la DDB.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.3.	Preservar y conservar el material bibliográfico, hemerográfico, fotográfico, sonoro y documental por medio del proceso de digitalización y ponerlo a disposición de la comunidad universitaria y público en general a través de las plataformas digitales de la DDB.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.3.	Durante el 2024, Garantizar los servicios bibliotecarios al 100% de atención al usuario que se ofertan en la DDB	Alta	2024-01-08	100.00	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

2024-12-20

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.1.	Supervisar y/o dar seguimiento a los servicios bibliotecarios que se proporcionan en la DDB.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.2.	Elaborar y presentar estadísticas e informes mensuales de los servicios bibliotecarios de la DDB.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.3.	Proporcionar el servicio de visitas guiadas a grupos organizados en la DDB.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 5

Socioformación del profesorado de la Universidad Autónoma de Nayarit/ PROFORINS-UAN

Responsable del Proyecto Especifico:

ADMED BARRERA AGUILAR

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

3.22.- La actualización curricular en los planes de estudio integrando la responsabilidad social universitaria

3.25.- Construcción colectiva del proceso general educativo de la institución

Indicadores del PDI

3.29.- Número de academias registradas ()

3.30.- Porcentaje de academias acreditadas en la Universidad Autónoma de Nayarit ()

3.31.- Porcentaje de docentes que participan en academias en la Universidad Autónoma de Nayarit ()

3.33.- Número de docentes que recibieron capacitación pedagógico-didáctica ()

3.34.- Número de docentes que recibieron capacitación disciplinar ()

3.36.- Número de instrumentos generados para la evaluación integral de la comunidad docente del nivel superior de la UAN ()

Programa Estratégico

Formación del personal académico

Objetivo Particular

Mejorar la forma de relación pedagógica-disciplinar que incluye la colegiabilidad del profesorado

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.1.	Registrar el 100% los espacios de socioformación disciplinar del profesorado que soliciten las Unidades Académicas en el periodo enero a diciembre	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.1.1.	Validación del registro de los espacios de socioformación disciplinar del profesorado	2024-01-16 - 2024-03-29	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

5.1.2.	Seguimiento a los espacios de socioformación disciplinar del profesorado	2024-04-01 - 2024-10-25	\$0.00
--------	--	-------------------------	--------

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

5.1.3.	Emisión de documentos de validación de la formación disciplinar	2024-04-01 - 2024-12-27	\$0.00
--------	---	-------------------------	--------

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	---	-----------	----------------------------	-------------------	----------------

5.2.	Realizar la promoción de los PROFORINS-UAN el 100% estructura administrativa y al menos el 40% del profesorado. manera comprometida en los PROFORINS-UAN en 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	40.00	\$0.00
------	---	------	-------------------------------	-------	--------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

5.2.1.	Explicar los PROFORINS-UAN de manera presencial a la estructura administrativa	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00
--------	--	-------------------------	--------

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.2.2.	Gestionar el seguimiento a la participación del profesorado en los PROFORINS-UAN por las Unidades Académicas y Dependencias	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.2.3.	Lograr que las Unidades Académicas diseñen estrategias para que todo el profesorado participe en los PROFORINS-UAN y en la construcción del PROGED-UAN	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.3.	Acompañar la socioformación del 100% del profesorado que participa de manera comprometida en los PROFORINS-UAN de enero a diciembre	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.3.1.	Diseñar los elementos metodológicos necesarios	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

5.3.2. Gestionar la concreción de las técnicas 2024-01-08 - 2024-12-20 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

5.3.3. Promover la realización de las técnicas 2024-01-08 - 2024-12-20 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	---	-----------	----------------------------	-------------------	----------------

5.4. Realizar la fase (1) exploratoria-descriptiva como parte del método de trabajo en el profesorado participante de los PROFORINS-UAN Alta 2024-01-08 - 2024-12-20 1.00 \$79,996.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

5.4.1. Organizar los informes de socioformación 2024-01-08 - 2024-12-20 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

5.4.2. Difusión de los procesos de socioformación en los medios al alcance 2024-01-08 - 2024-12-20 \$79,996.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
110001 IPC	DIRECCION DE DESARROLLO DEL PROFESORADO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51504 MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Ago \$ 2,000.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO DEL PROFESORADO	003 APOYO INSTITUCIONAL	33401 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	2	\$ 35,000.00	\$ 70,000.00	Sep \$ 35,000.00 Nov \$ 35,000.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO DEL PROFESORADO	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	\$ 496.00	\$ 496.00	Ago \$ 496.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO DEL PROFESORADO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	\$ 500.00	\$ 500.00	Jun \$ 500.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO DEL PROFESORADO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	2000	\$ 2.00	\$ 4,000.00	Jun \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00
210001 FO	DIRECCION DE DESARROLLO DEL PROFESORADO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00	Ago \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.4.3.	Cargar los informes de formación en la Plataforma de Transparencia	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.5.	Informar los procesos y servicios de socioformación al menos 40% del profesorado en los	Alta	2024-01-08	100.00	\$0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

meses de abril a diciembre

-
2024-12-20

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.5.1.	Organizar los informes de evaluación	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.5.2.	Difusión de los procesos de socioevaluación en los medios al alcance	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.5.3.	Cargar los informes de evaluación en la Plataforma de Transparencia	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 6

Nueva oferta educativa y fortalecimiento curricular

Responsable del Proyecto Especifico:

SOFIA DE JESÚS GONZÁLEZ BASILIO

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

3.22.- La actualización curricular en los planes de estudio integrando la responsabilidad social universitaria

Indicadores del PDI

3.25.- Número de programas educativos ofertados ()

3.112.- Número de actividades artísticas y recreativas para fortalecer el perfil de egreso ()

Programa Estratégico

Nueva oferta educativa con pertinencia social

Objetivo Particular

Fortalecer la calidad de los programas académicos de licenciatura a través de diversas actividades derivadas de la pertinencia de los planes y programas de estudios; actividades de formación integral y seguimiento a las prácticas profesionales y servicio social

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.1.	Diseñar un programa para nueva oferta y modificar 5 programas de licenciatura de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad en el periodo Enero- Diciembre 2024	Alta	2024-03-01 - 2024-12-20	6.00	\$100,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.1.	Diseñar 1 programas de nivel licenciatura a diciembre 2024	2024-01-08 - 2024-12-20	\$15,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

210001 FO	DIRECCION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	5	\$ 3,000.00	\$ 15,000.00	Mar \$ 3,000.00 Jun \$ 30,000.00 Jul \$ 3,000.00 Sep \$ 3,000.00 Oct \$ 3,000.00
-----------	-----------------------------------	-------------------------	---------------------------	---	-------------	--------------	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.2.	Modificar 5 proyectos curriculares de nivel licenciatura a diciembre 2024	2024-03-01 - 2024-12-20	\$85,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	10	\$ 3,000.00	\$ 30,000.00	Mar \$ 6,000.00 Jun \$ 6,000.00 Jul \$ 6,000.00 Sep \$ 6,000.00 Oct \$ 6,000.00
210001 FO	DIRECCION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10	\$ 5,000.00	\$ 50,000.00	Mar \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Jul \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00 Nov \$ 10,000.00
210001 FO	DIRECCION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	33604 IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	5	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00	Mar \$ 1,000.00 May \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00 Nov \$ 1,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.3.	Emitir una convocatoria para el registro de comités curriculares en febrero 2024	2024-02-01 - 2024-02-29	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.2.	Impulsar la formación integral del estudiante a través de la oferta de 200 actividades académicas, recreativo-deportiva o artístico-cultural.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	2.00	\$40,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.2.1.	Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$40,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	10	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00	Mar \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00 Ago \$ 4,000.00
210001 FO	DIRECCION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	20	\$ 500.00	\$ 10,000.00	Mar \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00 Ago \$ 4,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

210001 FO	DIRECCION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10	\$ 2,000.00	\$ 20,000.00	Mar \$ 5,000.00 Abr \$ 5,000.00 Jul \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00
-----------	-----------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	----	-------------	--------------	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.2.2.	Revisar y dar seguimiento a los procesos de 200 registros de actividades que fortalecen la formación integral de enero a diciembre 202	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.2.3.	Desarrollar 10 actividades derivadas de Programa de Atención a Estudiantes de Pueblos Originarios.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.3.	Implementar procesos de evaluación en etapa intermedia y final de la formación de los estudiantes en 10 Programas Académicos de licenciatura en el periodo Enero -Diciembre 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	10.00	\$75,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.1.	Capacitar a 10 programas académicos en el diseño de instrumentos para el proceso de la Evaluación Intermedia y de Egreso	2024-01-08 - 2024-12-20	\$15,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	5	\$ 3,000.00	\$ 15,000.00	May \$ 3,000.00 Jun \$ 3,000.00 Jul \$ 3,000.00 Sep \$ 3,000.00 Nov \$ 3,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.2.	Brindar seguimiento en la actualización a 10 programas para el diseño de Instrumento de egreso e intermedia	2024-01-08 - 2024-12-20	\$20,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	10	\$ 2,000.00	\$ 20,000.00	Mar \$ 2,000.00 Abr \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00 Ago \$ 2,000.00 Sep \$ 2,000.00 Oct \$ 2,000.00 Nov \$ 2,000.00 Dic \$ 2,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.3.	Aplicar evaluación intermedia en 10 Programas Académicos	2024-01-08 - 2024-12-20	\$40,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	50	\$ 500.00	\$ 25,000.00	Mar \$ 5,000.00 May \$ 5,000.00 Jul \$ 5,000.00 Sep \$ 5,000.00 Nov \$ 5,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	5	\$ 3,000.00	\$ 15,000.00	Mar \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00 Jul \$ 3,000.00 Sep \$ 3,000.00 Nov \$ 3,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.4.	Actualizar dos reglamentos institucionales de práctica profesional y servicio social de Enero-Diciembre de 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	2.00	\$2,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.4.1.	Actualizar el reglamento de práctica profesional	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.4.2.	Actualizar el reglamento de servicio social	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.4.3.	Dar seguimiento a los procesos académicos y administrativos de práctica profesional y servicio social	2024-01-08 - 2024-12-20	\$2,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE PROGRAMAS ACADEMICOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	33604 IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	5	\$ 500.00	\$ 2,500.00	May \$ 500.00 Jul \$ 500.00 Ago \$ 500.00 Sep \$ 500.00 Oct \$ 500.00 Nov \$ 5.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 7

Seguimiento a los procesos administrativos de la DEEV

Responsable del Proyecto Especifico:

PAUL ISIORDIA MEDINA

Ejes del PDI

4.- INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE

Políticas del PDI

4.28.- La infraestructura física universitaria deberá cumplir con los requisitos de calidad, seguridad, funcionalidad, oportunidad, equidad, sustentabilidad, pertinencia y oferta suficiente de agua potable para consumo humano, de acuerdo con la política edu

Indicadores del PDI

4.127.- Número y porcentaje de espacios administrativos con condiciones adecuadas de funcionamiento ()

Programa Estratégico

Proyectos estratégicos para el fortalecimiento y la innovación institucional

Objetivo Particular

Generar espacios de formación en modalidad virtual socialmente pertinente derivado de las necesidades de los usuarios y del entorno, fortaleciendo los procesos académicos-administrativos

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.1.	Contar oportunamente con el 100% de los insumos y materiales que permitan ofrecer un servicio administrativo de calidad en la DEEV para el periodo enero-diciembre 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$23,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.1.	Cotizar y programar por trimestre los insumos y materiales necesarios para la operatividad de la DEEV	2024-01-08 - 2024-12-20	\$1,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Feb \$ 1,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 500.00	\$ 500.00	Abr \$ 500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.2.	Realizar las compras por trimestre de los insumos y materiales para operatividad de la DEEV	2024-01-08 - 2024-12-20	\$20,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	Abr \$ 1,500.00 May \$ 1,500.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	May \$ 7,000.00 Ago \$ 7,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21103 MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	1	\$ 500.00	\$ 500.00	May \$ 500.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	May \$ 1,500.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	May \$ 1,500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.3.	Reportar de manera trimestral la entrega de los materiales y suministros requeridos para las actividades programadas de la DEEV	2024-01-08 - 2024-12-20	\$1,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21502 ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Ene \$ 250.00 Abr \$ 250.00 Jul \$ 250.00 Oct \$ 250.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 500.00	\$ 500.00	Abr \$ 500.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.2.	Implementar al 100% un programa interno de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y equipamiento de la DEEV a diciembre 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$24,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.2.1.	Realizar un diagnóstico trimestral de las condiciones en las que se encuentra la infraestructura y equipamiento con la que cuenta la DEEV	2024-01-08 - 2024-12-20	\$10,200.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Abr \$ 100.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

			OFICINA				
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 100.00	\$ 100.00	May \$ 100.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21502 ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Jun \$ 1,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00	May \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	24601 ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	Abr \$ 1,000.00 Ago \$ 1,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	24904 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	Abr \$ 1,500.00 Ago \$ 1,500.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	29202 MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Abr \$ 1,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.2.2.	Cotizar, programar y comprar por trimestre los materiales, artículos, productos, refacciones, accesorios para el programa interno de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y equipamiento de la DEEV	2024-01-08 - 2024-12-20	\$12,800.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Abr \$ 1,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21502 ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Abr \$ 1,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00	Abr \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	24601 ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	Abr \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	24904 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	Abr \$ 1,500.00 Oct \$ 1,500.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	29202 MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Abr \$ 1,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	Abr \$ 1,800.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

7.2.3. Dar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura y equipamiento y dar seguimiento para el buen funcionamiento del mismo. 2024-01-08 - 2024-12-20 \$1,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Apr \$ 1,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.3.	Generar al 100% las condiciones para llevar a cabo los procesos que requieren la formación en entornos virtuales para el aprendizaje a diciembre 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$151,397.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.1.	Realizar un levantamiento de las necesidades más apremiantes para los procesos que requieren la formación en entornos virtuales para el aprendizaje	2024-01-08 - 2024-12-20	\$1,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Feb \$ 1,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.2.	Realizar las gestiones pertinentes y alianzas estratégicas para lograr formación en entornos virtuales para el aprendizaje	2024-01-08 - 2024-12-20	\$5,000.00

--	--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	5	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00	Mar \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00 Nov \$ 1,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.3.	Realizar las cotizaciones y compras, pagos de servicios y licencias para los procesos que requieren la formación en entornos virtuales para el aprendizaje	2024-01-08 - 2024-12-20	\$145,397.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	59101 SOFTWARE	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	May \$ 7,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	59701 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	1	\$ 101,000.00	\$ 101,000.00	Abr \$ 101,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	Mar \$ 8,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	9	\$ 1,926.00	\$ 17,334.00	Mar \$ 17,334.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	5	\$ 426.40	\$ 2,132.00	May \$ 2,132.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	52101 EQUIPOS Y APARATOS	2	\$ 2,789.00	\$ 5,578.00	May \$ 5,578.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

			AUDIOVISUALES				
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	24	\$ 146.50	\$ 3,516.00	Abr \$ 3,516.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	29101 ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	\$ 837.00	\$ 837.00	Abr \$ 837.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.4.	Aumentar un 10% los ingresos propios de la DEEV mediante 3 estrategias a diciembre 2024	Alta	2024-01-01 - 2024-12-20	10.00	\$7,200.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.4.1.	Realizar un análisis de los posibles ingresos que se puedan originar desde los procesos de la DEEV	2024-01-08 - 2024-12-20	\$200.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Ene \$ 100.00 Sep \$ 100.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 100.00	\$ 100.00	May \$ 100.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.4.2.	Realizar las gestiones necesarias para la implementación de cursos de capacitación con entes internos y	2024-01-08 - 2024-12-20	\$3,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

externos de la UAN

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00	Jun \$ 3,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.4.3.	Diseñar y difundir un catálogo de oferta de servicios para la gestión y administración en entornos virtuales	2024-01-08 - 2024-12-20	\$4,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	33604 IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	Feb \$ 3,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Abr \$ 1,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.5.	Dar seguimiento al 100% de las propuestas de lineamientos, manuales de organización y procedimientos de la DEEV a diciembre 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$2,100.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.5.1.	Cosolidar los lineamientos de la DEEV	2024-01-08 - 2024-12-20	\$1,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	May \$ 1,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.5.2.	Cosolidar los manuales de organización de la DEEV	2024-01-08 - 2024-12-20	\$1,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Abr \$ 1,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.5.3.	Cosolidar los manuales de procedimientos de la DEEV	2024-01-08 - 2024-12-20	\$100.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1	\$ 100.00	\$ 100.00	May \$ 100.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 8

Seguimiento a los procesos académicos/trabajos colegiados DEEV

Responsable del Proyecto Especifico:

PAUL ISIORDIA MEDINA

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

3.23.- Consolidación del seguimiento de las trayectorias estudiantiles como proceso de evaluación permanente para la toma de decisiones oportunas
 3.24.- El diseño, actualización y regionalización de la oferta educativa con pertinencia social y académica, con el fin de responder a las demandas del contexto, lo que construye egresados, proyectos y actividades que tendrán un impacto relacionado a las ne

Indicadores del PDI

3.172.- Número de docentes capacitado ()

Programa Estratégico

Proceso general educativo

Objetivo Particular

Generar espacios de formación en modalidad virtual socialmente pertinente derivado de las necesidades de los usuarios y del entorno, fortaleciendo los procesos académicos-administrativos

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.1.	Implementar tres estrategias para el fortalecimiento de la planta docente de la DEEV a diciembre 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	3.00	\$97,498.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.1.	Realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación didáctica y disciplinar para los docentes que integran la DEEV	2024-01-08 - 2024-03-29	\$1,500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Abr \$ 1,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 500.00	\$ 500.00	Feb \$ 500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.2.	Implementar cursos de capacitación didáctico-disciplinares para los docentes de la DEEV.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$36,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	33401 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	3	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00	Feb \$ 10,000.00 Abr \$ 10,000.00 Ago \$ 10,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	3	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00	Abr \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00 Ago \$ 2,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.3.	Asistencia a congresos, foros, talleres, encuentros, entre otros nacionales e internacionales de manera virtual o presencial	2024-01-08 - 2024-12-20	\$59,998.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	59101 SOFTWARE	3	\$ 11,666.00	\$ 34,998.00	Abr \$ 10,000.00 May \$ 10,000.00 Ago \$ 15,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Feb \$ 10,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Feb \$ 5,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.2.	Promover al 100% el fortalecimiento de los trabajos colegiados de academias y comités curriculares a diciembre 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.2.1.	Dar seguimiento al trabajo de las academias que integran la DEEV	2024-01-08 - 2024-12-20	\$200.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Feb \$ 100.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 100.00	\$ 100.00	May \$ 100.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto
--------	--------------------------	------------------------------	-------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

	Asignado
8.2.2. Dar asesoría a los docentes sobre el diseño de los programas de unidad de aprendizaje.	2024-01-08 - 2024-12-20 \$200.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Abr \$ 100.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Feb \$ 100.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.2.3.	Asesorar y dar seguimiento a los comités curriculares de los programas académicos de la DEEV.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$100.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Feb \$ 100.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.3.	Mejorar la atención integral a estudiantes a través de la implementación de tres estrategias a diciembre 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	3.00	\$400.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

8.3.1. Dar seguimiento a las solicitudes realizadas por los docentes a través del departamento de atención a estudiantes. 2024-01-08 - 2024-12-20 \$200.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	12101 CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Feb \$ 100.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Feb \$ 100.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.3.2.	Dar seguimiento a los procesos de titulación de los estudiantes.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.3.3.	Diseñar e implementar un Plan de Acción Tutorial acorde a las necesidades de los estudiantes de la DEEV.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$200.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 100.00	\$ 100.00	
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Feb \$ 100.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

			PARA USO EN OFICINAS			
--	--	--	----------------------	--	--	--

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.4.	Aumentar en un 10% los indicadores de calidad en los programas que integran la DEEV a diciembre 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	10.00	\$3,100.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.4.1.	Dar difusión de los programas que integran la DEEV en instituciones públicas y privadas con la finalidad de incrementar la matrícula.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$3,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	33604 IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	May \$ 3,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.4.2.	Realizar la evaluación intermedia de los programas que conforman la DEEV, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad e implementar estrategias para elevar la eficiencia terminal.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$100.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21104 MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Ago \$ 100.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.4.3.	Dar seguimiento a la actividad docente de los programas académicos de la DEEV.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.5.	Promover la vinculación académica con entes internos y externos a la DEEV mediante la implementación de tres estrategias a diciembre 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	3.00	\$67,199.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.5.1.	Realizar vinculación a través de la visita de instituciones de educación superior que oferten programas en línea con el objetivo de generar intercambio de ideas y convenios de colaboración.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$63,999.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	3	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00	May \$ 10,000.00 Jul \$ 10,000.00 Sep \$ 10,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	3	\$ 8,333.00	\$ 24,999.00	Feb \$ 8,333.33 May \$ 8,333.33



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

							Sep \$ 8,333.33
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	3	\$ 3,000.00	\$ 9,000.00	Feb \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00 Sep \$ 3,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.5.2.	Diseñar cursos de capacitación continua para entes internos y externos a la universidad.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$100.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	12101 CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Feb \$ 100.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.5.3.	Realizar convenios de colaboración con instituciones publicas y privadas.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$3,100.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00	Mar \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Ago \$ 1,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	12101 CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1	\$ 100.00	\$ 100.00	Feb \$ 100.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 9

Mantenimiento del equipo de cómputo de la DGAE

Responsable del Proyecto Especifico:

ERENDIRA LEAL CORTÉZ

Ejes del PDI

4.- INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE

Políticas del PDI

4.28.- La infraestructura física universitaria deberá cumplir con los requisitos de calidad, seguridad, funcionalidad, oportunidad, equidad, sustentabilidad, pertinencia y oferta suficiente de agua potable para consumo humano, de acuerdo con la política edu

Indicadores del PDI

4.127.- Número y porcentaje de espacios administrativos con condiciones adecuadas de funcionamiento ()

Programa Estratégico

Proyectos estratégicos para el fortalecimiento y la innovación institucional

Objetivo Particular

Mejorar el desempeño del sistema de administración documental y control escolar a través de la compra y el cuidado del equipo de cómputo de la DGAE, así como de la formación sobre el uso de dicho sistema al personal involucrado durante el periodo escolar

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
9.1.	Mantener el 100% de los equipos de computo de la DGAE en optimas condiciones durante el 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$5,502.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.1.1.	Acondicionar el espacio físico del area de archivo y oficina	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.1.2.	Solicitar curso para el personal del área sobre mantenimiento y conservación de archivos	2024-01-08 - 2024-12-20	\$5,502.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	11	\$ 500.00	\$ 5,500.00	Ago \$ 5,500.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 1.00	\$ 1.00	Sep \$ 1.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 1.00	\$ 1.00	

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.1.3.	Adquirir material de oficina y de mantenimiento para el área	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
9.2.	Cumplir con el 100% el suministro de insumos para los procesos de la DGAE a diciembre 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$77,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

9.2.1. Realizar la calendarización general de los procesos que requieren de insumos 2024-01-08 - 2024-12-20 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

9.2.2. Suministrar y dar seguimiento a la calendarización general de los procesos que requieren de insumos 2024-01-08 - 2024-12-20 \$77,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Oct \$ 5,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	12101 CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	12	\$ 4,500.00	\$ 54,000.00	Sep \$ 54,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	Sep \$ 6,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	Oct \$ 12,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

9.2.3. Dar seguimiento a la calendarización general de los procesos 2024-01-08 - 2024-12-20 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
9.3.	Analizar y procesar la base de datos del sistema de administración documental y de control escolar para obtener al menos 10 indicadores de calidad, eficiencia y eficacia a diciembre de 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	10.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.3.1.	responder la información solicitada según las diferentes necesidades de indicadores institucionales	2024-01-29 - 2024-12-21	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.3.2.	Dar manteniendo a la base de datos	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.3.3.	Responder a la información solicitada por diferentes dependencias	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
9.4.	Contar con el 100% de equipo de computo adecuado para los procesos de la DGAE a diciembre de 2024	Alta	2024-01-08 -	100.00	\$12,002.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

2024-12-20

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.4.1.	Identificar los equipos de computo obsoletos	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.4.2.	Realizar la lista con las especificaciones de los equipos de computo necesarios para la DGAE	2024-01-01 - 2024-12-12	\$12,002.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	29402 ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	1	\$ 1.00	\$ 1.00	Ene \$ 1.00 Feb \$ 1.00 Mar \$ 1.00 Abr \$ 1.00 May \$ 1.00 Jun \$ 1.00 Jul \$ 1.00 Ago \$ 1.00 Sep \$ 1.00 Oct \$ 1.00 Nov \$ 1.00 Dic \$ 1.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	33301 SERVICIOS DE INFORMÁTICA	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	Sep \$ 6,000.00 Oct \$ 6,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 1.00	\$ 1.00	



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.4.3.	Implementar los equipos de computo en las areas necesarias de la DGAE	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
9.5.	Gestionar el 100% el pago del lincemiento del Sistema de Admisnistración Documental y }Control Escoalr	Alta	2024-01-01 - 2024-12-29	100.00	\$2,238,799.92

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.5.1.	Contratación del servicio SADCE	2024-01-01 - 2024-12-26	\$2,238,799.92

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33301 SERVICIOS DE INFORMÁTICA	12	\$ 186,566.66	\$ 2,238,799.92	Ene \$ 186,566.66 Feb \$ 186,566.66 Mar \$ 186,566.66 Abr \$ 186,566.66 May \$ 186,566.66 Jun \$ 186,566.66 Jul \$ 186,566.66 Ago \$ 186,566.66 Sep \$ 186,566.66 Oct \$ 186,566.66 Nov \$ 186,566.66 Dic \$ 186,566.66



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.5.2.	Mantenimiento y atención del servicio	2024-01-01 - 2024-12-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.5.3.	Desarrollo de nuevos modulos administrativos	2024-01-01 - 2024-12-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 10

Preservación y mantenimiento de lo correspondiente al histórico universitario que compone control escolar

Responsable del Proyecto Especifico:

ERENDIDA LEAL CORTEZ

Ejes del PDI

4.- INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE

Políticas del PDI

4.28.- La infraestructura física universitaria deberá cumplir con los requisitos de calidad, seguridad, funcionalidad, oportunidad, equidad, sustentabilidad, pertinencia y oferta suficiente de agua potable para consumo humano, de acuerdo con la política edu

Indicadores del PDI

4.127.- Número y porcentaje de espacios administrativos con condiciones adecuadas de funcionamiento ()

Programa Estratégico

Proyectos estratégicos para el fortalecimiento y la innovación institucional

Objetivo Particular

Mejorar los espacios físicos, procedimentales del área, así como el resguardo y clasificación de documentos históricos

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.1.	Mejorar el 100% las condiciones en el area de archivo de la DGAE	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$135,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.1.1.	Acondicionar el espacio físico del area de archivo y oficina	2024-01-08 - 2024-12-20	\$114,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201	12	\$ 5,000.00	\$ 60,000.00	Sep \$ 30,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

	ADMINISTRACION ESCOLAR		MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN				Oct \$ 30,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	12	\$ 1,500.00	\$ 18,000.00	Sep \$ 9,000.00 Nov \$ 9,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	12	\$ 3,000.00	\$ 36,000.00	Ago \$ 18,000.00 Oct \$ 18,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.1.2.	Adquirir material de oficina y de mantenimiento para el área	2024-01-08 - 2024-12-20	\$7,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	29101 ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	Abr \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	27201 ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Abr \$ 2,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	Sep \$ 3,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto
--------	--------------------------	------------------------------	-------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

		Asignado
10.1.3. Solicitar curso para el personal del área sobre mantenimiento y conservación de archivos	2024-04-01 - 2024-06-28	\$14,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	33401 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	May \$ 7,000.00 Oct \$ 7,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.2.	Programar visitas para la actualización y capacitación de los procesos de titulación y archivo en cada una de las unidades académicas en el periodo enero diciembre del año en curso	Media	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.2.1.	Dar seguimiento al diagnóstico de las unidades académicas con los nuevos protocolos de titulación y archivo	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.2.2.	Capacitar al personal de las unidades académica en sus procesos y revisión de lineamientos	2024-02-01 - 2024-05-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

10.2.3. Evaluar que los nuevos protocolos estén en afinidad con el archivo central. 2024-11-01 - 2024-12-20 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.3.	Implementar en el sistema de control escolar (SADCE) el registro entrega de titulo en el periodo abril a diciembre	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.3.1.	Implementar y hacer pruebas del modulo de registro de titulo	2024-01-01 - 2024-12-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.3.2.	Diseñar y evaluar el modulo de registro de titulo	2024-01-01 - 2024-03-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.3.3.	Operar el modulo de registro	2024-06-03 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.4.	Digitalización de los expedientes de generaciones anteriores 30% el el periodo enero diciembre	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	30.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.4.1.	Ensamblar el proyecto de digitalización con los protocolos de acordados por la dirección general de administración escolar	2024-01-08 - 2024-03-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.4.2.	Instalar y Capacitar el equipo de computo que sera utilizado en todo el proceso	2024-04-01 - 2024-06-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.4.3.	Digitalizar los expedientes	2024-05-01 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.5.	Atender el 100% de las solicitudes tanto de titulación y título electrónico de enero a diciembre	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.5.1.	Recibir documentación para el tramite	2024-01-01 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.5.2.	Registrar en la plataforma el proceso del tramite solicitado y realizar trámite de certificación de actas de titulación	2024-01-08 - 2024-12-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.5.3.	Realizar la liberación de inscripción al titulo electrónico ante la DGP y Mejorar el flujo procedimental de la coordinación y eficiente los procesos	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 11

Solicitudes de registros y actualización de planes de estudio/ DGAE

Responsable del Proyecto Especifico:

ERENDIDA LEAL CORTÉZ

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

3.22.- La actualización curricular en los planes de estudio integrando la responsabilidad social universitaria

Indicadores del PDI

3.25.- Número de programas educativos ofertados ()

Programa Estratégico

Evaluación del modelo curricular, planes y programas de estudio

Objetivo Particular

Atención de las solicitudes de registro y actualización de planes de estudio, firmas y formatos aceptados por el autoridad responsable ante la DGP

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
11.1.	Atender al 100% de las solicitudes de registro y actualización de planes de estudio, firmas y formatos aceptados por el autoridad responsable ante la DGP	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$304,212.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.1.1.	Recopilación de formatos para tramites de registro y actualización de planes de estudios y firmas autógrafas	2024-01-01 - 2024-12-20	\$1,200.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	RECTORIA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES	4	\$ 300.00	\$ 1,200.00	Abr \$ 300.00 Jul \$ 300.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

			PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN				Oct \$ 300.00 Dic \$ 300.00
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--------------------------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.1.2.	Realizar la solicitud de registro y actualización de planes de estudio de los diferentes programas que oferta la Universidad Autónoma de Nayarit y firmas autógrafas generadas por cambio de nombramientos, en plataforma de la Dirección General de Profesiones	2024-01-08 - 2024-12-28	\$135,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	6	\$ 15,000.00	\$ 90,000.00	Jun \$ 15,000.00 Ago \$ 15,000.00 Sep \$ 15,000.00 Oct \$ 15,000.00 Nov \$ 15,000.00 Dic \$ 15,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	3	\$ 15,000.00	\$ 45,000.00	Sep \$ 15,000.00 Oct \$ 15,000.00 Nov \$ 15,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.1.3.	Acudir a la Dirección General de Profesiones (DPG) a recoger y entregar dictámenes de registro y actualización de planes de estudio de los diferentes programas que oferta la Universidad Autónoma de Nayarit, así como registro y actualización de firmas autógrafas.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$168,012.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS	12	\$ 6,000.00	\$ 72,000.00	Ene \$ 6,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

	ADMINISTRACION ESCOLAR		EN EL PAÍS				Feb \$ 6,000.00 Mar \$ 6,000.00 Abr \$ 6,000.00 May \$ 6,000.00 Jun \$ 6,000.00 Jul \$ 6,000.00 Ago \$ 6,000.00 Sep \$ 6,000.00 Oct \$ 6,000.00 Nov \$ 6,000.00 Dic \$ 6,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	12	\$ 5,000.00	\$ 60,000.00	Ene \$ 5,000.00 Feb \$ 5,000.00 Mar \$ 5,000.00 Abr \$ 5,000.00 May \$ 5,000.00 Jun \$ 5,000.00 Jul \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00 Sep \$ 5,000.00 Oct \$ 5,000.00 Nov \$ 5,000.00 Dic \$ 5,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	12	\$ 3,000.00	\$ 36,000.00	Ene \$ 3,000.00 Feb \$ 3,000.00 Mar \$ 3,000.00 Abr \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00 Jun \$ 3,000.00 Jul \$ 3,000.00 Ago \$ 3,000.00 Sep \$ 3,000.00 Oct \$ 3,000.00 Nov \$ 3,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

							Dic \$ 3,000.00
120002 IPD	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	003 APOYO INSTITUCIONAL	39901 SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	1	\$ 12.00	\$ 12.00	Nov \$ 12.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
11.2.	Atender el 100% de los procesos académico-administrativos de los estudiantes den nivel medio superior y superior para la elaboración de documentos oficiales y trámites institucionales (inscripción, reinscripción, equivalencia, bajas definitivas, cambios de unidad académico de nivel media superior, superior y posgrado)	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$194,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.2.1.	Cumplir con el 100% del tramite de inscripción, equivalencia parcial, total y convalidaciones de los alumnos aceptados de acuerdo a las convocatorias de ingreso enero y agosto para el ciclo escolar 2024 - 2025.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$170,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33604 IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	Sep \$ 5,000.00 Nov \$ 5,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	Ago \$ 100,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	12	\$ 5,000.00	\$ 60,000.00	Ene \$ 5,000.00 Feb \$ 5,000.00 Mar \$ 5,000.00 Abr \$ 5,000.00 May \$ 5,000.00 Jun \$ 5,000.00 Jul \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00 Sep \$ 5,000.00 Oct \$ 5,000.00 Nov \$ 5,000.00 Dic \$ 5,000.00
------------	----------------------	-------------------------	---------------------------------------	----	-------------	--------------	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.2.2.	Dar cumplimiento al 100% de las solicitudes de información y tramites solicitados en el área de control escolar de la dirección general de administración escolar.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.2.3.	Realizar 2 visitas a las unidades académicas, para dar seguimiento a procesos establecidos en el área de control escolar.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$24,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	3	\$ 1,500.00	\$ 4,500.00	Abr \$ 1,500.00 Ago \$ 1,500.00 Oct \$ 1,500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	002 NOMINA MEDIO SUPERIOR	39901 SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	3	\$ 5,000.00	\$ 15,000.00	Mar \$ 5,000.00 Sep \$ 5,000.00 Nov \$ 5,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	3	\$ 1,500.00	\$ 4,500.00	Feb \$ 1,500.00 Jul \$ 1,500.00 Nov \$ 1,500.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
11.3.	Dar cumplimiento al 100% de las solicitudes de información y tramites solicitados a la dirección general de administración escolar por parte de las unidades académicas.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.3.1.	Atender las solicitudes que se presenten en el area (reinscripciones, bajas definitivas, cambios de programa académico, bajas temporales, certificados parciales, totales y cartas de pasante, alumnos condicionados, cambios de turno).	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.3.2.	Realizar el proceso de validación de calificaciones con las unidades académicas, impresión y archivado de listas para su resguardo.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.3.3.	Elaborar los documentos oficiales solicitados al área de control escolar, (certificados totales, parciales, cartas de pasante).	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 12

Seguimiento académico de estudiantes

Responsable del Proyecto Especifico:

JOSÉ ISRAEL IBAÑEZ ANDRADE

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

3.23.- Consolidación del seguimiento de las trayectorias estudiantiles como proceso de evaluación permanente para la toma de decisiones oportunas

Indicadores del PDI

- 3.11.- Tasa de programas académicos de Licenciatura y Profesional Asociado que cuentan con procesos de evaluación de ingreso ()
- 3.12.- Tasa de programas académicos de Licenciatura y Profesional Asociado que cuentan con procesos de evaluación final ()
- 3.15.- Porcentaje de PE de Licenciatura con standard 1 del IDAP de CENEVAL ()
- 3.96.- Tasa de programas académicos de Licenciatura y Profesional Asociado que cuentan con procesos de evaluación final ()

Programa Estratégico

Seguimiento y apoyo a las trayectorias escolares

Objetivo Particular

Proponer e implementar las políticas, lineamientos y estrategias que permitan dar seguimiento a los procesos de ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes de Profesional Asociado y Licenciatura de la Universidad Autónoma de Nayarit, así como de los programas compensatorios y potenciadores necesarios para el buen desarrollo de las trayectorias educativas.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.1.	Incrementar la tasa de absorción escolar de los Programas Académicos de Profesional Asociado y Licenciatura de la Universidad Autónoma de Nayarit, así como las afiliaciones al seguro facultativo de los estudiantes universitarios del nivel media superior, superior y posgrado	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$2,169,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.1.1.	Promocionar el 100% de los Programas Educativos de la UAN durante el 2024 y socializar el proceso de admisión ante los egresados de nivel medios superior para su ingreso en agosto y enero.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$123,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	20	\$ 2,500.00	\$ 50,000.00	Sep \$ 25,000.00 Oct \$ 25,000.00
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10	\$ 2,500.00	\$ 25,000.00	Mar \$ 5.00 Oct \$ 12,500.00 Nov \$ 12,500.00
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Jun \$ 30,000.00
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	36601 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	Ene \$ 1,000.00 Feb \$ 1,000.00 Mar \$ 1,000.00 Abr \$ 1,000.00 May \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Ago \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00 Nov \$ 1,000.00 Dic \$ 1,000.00
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21204 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	Sep \$ 6,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

12.1.2. Operar dos procesos de admisión durante el año 2024 (Agosto - Enero).

2024-01-08 - 2024-12-20

\$2,046,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	Feb \$ 6,000.00
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	Oct \$ 6,000.00
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	39901 SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	Mar \$ 2,000.00 Oct \$ 2,000.00
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	May \$ 10,000.00
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	Mar \$ 10,000.00 Ago \$ 10,000.00
210001 FO	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	33603 IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, ...	8000	\$ 250.00	\$ 2,000,000.00	May \$ 4,000.00 Dic \$ 4,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

12.1.3 . Promocionar y operar las afiliaciones (altas y bajas) del seguro facultativo. 2024-01-08 - 2024-12-20 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.2.	Implementar y operar al 100% la atención a la trayectoria del los estudiantes universitarios desde la Tutoría Universitaria durante el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$117,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.2.1.	Dar seguimiento a un Diplomado referente a la trayectoria académica a partir de la tutoría, así como la socialización del Programa TU y TU Bienestar y la Participación en las actividades de la red de: tutorías de ANUIES- Región Centro Occidente.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$68,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	4	\$ 7,000.00	\$ 28,000.00	Abr \$ 7,000.00 Jun \$ 7,000.00 Jul \$ 7,000.00 Oct \$ 7,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	May \$ 10,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	3	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00	May \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto
--------	--------------------------	------------------------------	-------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

	Asignado
12.2.2. Operar adecuadamente el Centro de Atención al Bienestar Estudiantil: Tu Bienestar	2024-01-08 - 2024-12-20 \$45,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33401 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	Abr \$ 10,000.00 Sep \$ 10,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	Abr \$ 2,500.00 Oct \$ 2,500.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	59101 SOFTWARE	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Mar \$ 10,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	May \$ 5,000.00 Oct \$ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.2.3.	Realizar los informes de evaluación tutorial de todos los programas académicos de la universidad, tanto de manera semestral como anual.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$4,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	Abr \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.3.	Evaluar las competencias al egreso de los Programas de Profesional asociado y Licenciatura del 100% de los Programas Académicos de la UAN durante 2024	Alta	2024-01-08	100.00	\$3,185,001.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

2024-12-20

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.3.1.	Aplicar tres instrumentos para la evaluación del egreso: Examen de Acreditación del Idioma Inglés (EXACRI), Examen General de Egreso (EGE) y Examen Institucional de Egreso de Licenciatura (EIEL) a los estudiantes del 100% de los PE de PA y Licenciatura durante el año 2024.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$3,025,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	33603 IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚBL., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, ...	3000	\$ 1,000.00	\$ 3,000,000.00	Abr \$ 1,000,000.00 Ago \$ 1,000,000.00 Dic \$ 1,000,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	Ene \$ 3,000.00 Ago \$ 3,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21101 MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	Feb \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	39901 SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	3	\$ 3,000.00	\$ 9,000.00	Feb \$ 3,000.00 Ago \$ 3,000.00 Dic \$ 3,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto
--------	--------------------------	------------------------------	-------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

		Asignado
12.3.2. Organizar 2 eventos de premiación para estudiantes de los PE de PA y Licenciatura que obtengan un resultado "Sobresaliente" en las aplicaciones de los exámenes de egreso EGE y EIEL durante el año 2024	2024-01-08 - 2024-12-20	\$160,001.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	38101 GASTOS DE CEREMONIAL	2	\$ 80,000.00	\$ 160,000.00	Jul \$ 80,000.00 Ago \$ 80,000.00
110001 IPC	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21101 MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	1	\$ 1.00	\$ 1.00	Abr \$ 1.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.3.3.	Entregar las constancias correspondientes a los procesos de evaluación realizados en el año	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.4.	Desarrollar e implementar los Programas Compensatorios y Potenciadoras en el 100% de los Programas Académicos de la UAN durante el 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$123,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.4.1.	Planear e instrumentar dos convocatorias de Movilidad Interna y Cambios de Programa al inicio de cada periodo para el 100% de los estudiantes de todos los Programas Académicos, que así lo requieran.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$6,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	Mar \$ 1,500.00 Ago \$ 1,500.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21101 MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	Ago \$ 1,500.00 Dic \$ 1,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.4.2.	Realizar el FESTIVAL DE LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA y la UNIFEST como parte del proceso de promoción de la Oferta Educativa, los Servicios Institucionales, la infraestructura, el Proceso de Registro y Participación en la Admisión para el 100% de los aspirantes interesados.	2024-01-01 - 2024-12-20	\$113,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	20	\$ 2,500.00	\$ 50,000.00	Feb \$ 25,000.00 Nov \$ 25,000.00
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	36101 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	2	\$ 7,500.00	\$ 15,000.00	Feb \$ 7,500.00 Oct \$ 7,500.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	36601 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCL	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	Ene \$ 1,000.00 Feb \$ 1,000.00 Mar \$ 1,000.00 Abr \$ 1,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

			USIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET				May \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Ago \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00 Nov \$ 1,000.00 Dic \$ 1,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	32302 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Oct \$ 30,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33604 IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	Jun \$ 6,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.4.3.	Implementar como piloto el Programa de Fortalecimiento del Egreso en 1 de las Unidades Académicas de la UAN.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$4,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	Abr \$ 1,500.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21101 MATERIALES	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	Abr \$ 2,500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

			PARA SERVICIO EN GENERAL			
--	--	--	--------------------------	--	--	--

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.5.	Desarrollar y dar seguimiento a los Informes Académicos del 100% de los Procesos realizados dentro de la Dirección y que son parte del Seguimiento Académico de las Trayectorias de los Estudiantes de Profesional Asociado y Licenciatura.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$255,743.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.5.1.	Elaborar las bases de datos y los informes de cada uno de los procesos académicos-administrativos de la dirección.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$2.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 1.00	\$ 1.00	May \$ 1.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21101 MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	1	\$ 1.00	\$ 1.00	Mar \$ 1.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.5.2.	Presentar y entregar a las autoridades y/o responsables de los programas académicos, informes académicos de cada uno de los procesos académicos-administrativos desarrollados por la dirección.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$4,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION DE	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	Dic \$ 1,500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

	SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES		Y MATERIAL DE OFICINA				
120002 IPD	DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21101 MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	Abr \$ 2,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.5.3.	Participar y asistir a las distintas reuniones de trabajo que sean convocadas por las distintas organizaciones e instituciones de las que se recibe algún servicio o de las que se forma parte para fortalecer el trabajo realizado por la dirección.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$251,741.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	13	\$ 13,980.00	\$ 181,740.00	Mar \$ 13,980.00 Jun \$ 46,600.00 Sep \$ 46,600.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	May \$ 30,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	2	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00	Ago \$ 20,000.00 Oct \$ 20,000.00
120002 IPD	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 1.00	\$ 1.00	Abr \$ 1.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 13

Gestión académica para la innovación y fortalecimiento de los procesos académico-administrativos

Responsable del Proyecto Especifico:

MARITZA ESPERICUETA MEDINA

Ejes del PDI

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI

5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable

Indicadores del PDI

5.48.- Porcentaje de recursos ejercidos del subsidio federal ()

Programa Estratégico

Gobernabilidad y normatividad universitaria

Objetivo Particular

Gestionar el recurso financiero a las solicitudes que se consideren pertinentes para la SA

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
13.1.	Apoyar el 100% de las solicitudes que cumplan con los requisitos para generar espacios académicos para el fortalecimiento de la formación de la comunidad universitaria así como adquisición de equipo de computo, e impresión según las necesidades identificadas.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$600,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.1.1.	Identificar las solicitudes entregadas a la Secretaría Académica	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.1.2.	Gestionar el recurso financiero	2024-01-08 - 2024-12-20	\$600,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	5	\$ 20,000.00	\$ 100,000.00	May \$ 20,000.00 Jun \$ 20,000.00 Ago \$ 30,000.00 Sep \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	5	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	May \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Ago \$ 10,000.00 Sep \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	5	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	May \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Ago \$ 10,000.00 Sep \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	5	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	May \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Ago \$ 10,000.00 Sep \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37601 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	5	\$ 20,000.00	\$ 100,000.00	May \$ 20,000.00 Jun \$ 20,000.00 Ago \$ 20,000.00 Sep \$ 20,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

							Oct \$ 20,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5	\$ 3,000.00	\$ 15,000.00	May \$ 3,000.00 Jun \$ 3,000.00 Ago \$ 3,000.00 Sep \$ 3,000.00 Oct \$ 3,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33401 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	4	\$ 20,000.00	\$ 80,000.00	May \$ 20,000.00 Jun \$ 20,000.00 Ago \$ 20,000.00 Sep \$ 20,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	5	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	May \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Ago \$ 10,000.00 Sep \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 50,000.00	\$ 100,000.00	May \$ 50,000.00 Jun \$ 50,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	59101 SOFTWARE	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Jun \$ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
13.1.3.	Establecer el proceso para la comprobación de gastos	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 14

Fortalecimiento de la calidad educativa para la evaluación de programas académicos

Responsable del Proyecto Especifico:

MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

3.22.- La actualización curricular en los planes de estudio integrando la responsabilidad social universitaria
 3.24.- El diseño, actualización y regionalización de la oferta educativa con pertinencia social y académica, con el fin de responder a las demandas del contexto, lo que construye egresados, proyectos y actividades que tendrán un impacto relacionado a las ne

Indicadores del PDI

3.39.- Porcentaje de programas académicos de licenciatura de calidad, del total de programas académicos evaluables ()
 3.169.- Número de programas académicos acreditados y evaluados ()

Programa Estratégico

Seguimiento y apoyo a las trayectorias escolares

Objetivo Particular

Fortalecer la calidad de los programas académicos de licenciatura a través de diversas actividades derivadas de la pertinencia de los planes y programas de estudios; actividades de formación integral y seguimiento a las prácticas profesionales y servicio social

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
14.1.	Llevar a cabo la Re acreditación de 13 programas educativos de licenciatura a diciembre de 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	13.00	\$1,409,997.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
14.1.1.	Gestionar el pago para los contratos de 9 programas académicos'. en Economía, Ing. Agrónomo, Lic. en Médico Cirujano, Ing. Pesquera, Ing. En Acuicultura, Lic. en Biología, Lic. en Matemáticas, Lic. en Turismo y Lic. en Psicología	2024-01-08 - 2024-12-20	\$1,409,997.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33902 PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	9	\$ 50,000.00	\$ 450,000.00	May \$ 20,000.00 Ago \$ 430,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33101 ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	9	\$ 50,000.00	\$ 450,000.00	Ago \$ 450,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	27	\$ 11,111.00	\$ 299,997.00	Ago \$ 299,997.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2	\$ 3,500.00	\$ 7,000.00	Jun \$ 3,500.00 Ago \$ 3,500.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	20	\$ 9,000.00	\$ 180,000.00	May \$ 180,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	2	\$ 11,500.00	\$ 23,000.00	May \$ 11,500.00 Ago \$ 11,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
14.1.2.	Gestionar y coordinar actividades para la visita de pares evaluadores de 13 programas: Lic. en Comunicación y Medios, Lic. en Contaduría, Lic. en Administración, Lic. en Marcadotecnia, Lic. en Economía, Ing. Agrónomo, Lic. en Médico Cirujano, Ing. Pesquera, Ing. En Acuicultura, Lic. en Biología, Lic. en Matemáticas, Lic. en Turismo y Lic. en Psicología	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
14.1.3.	Gestionar y coordinar las actividades para la visita de entrega de reconocimiento a los 14 programas Re acreditados	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
14.2.	Llevar a cabo la Acreditación de 10 programas académicos de enero a diciembre de 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	10.00	\$509,701.32

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
14.2.1.	Gestionar el pago del contrato para las acreditaciones de 10 programas de: Lic. Lingüística Aplicada, Ing. Química, Ing. Electrónica, Ing. Mecánica, Lic. en Gastronomía, Lic. en Administración (Acaponeta), Lic. en Contaduría (Acaponeta), Lic. en Derecho (Acaponeta), Lic. en Administración (Ahuacatlán), Lic. en Contaduría (Ahuacatlán)	2024-01-08 - 2024-12-20	\$243,964.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33101 ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	2	\$ 121,982.00	\$ 243,964.00	Abr \$ 121,982.00 Ago \$ 121,982.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
14.2.2.	Gestionar actividades para la visita de pares evaluadores de 11 programas educativos de enero a diciembre	2024-01-08 - 2024-12-20	\$265,737.32



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	12	\$ 11,111.11	\$ 133,333.32	May \$ 3,333.33 Ago \$ 65,000.00 Sep \$ 32,500.00 Oct \$ 32,500.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	50	\$ 500.00	\$ 25,000.00	Jun \$ 12,500.00 Ago \$ 12,500.00
410001 P	SECRETARIA GENERAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	4	\$ 5,000.00	\$ 20,000.00	May \$ 10,000.00 Ago \$ 10,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	6	\$ 8,000.00	\$ 48,000.00	May \$ 24,000.00 Jun \$ 24,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	2	\$ 19,702.00	\$ 39,404.00	May \$ 19,702.00 Ago \$ 19,702.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
14.2.3.	Gestionar actividades para la visita de entrega de reconocimiento de los 11 programas educativos acreditados de enero a diciembre en 2 eventos, 1 con 3 organismos de enero a junio y 1 con un organismo a diciembre del 2024	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
14.3.	Realizar el seguimiento de 5 programas académicos de licenciatura de enero a diciembre de	Alta	2024-01-08	5.00	\$80,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

2024 para su evaluación externa así como adquisición de equipo de computo, e impresión según las necesidades identificadas.

-
2024-12-20

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
14.3.1.	Coordinar las actividades para realizar el seguimiento de las acreditaciones de 5 programas: Lic. en Nutrición, Lic. Ciencia Política, Lic. en Derecho, Cirujano Dentista, Lic. en Negocios Internacionales	2024-01-08 - 2024-12-20	\$80,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51504 MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	4	\$ 10,000.00	\$ 40,000.00	Jun \$ 40,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	4	\$ 10,000.00	\$ 40,000.00	May \$ 40,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
14.3.2.	Coordinar las actividades para la visita de expertos a los programas académicos en proceso de seguimiento de acreditación de enero a diciembre	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
14.3.3.	Emitir la convocatoria para integración de comisiones de evaluación y acreditación de los programas de educación superior de la Universidad Autónoma de Nayarit.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 15
 Becas y estímulos para la movilidad estudiantil

Responsable del Proyecto Especifico:
 MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ

Ejes del PDI
 3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI
 3.23.- Consolidación del seguimiento de las trayectorias estudiantiles como proceso de evaluación permanente para la toma de decisiones oportunas

Indicadores del PDI
 3.108.- Número de estudiantes de Nivel Superior con beca y tipo de beca ()

Programa Estratégico
 Evaluación del modelo curricular, planes y programas de estudio

Objetivo Particular
 Gestionar la condiciones favorables para los estudiantes de licenciatura realicen movilidad nacional e internacional

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
15.1.	Dar seguimiento a la trayectoria del 100% de los estudiantes universitarios que realizaron Movilidad Nacional e Internacional durante 2023	Alta	2024-01-08 - 2024-12-28	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
15.1.1.	Generar expedientes de los becarios de movilidad nacional e internacional 2023	2024-05-01 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
15.1.2.	Realizar reuniones de seguimiento académico de los estudiantes beneficiados	2024-01-08 - 2024-12-21	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
15.1.3 .	Realizar seguimiento de los reportes académicos de los estudiantes beneficiados	2024-10-01 - 2024-12-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
15.2.	Otorgar el 100% de becas autorizadas para movilidad estudiantil durante el 2023.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$1,199,998.98

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
15.2.1.	Realizar eventos de bienvenida para los estudiantes visitantes.	2024-04-01 - 2024-09-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
15.2.2.	Operar semestralmente un proceso académico-administrativos para el programa de Movilidad durante el año 2023.	2024-04-01 - 2024-12-30	\$1,199,998.98



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	44201 BECAS	16	\$ 37,500.00	\$ 600,000.00	Jun \$ 600,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	6	\$ 33,333.33	\$ 199,999.98	Jun \$ 200,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	44201 BECAS	8	\$ 37,500.00	\$ 300,000.00	Oct \$ 300,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	3	\$ 33,333.00	\$ 99,999.00	Oct \$ 3,333.33

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
15.2.3.	Diseñar y planear los eventos de bienvenida para estudiantes que realizan movilidad durante el 2023.	2024-01-01 - 2024-10-01	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
15.3.	Realizar un informe final sobre la movilidad estudiantil UAN a diciembre de 2023	Alta	2024-01-08 - 2024-12-28	1.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
15.3.1.	Hacer un análisis estadístico de las cifras de movilidad estudiantil	2024-10-01 - 2024-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
15.3.2.	Elaborar informe sobre la movilidad estudiantil	2024-09-30 - 2024-12-27	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
15.3.3.	Entregar un informe de resultados	2024-10-01 - 2024-12-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 16

Innovación para la formación integral del estudiante universitario

Responsable del Proyecto Especifico:

MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

- 3.22.- La actualización curricular en los planes de estudio integrando la responsabilidad social universitaria
- 3.23.- Consolidación del seguimiento de las trayectorias estudiantiles como proceso de evaluación permanente para la toma de decisiones oportunas
- 3.24.- El diseño, actualización y regionalización de la oferta educativa con pertinencia social y académica, con el fin de responder a las demandas del contexto, lo que construye egresados, proyectos y actividades que tendrán un impacto relacionado a las ne
- 3.25.- Construcción colectiva del proceso general educativo de la institución

Indicadores del PDI

- 3.17.- Número y porcentaje de programas educativos de profesional asociado y licenciatura modificados con elementos de enfoques centrado en el estudiante y aprendizaje ()
- 3.110.- Número de estudiantes que participan en actividades artísticas y recreativas para fortalecer el perfil de egreso ()
- 3.113.- Número de estudiantes que participan en actividades físicas y deportivas para fortalecer el perfil de egreso ()
- 3.114.- Porcentaje de estudiantes que participan en actividades físicas y deportivas para fortalecer el perfil de egreso ()

Programa Estratégico

Seguimiento y apoyo a las trayectorias escolares

Objetivo Particular

Gestionar y organizar procesos de formación que contribuyan a la trayectoria académica

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
16.1.	Diseñar un programa para nueva oferta y modificar 5 programas de licenciatura de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad en el periodo Enero- Diciembre 2024(PIC) en el periodo Marzo-Diciembre 2024	Alta	2024-05-01 - 2024-12-20	1.00	\$69,088.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto
--------	--------------------------	------------------------------	-------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

							Asignado
16.1.1.	Diseñar 1 programas de nivel licenciatura a diciembre 2024					2024-05-06 - 2024-12-31	\$29,088.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	\$ 500.00	\$ 500.00	Nov \$ 500.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	15	\$ 500.00	\$ 7,500.00	Abr \$ 7,500.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	1	\$ 88.00	\$ 88.00	Ago \$ 88.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	33604 IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Jul \$ 1,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	10	\$ 2,000.00	\$ 20,000.00	Ago \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
16.1.2.	Modificar 5 proyectos curriculares de nivel licenciatura a diciembre 2024	2024-05-01 - 2024-12-30	\$40,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51908 OTRO	10	\$ 2,000.00	\$ 20,000.00	Ago \$ 10,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

			MOBILIARIO Y EQUIPO				Oct \$ 10,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	10	\$ 2,000.00	\$ 20,000.00	Ago \$ 10,000.00 Nov \$ 10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
16.1.3.	Emitir una convocatoria para el registro de comités curriculares en febrero 2024	2024-01-08 - 2024-12-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
16.2.	Impulsar la formación integral del estudiante a través de la oferta de actividades académicas, recreativo-deportiva o artístico-cultural. Así como la implementación del Programa de Atención de Estudiantes de Pueblos Originarios en el marco de las Comunidades de Aprendizaje en el periodo Enero - Diciembre 2024	Alta	2024-03-04 - 2024-12-30	1.00	\$449,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
16.2.1.	Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) de enero a diciembre de 2024 Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024.	2024-02-01 - 2024-12-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
16.2.2.	Impulsar un programa de intercambio académico y cultural con otras instituciones de educación superior, tanto nacionales como internacionales on el objetivo de compartir conocimientos, experiencias y establecer vínculos de colaboración con la Secretaria Académica	2024-05-06 - 2024-12-14	\$419,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37601 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	6	\$ 30,000.00	\$ 180,000.00	Sep \$ 180,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	6	\$ 15,000.00	\$ 90,000.00	Ago \$ 90,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	Nov \$ 7,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	2	\$ 50,000.00	\$ 100,000.00	Ago \$ 100,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	001 NOMINA	22302 ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	6	\$ 7,000.00	\$ 42,000.00	Jun \$ 7,000.00 Ago \$ 7,000.00 Sep \$ 7,000.00 Oct \$ 7,000.00 Nov \$ 7,000.00 Dic \$ 7,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
16.2.3.	Revisar y dar seguimiento a los procesos de 200 registros de actividades que fortalecen la formación integral de enero a diciembre 2024	2024-05-13 - 2024-12-29	\$30,000.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	32501 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Jun \$ 30,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
16.3.	Implementar procesos de evaluación en etapa intermedia y final de la formación de los estudiantes en 10 Programas Académicos de licenciatura en el periodo Enero -Diciembre 2024	Alta	2024-03-04 - 2024-12-31	1.00	\$266,944.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
16.3.1.	Capacitar a 10 programas académicos en el diseño de instrumentos para el proceso de la Evaluación Intermedia y de Egreso	2024-01-01 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
16.3.2.	Brindar seguimiento en la actualización a 10 programas para el diseño de Instrumento de egreso e intermedia	2024-01-09 - 2023-12-04	\$82,664.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	12101 CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	2	\$ 12,000.00	\$ 24,000.00	Jun \$ 24,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	Abr \$ 10,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

			PARA USO EN OFICINAS				
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	4	\$ 8,500.00	\$ 34,000.00	Oct \$ 34,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	1	\$ 6,620.00	\$ 6,620.00	Ago \$ 6,620.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	37601 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51504 MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	1	\$ 44.00	\$ 44.00	

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
16.3.3.	Aplicar evaluación intermedia en 10 Programas Académicos	2024-01-08 - 2024-12-20	\$184,280.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	10	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00	Oct \$ 10,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Jun \$ 10,000.00
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1	\$ 82,500.00	\$ 82,500.00	May \$ 82,500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	38101 GASTOS DE CEREMONIAL	1	\$ 81,780.00	\$ 81,780.00	Jun \$ 81,780.00
----------	----------------------	-------------------------	----------------------------	---	--------------	--------------	------------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
16.4.	Actualizar dos reglamentos institucionales de práctica profesional y servicio social de Enero-Diciembre de 2024	Alta	2024-05-15 - 2024-12-29	2.00	\$43,956.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
16.4.1.	Dar seguimiento a los procesos académicos y administrativos de práctica profesional y servicio social	2024-05-13 - 2024-12-17	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
16.4.2.	Actualizar el reglamento de práctica profesional	2024-05-06 - 2024-08-19	\$43,956.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 43,956.00	\$ 43,956.00	Sep \$ 43,956.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
16.4.3.	Actualizar el reglamento de servicio social	2024-05-14 - 2025-01-02	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 17

Licenciatura en Biomedicina Ambiental Traslacional

Responsable del Proyecto Especifico:

PAUL ISIORDIA MEDINA

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

3.24.- El diseño, actualización y regionalización de la oferta educativa con pertinencia social y académica, con el fin de responder a las demandas del contexto, lo que construye egresados, proyectos y actividades que tendrán un impacto relacionado a las ne

Indicadores del PDI

3.172.- Número de docentes capacitado ()

Programa Estratégico

Evaluación del modelo curricular, planes y programas de estudio

Objetivo Particular

Obtener las herramienta de infraestructura, económicas y administrativas necesarias para el mejoramiento de la calidad de atención de los estudiantes de la Licenciatura en Biomedicina Ambiental Traslacional, buscando la mejora en la capacitación docente y la infraestructura para llevar a cabo las actividades académicas y de laboratorio de la licenciatura.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
17.1.	Incrementar la matrícula en 10% en el ciclo escolar 2024-2025	Alta	2024-01-01 - 2024-12-14	10.00	\$96,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
17.1.1.	Difundir en diversos medios de comunicación, redes sociales y las plataformas institucionales, la oferta educativa de LIBAT	2024-01-08 - 2024-12-28	\$8,500.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	Ago \$ 3,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	Ago \$ 3,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	36101 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	Ago \$ 2,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
17.1.2.	Visitar y recibir en las instalaciones, a escuelas de educación media superior para presentación y promoción de LIBAT	2024-01-01 - 2024-12-20	\$29,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	Feb \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	Feb \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	Feb \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

			PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN				
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	3	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00	Abr \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	May \$ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
17.1.3.	Impartir de cursos de ciencias a estudiantes de educación media superior para el acercamiento a estudiantes prospectos	2024-01-15 - 2024-12-20	\$58,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	53101 APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	3	\$ 5,000.00	\$ 15,000.00	Feb \$ 5,000.00 Mar \$ 5,000.00 Abr \$ 5,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	3	\$ 2,500.00	\$ 7,500.00	Feb \$ 2,500.00 Mar \$ 2,500.00 Abr \$ 2,500.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	25501 MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	3	\$ 6,000.00	\$ 18,000.00	Feb \$ 6,000.00 Mar \$ 6,000.00 Abr \$ 6,000.00
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	25901 OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	3	\$ 6,000.00	\$ 18,000.00	Feb \$ 6,000.00 Mar \$ 6,000.00 Abr \$ 6,000.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
17.2.	Capacitar y/o actualizar al menos el 50% del personal docente durante el ciclo escolar 2024-2025 en temas relacionados con la especialización disciplinar y gestión académica y administrativa en preparación a una futura acreditación del programa LIBAT	Alta	2024-01-15 - 2024-12-20	50.00	\$9,160.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
17.2.1.	Recibir capacitación y asesoría en preparación para un futuro proceso de acreditación, dirigido al personal administrativo y docente de LIBAT	2024-01-08 - 2024-11-15	\$9,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	3	\$ 3,000.00	\$ 9,000.00	Abr \$ 9,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
17.2.2.	Asistir a capacitación (curso, taller, congreso, diplomado, especialidad) en temas relacionados con las unidades de aprendizaje	2024-01-08 - 2024-12-27	\$160.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120002 IPD	DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	40	\$ 4.00	\$ 160.00	Ago \$ 160.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
17.2.3.	Capacitación del personal docente de LIBAT por investigadores externos invitados	2024-01-08 - 2024-12-21	\$0.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
17.3.	Adecuar al menos el 80% de las áreas para la impartición de clase en forma híbrida (presencial y virtual) y áreas recreativas en el ejercicio 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	80.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
17.3.1.	Realizar diagnóstico de las necesidad de equipo y mobiliario	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
17.3.2.	Gestionar la adquisición de o adquirir mobiliario escolar (mesas, sillas, escritorio) para la adecuación de aulas	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
17.3.3.	Gestionar la adquisición de o adquirir equipo audiovisual (pantalla, proyector) para la adecuación de aulas	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 18

Becas y estímulos para fortalecer las capacidades de educación media superior y superior

Responsable del Proyecto Especifico:

MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

3.25.- Construcción colectiva del proceso general educativo de la institución

Indicadores del PDI

3.172.- Número de docentes capacitado ()

Programa Estratégico

Formación del personal académico

Objetivo Particular

Gestionar apoyo para fortalecer la educación superior en la universidad

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
18.1.	Seguimiento al 100% de las becario y trayectorias de los docentes apoyados por Patronato en el periodo enero-diciembre 2024	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$4,400,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
18.1.1.	Integrar los expedientes completos de los becarios por fecha de ingreso al sistema de becas.	2024-01-01 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
18.1.2.	Evaluar al 10% la habilitación en especialidad a profesores, personal administrativo y manual y egresados.	2024-01-08 - 2024-12-29	\$4,400,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	003 APOYO INSTITUCIONAL	44201 BECAS	8	\$ 550,000.00	\$ 4,400,000.00	May \$ 550,000.00 Jun \$ 550,000.00 Jul \$ 550,000.00 Ago \$ 550,000.00 Sep \$ 550,000.00 Oct \$ 550,000.00 Nov \$ 550,000.00 Dic \$ 550,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
18.1.3.	Evaluar al 10% la habilitación en especialidad a profesores, personal administrativo y manual y egresados.	2024-01-15 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Nombre del Proyecto Especifico 19

Becas institucionales

Responsable del Proyecto Especifico:

MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ

Ejes del PDI

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI

3.23.- Consolidación del seguimiento de las trayectorias estudiantiles como proceso de evaluación permanente para la toma de decisiones oportunas

Indicadores del PDI

3.108.- Número de estudiantes de Nivel Superior con beca y tipo de beca ()

Programa Estratégico

Seguimiento y apoyo a las trayectorias escolares

Objetivo Particular

Contribuir a la permanencia y conclusión de la trayectoria académica de los estudiantes por medio de apoyos económicos que se otorgaran periódicamente según se determine y de acuerdo al presupuesto autorizado para el ciclo escolar.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
19.1.	Generar procesos de apoyo a la trayectoria académica estudiantil por medio del otrogramiento de 100% del presupuesto establecido por medio becas mensuales en el periodo 2024	Alta	2024-03-04 - 2024-12-22	100.00	\$2,799,999.96

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
19.1.1.	Redactar y difundir una convocatoria en el mes de abril donde se establezcan los lineamientos para la participación en el procesos para los estudiantes de licenciatura	2024-04-01 - 2024-05-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
19.1.2.	Gestionar el recurso económico necesario para el pago mensual de los beneficiados por las becas institucionales	2024-04-01 - 2024-12-31	\$2,799,999.96

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
410001 P	SECRETARIA ACADEMICA	004 EDUCACION SUPERIOR	44201 BECAS	12	\$ 233,333.33	\$ 2,799,999.96	Ene \$ 233,333.33 Feb \$ 233,333.33 Mar \$ 233,333.33 Abr \$ 233,333.33 May \$ 233,333.33 Jun \$ 233,333.33 Jul \$ 233,333.33 Ago \$ 233,333.33 Sep \$ 233,333.33 Oct \$ 233,333.33 Nov \$ 233,333.33 Dic \$ 233,333.33

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
19.1.3.	Dar seguimiento a los becarios así como redactar un reporte anual sobre las becas otorgadas	2025-04-07 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

No. de Meta	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Cronograma de Metas			
		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Proy.	1 - Planeación y gestión para el fortalecimiento de los procesos académico-administrativos de la Secretaría Académica				
1	Gestionar y administrar en su totalidad los recursos financieros para facilitar el desarrollo eficiente de las actividades y procesos de la Secretaría Académica durante el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2024	0.00 %	25.00 %	50.00 %	25.00 %
2	Desarrollar la totalidad de los procedimientos de planificación, así como los indicadores pertinentes, asociados a la gestión de la Secretaría Académica durante el año 2024.	0.00 %	25.00 %	50.00 %	25.00 %
3	Realizar un seguimiento integral de todo el personal asignado a la Secretaría Académica de acuerdo a la normatividad establecida por recursos humanos	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Realizar el monitoreo exhaustivo del 100% de las peticiones, asegurando la plena conformidad con las directrices de Transparencia, Acceso a la Información y Auditoría establecidas por los órganos de fiscalización a nivel interno, estatal y federal. Asimismo, gestionar eficientemente el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente y otras tareas designadas por la Secretaría Académica a lo largo del 2024	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
5	Generar el 100% contenido gráfico, radiofónico y audiovisual sobre los procesos académico-administrativos de las distintas direcciones que conforman la Secretaría Académica para la plataforma PIIDA y Redes Sociales en el periodo enero- diciembre	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	2 - Coadyuvar en la competitividad académica de la UAN a través de la mejora de los Servicios Bibliotecarios y su infraestructura.				
1	Gestionar el 100% de los recursos para la adquisición de materiales, insumos para la operatividad del sistema bibliotecario durante el año 2024	0.00 %	25.00 %	50.00 %	25.00 %
2	Solicitar el recurso económico para acudir a 5 eventos estratégicos del ámbito bibliotecológico (nacional e internacional) durante el 2024.	0.00	2.00	1.00	2.00
3	Durante el 2024 realizar 5 eventos académicos en el ámbito bibliotecológico como es el	0.00	2.00	1.00	2.00
4	Durante el 2024, promover 15 exposiciones de fotográfica, pintura, escultura, entre otras, en apoyo a artistas locales y/o nacionales.	0.00	5.00	5.00	5.00
5	Durante el año 2024 realizar los pagos a proveedores por compra de libros para venta en librería universitaria.	0.00 %	25.00 %	50.00 %	25.00 %
Proy.	3 - Fortalecimiento de la infraestructura bibliotecaria en apoyo a los programas educativos que la institución imparte.				
1	Gestionar al 100% el recurso necesario para mantener funcional la infraestructura actual, durante el periodo 2024	0.00 %	50.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Gestionar al 100% el recurso necesario para la adquisición del material bibliográfico y bases de datos electrónicas en apoyo a los programas académicos que la institución oferta, durante el año 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
	Solicitar el 100% de los recursos económicos necesarios para pago de servicios y	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

3	mantenimiento de mobiliario y equipo existente, con ello permitir dar continuidad a servicios bibliotecarios, así como apoyar a las actividades académicas como son las clases optativas y/o cursos en el área de centro de información que se realizan en la biblioteca magna y biblioteca electrónica-hemeroteca, durante el año 2024.				
4	Durante el año 2024 renovar la licencia para el procesamiento de material bibliográfico en apoyo a los servicios bibliotecarios.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	4 - Planificar y/o programar las actividades que apoyen las funciones genéricas y específicas de la Dirección de Desarrollo Bibliotecario.				
1	Durante el 2024, ejecutar el 100% de las Acciones y Programas de Planeación y Evaluación, así como el seguimiento a informes de trabajo.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Desarrollar, mantener y controlar un (1) hardware, software y demás tecnologías de la información que utilice la Dirección de Desarrollo Bibliotecario, coadyuvando en el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas KOHA, así como la preservación, presentación y catalogación de los materiales informativos, facilitando su consulta durante los meses de enero a diciembre	0.00	0.00	0.00	1.00
3	Durante el 2024, Garantizar los servicios bibliotecarios al 100% de atención al usuario que se ofertan en la DDB	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	5 - Socioformación del profesorado de la Universidad Autónoma de Nayarit/ PROFORINS-UAN				
1	Registrar el 100% los espacios de socioformación disciplinar del profesorado que soliciten las Unidades Académicas en el periodo enero a diciembre	0.00 %	50.00 %	0.00 %	50.00 %
2	Realizar la promoción de los PROFORINS-UAN el 100% estructura administrativa y al menos el 40% del profesorado. manera comprometida en los PROFORINS-UAN en 2024.	0.00 %	0.00 %	20.00 %	20.00 %
3	Acompañar la socioformación del 100% del profesorado que participa de manera comprometida en los PROFORINS-UAN de enero a diciembre	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Realizar la fase (1) exploratoria-descriptiva como parte del método de trabajo en el profesorado participante de los PROFORINS-UAN	0.00	0.00	0.00	1.00
5	Informar los procesos y servicios de socioformación al menos 40% del profesorado en los meses de abril a diciembre	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	6 - Nueva oferta educativa y fortalecimiento curricular				
1	Diseñar un programa para nueva oferta y modificar 5 programas de licenciatura de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad en el periodo Enero- Diciembre 2024	0.00	0.00	3.00	3.00
2	Impulsar la formación integral del estudiante a través de la oferta de 200 actividades académicas, recreativo-deportiva o artístico-cultural.	0.00	0.00	1.00	1.00
3	Implementar procesos de evaluación en etapa intermedia y final de la formación de los estudiantes en 10 Programas Académicos de licenciatura en el periodo Enero -Diciembre	0.00	0.00	5.00	5.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

	2024				
4	Actualizar dos reglamentos institucionales de práctica profesional y servicio social de Enero-Diciembre de 2024	0.00	0.00	1.00	1.00
Proy.	7 - Seguimiento a los procesos administrativos de la DEEV				
1	Contar oportunamente con el 100% de los insumos y materiales que permitan ofrecer un servicio administrativo de calidad en la DEEV para el periodo enero-diciembre 2024	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Implementar al 100% un programa interno de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y equipamiento de la DEEV a diciembre 2024	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Generar al 100% las condiciones para llevar a cabo los procesos que requieren la formación en entornos virtuales para el aprendizaje a diciembre 2024	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Aumentar un 10% los ingresos propios de la DEEV mediante 3 estrategias a diciembre 2024	0.00 %	0.00 %	5.00 %	5.00 %
5	Dar seguimiento al 100% de las propuestas de lineamientos, manuales de organización y procedimientos de la DEEV a diciembre 2024	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	8 - Seguimiento a los procesos académicos/trabajos colegiados DEEV				
1	Implementar tres estrategias para el fortalecimiento de la planta docente de la DEEV a diciembre 2024	0.00	1.00	1.00	1.00
2	Promover al 100% el fortalecimiento de los trabajos colegiados de academias y comités curriculares a diciembre 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Mejorar la atención integral a estudiantes a través de la implementación de tres estrategias a diciembre 2024	0.00	1.00	1.00	1.00
4	Aumentar en un 10% los indicadores de calidad en los programas que integran la DEEV a diciembre 2024.	0.00	0.00	5.00	5.00
5	Promover la vinculación académica con entes internos y externos a la DEEV mediante la implementación de tres estrategias a diciembre 2024	0.00	1.00	1.00	1.00
Proy.	9 - Mantenimiento del equipo de cómputo de la DGAE				
1	Mantener el 100% de los equipos de computo de la DGAE en optimas condiciones durante el 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Cumplir con el 100% el suministro de insumos para los procesos de la DGAE a diciembre 2024	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Analizar y procesar la base de datos del sistema de administración documental y de control escolar para obtener al menos 10 indicadores de calidad, eficiencia y eficacia a diciembre de 2024.	0.00	0.00	5.00	5.00
4	Contar con el 100% de equipo de computo adecuado para los procesos de la DGAE a diciembre de 2024	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

5	Gestionar el 100% el pago del lincemiamiento del Sistema de Admisnistración Documental y)Control Escoalr	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	10 - Preservación y mantenimiento de lo correspondiente al histórico universitario que compone control escolar				
1	Mejorar el 100% las condiciones en el area de archivo de la DGAE	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Programar visitas para la actualización y capacitación de los procesos de titulación y archivo en cada una de las unidades académicas en el periodo enero diciembre del año en curso	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Implementar en el sistema de control escolar (SADCE) el registro entrega de titulo en el periodo abril a diciembre	0.00 %	25.00 %	25.00 %	50.00 %
4	Digitalización de los expedientes de generaciones anteriores 30% el el periodo enero diciembre	0.00 %	10.00 %	10.00 %	10.00 %
5	Atender el 100% de las solicitudes tanto de titulación y título electrónico de enero a diciembre	25.00 %	0.00 %	50.00 %	25.00 %
Proy.	11 - Solicitudes de registros y actualización de planes de estudio/ DGAE				
1	Atender al 100% de las solicitudes de registro y actualización de planes de estudio, firmas y formatos aceptados por el autoridad responsable ante la DGP	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Atender el 100% de los procesos académico-administrativos de los estudiantes den nivel medio superior y superior para la elaboración de documentos oficiales y trámites institucionales (inscripción, reinscripción, equivalencia, bajas definitivas, cambios de unidad académico de nivel media superior, superior y posgrado)	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Dar cumplimiento al 100% de las solicitudes de información y tramites solicitados a la dirección general de administración escolar por parte de las unidades académicas.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	12 - Seguimiento académico de estudiantes				
1	Incrementar la tasa de absorción escolar de los Programas Académicos de Profesional Asociado y Licenciatura de la Universidad Autónoma de Nayarit, así como las afiliaciones al seguro facultativo de los estudiantes universitarios del nivel media superior, superior y posgrado	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Implementar y operar al 100% la atención a la trayectoria del los estudiantes universitarios desde la Tutoría Universitaria durante el año 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Evaluar las competencias al egreso de los Programas de Profesional asociado y Licenciatura del 100% de los Programas Académicos de la UAN durante 2024	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Desarrollar e implementar los Programas Compensatorios y Potenciadoras en el 100% de los Programas Académicos de la UAN durante el 2024	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
	Desarrollar y dar seguimiento a los Informes Académicos del 100% de los Procesos	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

5	realizados dentro de la Dirección y que son parte del Seguimiento Académico de las Trayectorias de los Estudiantes de Profesional Asociado y Licenciatura.				
Proy.	13 - Gestión académica para la innovación y fortalecimiento de los procesos académico-administrativos				
1	Apoyar el 100% de las solicitudes que cumplan con los requisitos para generar espacios académicos para el fortalecimiento de la formación de la comunidad universitaria así como adquisición de equipo de computo, e impresión según las necesidades identificadas.	0.00 %	25.00 %	25.00 %	50.00 %
Proy.	14 - Fortalecimiento de la calidad educativa para la evaluación de programas académicos				
1	Llevar a cabo la Re acreditación de 13 programas educativos de licenciatura a diciembre de 2024	0.00	25.00	25.00	50.00
2	Llevar a cabo la Acreditación de 10 programas académicos de enero a diciembre de 2024	0.00	25.00	25.00	50.00
3	Realizar el seguimiento de 5 programas académicos de licenciatura de enero a diciembre de 2024 para su evaluación externa así como adquisición de equipo de computo, e impresión según las necesidades identificadas.	0.00	25.00	25.00	50.00
Proy.	15 - Becas y estímulos para la movilidad estudiantil				
1	Dar seguimiento a la trayectoria del 100% de los estudiantes universitarios que realizaron Movilidad Nacional e Internacional durante 2023	0.00 %	25.00 %	25.00 %	50.00 %
2	Otorgar el 100% de becas autorizadas para movilidad estudiantil durante el 2023.	0.00 %	25.00 %	25.00 %	50.00 %
3	Realizar un informe final sobre la movilidad estudiantil UAN a diciembre de 2023	0.00	0.00	0.00	1.00
Proy.	16 - Innovación para la formación integral del estudiante universitario				
1	Diseñar un programa para nueva oferta y modificar 5 programas de licenciatura de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad en el periodo Enero- Diciembre 2024(PIC) en el periodo Marzo-Diciembre 2024	0.00	0.00	0.00	1.00
2	Impulsar la formación integral del estudiante a través de la oferta de actividades académicas, recreativo-deportiva o artístico-cultural. Así como la implementación del Programa de Atención de Estudiantes de Pueblos Originarios en el marco de las Comunidades de Aprendizaje en el periodo Enero - Diciembre 2024	0.00	0.00	0.00	1.00
3	Implementar procesos de evaluación en etapa intermedia y final de la formación de los estudiantes en 10 Programas Académicos de licenciatura en el periodo Enero -Diciembre 2024	0.00	0.00	0.00	1.00
4	Actualizar dos reglamentos institucionales de práctica profesional y servicio social de Enero-Diciembre de 2024	0.00	0.00	1.00	1.00
Proy.	17 - Licenciatura en Biomedicina Ambiental Traslacional				
1	Incrementar la matrícula en 10% en el ciclo escolar 2024-2025	0.00 %	0.00 %	0.00 %	10.00 %
		0.00 %	0.00 %	0.00 %	50.00 %



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
Programa Operativo Anual 2024

2	Capacitar y/o actualizar al menos el 50% del personal docente durante el ciclo escolar 2024-2025 en temas relacionados con la especialización disciplinar y gestión académica y administrativa en preparación a una futura acreditación del programa LIBAT				
3	Adecuar al menos el 80% de las áreas para la impartición de clase en forma híbrida (presencial y virtual) y áreas recreativas en el ejercicio 2024	0.00 %	0.00 %	0.00 %	80.00 %
Proy.	18 - Becas y estímulos para fortalecer las capacidades de educación media superior y superior				
1	Seguimiento al 100% de las becario y trayectorias de los docentes apoyados por Patronato en el periodo enero-diciembre 2024	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	19 - Becas institucionales				
1	Generar procesos de apoyo a la trayectoria académica estudiantil por medio del otrogamiento de 100% del presupuesto establecido por medio becas mensuales en el periodo 2024	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

No. de Acción	Descripción de la Acción	Cronograma de Acciones											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Proy.	1 - Planeación y gestión para el fortalecimiento de los procesos académico-administrativos de la Secretaría Académica												
Meta	1 - Gestionar y administrar en su totalidad los recursos financieros para facilitar el desarrollo eficiente de las actividades y procesos de la Secretaría Académica durante el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2024												
1	Realizar la gestión de los requerimientos necesarios para la operatividad de la Secretaría Académica	X			X			X			X		
2	Operar el recurso financiero correspondiente a la Secretaria Académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar las comprobaciones del recurso financiero de la Secretaria Académica con la instancia correspondiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Desarrollar la totalidad de los procedimientos de planificación, así como los indicadores pertinentes, asociados a la gestión de la Secretaría Académica durante el año 2024.												
1	Integrar los procesos de planeación de cada uno de las Direcciones que corresponden a la Secretaría Académica	X			X			X			X		X
2	Generar reportes trimestrales a las instancias correspondientes	X			X			X			X		X
3	Generar indicadores institucionales correspondiente a la Secretaria Académica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Realizar un seguimiento integral de todo el personal asignado a la Secretaría Académica de acuerdo a la normatividad establecida por recursos humanos												
1	Implementar un sistema centralizado para registrar la información detallada de todo el personal de la Secretaría Académica,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
2	Generar reportes respecto al sistema de asistencia y permanencia correspondiente a la SA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Organizar y dar seguimiento a los requerimientos del edificio PIIDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Realizar el monitoreo exhaustivo del 100% de las peticiones, asegurando la plena conformidad con las directrices de Transparencia, Acceso a la Información y Auditoría establecidas por los órganos de fiscalización a nivel interno, estatal y federal. Asimismo, gestionar eficientemente el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente y otras tareas designadas por la Secretaría Académica a lo largo del 2024												
1	Seguimiento a las peticiones de información dirigidas a la Secretaría Académica, y actualizar trimestralmente la Plataforma Nacional de Transparencia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborar, publicar y dar seguimiento a la Convocatoria del Programa de Estímulos Desempeño del Personal Docente de la Institución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Atender las auditorias emitidas por la Auditoria Superior del Estado de Nayarit; Auditoria Superior de la Federación y Organo Interno de Control determinen que esta Secretaria Acedémica es parte.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Generar el 100% contenido gráfico, radiofónico y audiovisual sobre los procesos académico-administrativos de las distintas direcciones que conforman la												



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Secretaría Académica para la plataforma PIIDA y Redes Sociales en el periodo enero- diciembre													
1	Diseño de imagen para los diferentes eventos y convocatorias por parte de la Secretaría Académica y otras áreas de la Universidad que lo solicitan.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Brindar atención personal al usuario de plataforma PIIDA (docentes y estudiantes) acerca del uso, trámites y procesos académicos y también atención virtual mediante las redes sociales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Mantener actualizada la información que se genera día a día en la Universidad y la Secretaría Académica para toda la comunidad universitaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	2 - Coadyuvar en la competitividad académica de la UAN a través de la mejora de los Servicios Bibliotecarios y su infraestructura.												
Meta	1 - Gestionar el 100% de los recursos para la adquisición de materiales, insumos para la operatividad del sistema bibliotecario durante el año 2024												
1	Identificación y solicitud del recurso del material necesario para su compra	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar para la adquisición de materiales de biblioteca, artículos de limpieza, insumos generales para el desarrollo de las actividades diarias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comprobación y utilización del material adquirido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Solicitar el recurso económico para acudir a 5 eventos estratégicos del ámbito bibliotecológico (nacional e internacional) durante el 2024.												
1	Identificación y autorización para acudir a eventos del ámbito bibliotecológico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestionar para el pago de cuotas y suscripciones, gastos de representación y combustible.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comprobación de los gastos ejercidos en los eventos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Durante el 2024 realizar 5 eventos académicos en el ámbito bibliotecológico como es el												
1	Programar y solicitar los recursos necesarios para la realización de los eventos del ámbito bibliotecológicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Difundir y realizar los eventos programados en el ámbito bibliotecológico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comprobación de los gastos ejercidos por la elaboración de los eventos realizados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Durante el 2024, promover 15 exposiciones de fotográfica, pintura, escultura, entre otras, en apoyo a artistas locales y/o nacionales.												
1	Programar y solicitar los recursos necesarios para la realización de los eventos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Difundir y realizar los eventos programados en el ámbito bibliotecológico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comprobación de los gastos ejercidos por la elaboración de los eventos realizados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Durante el año 2024 realizar los pagos a proveedores por compra de libros para venta en librería universitaria.												
	Durante el 2024, gestionar el recurso económico para realizar el pago de												



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

1	servicios básicos necesarios y dar continuidad a los servicios bibliotecarios de la biblioteca Marx Lennin.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestionar para el pago de cuotas y suscripciones, gastos de representación y combustible.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Compra de material bibliográfico para venta en librería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	3 - Fortalecimiento de la infraestructura bibliotecaria en apoyo a los programas educativos que la institución imparte.												
Meta	1 - Gestionar al 100% el recurso necesario para mantener funcional la infraestructura actual, durante el periodo 2024												
1	Identificación y solicitud del recurso del material necesario para su compra	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar para la adquisición de materiales de biblioteca, artículos de limpieza, insumos generales para el desarrollo de las actividades diarias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comprobación y utilización del material adquirido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Gestionar al 100% el recurso necesario para la adquisición del material bibliográfico y bases de datos electrónicas en apoyo a los programas académicos que la institución oferta, durante el año 2024.												
1	Solicitud del recurso para la adquisición del material bibliográfico y bases de datos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar el mantenimiento de los equipos y mobiliarios que lo requieran	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Supervisar la ejecución del desarrollo del proyecto y reportar obra concluida.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Solicitar el 100% de los recursos económicos necesarios para pago de servicios y mantenimiento de mobiliario y equipo existente, con ello permitir dar continuidad a servicios bibliotecarios, así como apoyar a las actividades académicas como son las clases optativas y/o cursos en el área de centro de información que se realizan en la biblioteca magna y biblioteca electrónica-hemeroteca, durante el año 2024.												
1	Identificar y solicitud del recurso del material necesario para su compra	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Mantenimiento de mobiliario y equipo, compra de materiales para para conservación del edificio en apoyo a las actividades diarias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Renovar la licencia para el procesamiento de material bibliográfico en apoyo a los servicios bibliotecarios en el periodo del año 2024.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Durante el año 2024 renovar la licencia para el procesamiento de material bibliográfico en apoyo a los servicios bibliotecarios.												
1	Solicitar el recurso para la renovación de la licencia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Se realizan los trabajos de procesamiento de material bibliográfico que ingresa al sistema bibliotecario KOHA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comprobación del gasto realizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	4 - Planificar y/o programar las actividades que apoyen las funciones genéricas y específicas de la Dirección de Desarrollo Bibliotecario.												
Meta	1 - Durante el 2024, ejecutar el 100% de las Acciones y Programas de Planeación y Evaluación, así como el seguimiento a informes de trabajo.												
1	Supervisar y/o dar seguimiento a las estadísticas que se elaboran en la DDB.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

2	Elaborar y/o apoyar en la elaboración de los documentos relacionados con las actividades de la dirección de desarrollo bibliotecario en materia de planeación, dirección, control y evaluación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Proponer y/o programar capacitaciones al personal de la DDB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Desarrollar, mantener y controlar un (1) hardware, software y demás tecnologías de la información que utilice la Dirección de Desarrollo Bibliotecario, coadyuvando en el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas KOHA, así como la preservación, presentación y catalogación de los materiales informativos, facilitando su consulta durante los meses de enero a diciembre												
1	Supervisar y/o dar seguimiento al procesamiento técnico del material bibliográfico y hemerográfico de la DDB.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Desarrollar, administrar y actualizar los repositorios electrónicos y el sistema integrado de gestión bibliotecaria de la DDB.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Preservar y conservar el material bibliográfico, hemerográfico, fotográfico, sonoro y documental por medio del proceso de digitalización y ponerlo a disposición de la comunidad universitaria y público en general a través de las plataformas digitales de la DDB.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Durante el 2024, Garantizar los servicios bibliotecarios al 100% de atención al usuario que se ofertan en la DDB												
1	Supervisar y/o dar seguimiento a los servicios bibliotecarios que se proporcionan en la DDB.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborar y presentar estadísticas e informes mensuales de los servicios bibliotecarios de la DDB.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Proporcionar el servicio de visitas guiadas a grupos organizados en la DDB.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	5 - Socioformación del profesorado de la Universidad Autónoma de Nayarit/ PROFORINS-UAN												
Meta	1 - Registrar el 100% los espacios de socioformación disciplinar del profesorado que soliciten las Unidades Académicas en el periodo enero a diciembre												
1	Validación del registro de los espacios de socioformación disciplinar del profesorado				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Seguimiento a los espacios de socioformación disciplinar del profesorado				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emisión de documentos de validación de la formación disciplinar				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Realizar la promoción de los PROFORINS-UAN el 100% estructura administrativa y al menos el 40% del profesorado. manera comprometida en los PROFORINS-UAN en 2024.												
1	Explicar los PROFORINS-UAN de manera presencial a la estructura administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestionar el seguimiento a la participación del profesorado en los PROFORINS-UAN por las Unidades Académicas y Dependencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

3	Lograr que las Unidades Académicas diseñen estrategias para que todo el profesorado participe en los PROFORINS-UAN y en la construcción del PROGED-UAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Acompañar la socioformación del 100% del profesorado que participa de manera comprometida en los PROFORINS-UAN de enero a diciembre												
1	Diseñar los elementos metodológicos necesarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestionar la concreción de las técnicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Promover la realización de las técnicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Realizar la fase (1) exploratoria-descriptiva como parte del método de trabajo en el profesorado participante de los PROFORINS-UAN												
1	Organizar los informes de socioformación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Difusión de los procesos de socioformación en los medios al alcance	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Cargar los informes de formación en la Plataforma de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Informar los procesos y servicios de socioformación al menos 40% del profesorado en los meses de abril a diciembre												
1	Organizar los informes de evaluación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Difusión de los procesos de socioevaluación en los medios al alcance	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Cargar los informes de evaluación en la Plataforma de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	6 - Nueva oferta educativa y fortalecimiento curricular												
Meta	1 - Diseñar un programa para nueva oferta y modificar 5 programas de licenciatura de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad en el periodo Enero- Diciembre 2024												
1	Diseñar 1 programas de nivel licenciatura a diciembre 2024				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Modificar 5 proyectos curriculares de nivel licenciatura a diciembre 2024				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emitir una convocatoria para el registro de comités curriculares en febrero 2024		X										
Meta	2 - Impulsar la formación integral del estudiante a través de la oferta de 200 actividades académicas, recreativo-deportiva o artístico-cultural.												
1	Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Revisar y dar seguimiento a los procesos de 200 registros de actividades que fortalecen la formación integral de enero a diciembre 202	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Desarrollar 10 actividades derivadas de Programa de Atención a Estudiantes de Pueblos Originarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Meta	3 - Implementar procesos de evaluación en etapa intermedia y final de la formación de los estudiantes en 10 Programas Académicos de licenciatura en el periodo Enero -Diciembre 2024												
1	Capacitar a 10 programas académicos en el diseño de instrumentos para el proceso de la Evaluación Intermedia y de Egreso	X	X	X				X	X	X	X	X	X
2	Brindar seguimiento en la actualización a 10 programas para el diseño de Instrumento de egreso e intermedia	X	X	X				X	X	X	X	X	X
3	Aplicar evaluación intermedia en 10 Programas Académicos	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Actualizar dos reglamentos institucionales de práctica profesional y servicio social de Enero-Diciembre de 2024												
1	Actualizar el reglamento de práctica profesional	X	X	X				X	X	X	X	X	X
2	Actualizar el reglamento de servicio social	X	X	X				X	X	X	X	X	X
3	Dar seguimiento a los procesos académicos y administrativos de práctica profesional y servicio social	X	X	X				X	X	X	X	X	X
Proy.	7 - Seguimiento a los procesos administrativos de la DEEV												
Meta	1 - Contar oportunamente con el 100% de los insumos y materiales que permitan ofrecer un servicio administrativo de calidad en la DEEV para el periodo enero-diciembre 2024												
1	Cotizar y programar por trimestre los insumos y materiales necesarios para la operatividad de la DEEV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar las compras por trimestre de los insumos y materiales para operatividad de la DEEV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Reportar de manera trimestral la entrega de los materiales y suministros requeridos para las actividades programadas de la DEEV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Implementar al 100% un programa interno de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y equipamiento de la DEEV a diciembre 2024												
1	Realizar un diagnóstico trimestral de las condiciones en las que se encuentra la infraestructura y equipamiento con la que cuenta la DEEV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Cotizar, programar y comprar por trimestre los materiales, artículos, productos, refacciones, accesorios para el programa interno de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y equipamiento de la DEEV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Dar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura y equipamiento y dar seguimiento para el buen funcionamiento del mismo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Generar al 100% las condiciones para llevar a cabo los procesos que requieren la formación en entornos virtuales para el aprendizaje a diciembre 2024												
1	Realizar un levantamiento de las necesidades más apremiantes para los procesos que requieren la formación en entornos virtuales para el aprendizaje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

2	Realizar las gestiones pertinentes y alianzas estratégicas para lograr formación en entornos virtuales para el aprendizaje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar las cotizaciones y compras, pagos de servicios y licencias para los procesos que requieren la formación en entornos virtuales para el aprendizaje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Aumentar un 10% los ingresos propios de la DEEV mediante 3 estrategias a diciembre 2024												
1	Realizar un análisis de los posibles ingresos que se puedan originar desde los procesos de la DEEV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar las gestiones necesarias para la implementación de cursos de capacitación con entes internos y externos de la UAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Diseñar y difundir un catálogo de oferta de servicios para la gestión y administración en entornos virtuales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Dar seguimiento al 100% de las propuestas de lineamientos, manuales de organización y procedimientos de la DEEV a diciembre 2024												
1	Cosolidar los lineamientos de la DEEV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Consolidar los manuales de organización de la DEEV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Consolidar los manuales de procedimientos de la DEEV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	8 - Seguimiento a los procesos académicos/trabajos colegiados DEEV												
Meta	1 - Implementar tres estrategias para el fortalecimiento de la planta docente de la DEEV a diciembre 2024												
1	Realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación didáctica y disciplinar para los docentes que integran la DEEV	X	X	X									
2	Implementar cursos de capacitación didáctico-disciplinares para los docentes de la DEEV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Asistencia a congresos, foros, talleres, encuentros, entre otros nacionales e internacionales de manera virtual o presencial	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Promover al 100% el fortalecimiento de los trabajos colegiados de academias y comités curriculares a diciembre 2024.												
1	Dar seguimiento al trabajo de las academias que integran la DEEV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Dar asesoría a los docentes sobre el diseño de los programas de unidad de aprendizaje.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Asesorar y dar seguimiento a los comités curriculares de los programas académicos de la DEEV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Mejorar la atención integral a estudiantes a través de la implementación de tres estrategias a diciembre 2024												
1	Dar seguimiento a las solicitudes realizadas por los docentes a través del departamento de atención a estudiantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

2	Dar seguimiento a los procesos de titulación de los estudiantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Diseñar e implementar un Plan de Acción Tutorial acorde a las necesidades de los estudiantes de la DEEV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Aumentar en un 10% los indicadores de calidad en los programas que integran la DEEV a diciembre 2024.												
1	Dar difusión de los programas que integran la DEEV en instituciones públicas y privadas con la finalidad de incrementar la matrícula.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar la evaluación intermedia de los programas que conforman la DEEV, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad e implementar estrategias para elevar la eficiencia terminal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Dar seguimiento a la actividad docente de los programas académicos de la DEEV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Promover la vinculación académica con entes internos y externos a la DEEV mediante la implementación de tres estrategias a diciembre 2024												
1	Realizar vinculación a través de la visita de instituciones de educación superior que oferten programas en línea con el objetivo de generar intercambio de ideas y convenios de colaboración.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Diseñar cursos de capacitación continua para entes internos y externos a la universidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar convenios de colaboración con instituciones publicas y privadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	9 - Mantenimiento del equipo de cómputo de la DGAE												
Meta	1 - Mantener el 100% de los equipos de computo de la DGAE en optimas condiciones durante el 2024.												
1	Acondicionar el espacio físico del area de archivo y oficina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Solicitar curso para el personal del área sobre mantenimiento y conservación de archivos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Adquirir material de oficina y de mantenimiento para el área	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Cumplir con el 100% el suministro de insumos para los procesos de la DGAE a diciembre 2024												
1	Realizar la calendarización general de los procesos que requieren de insumos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Suministrar y dar seguimiento a la calendarización general de los procesos que requieren de insumos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Dar seguimiento a la calendarización general de los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Analizar y procesar la base de datos del sistema de administración documental y de control escolar para obtener al menos 10 indicadores de calidad, eficiencia y eficacia a diciembre de 2024.												
1	responder la información solicitada según las diferentes necesidades de indicadores institucionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

2	Dar manteniendo a la base de datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Responder a la información solicitada por diferentes dependencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Contar con el 100% de equipo de computo adecuado para los procesos de la DGAE a diciembre de 2024													
1	Identificar los equipos de computo obsoletos	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	
2	Realizar la lista con las especificaciones de los equipos de computo necesarios para la DGAE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X
3	Implementar los equipos de computo en las areas necesarias de la DGAE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Gestionar el 100% el pago del lincemiamiento del Sistema de Admisnistración Documental y }Control Escoalr													
1	Contratación del servicio SADCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Mantenimiento y atención del servicio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Desarrollo de nuevos modulos administrativos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	10 - Preservación y mantenimiento de lo correspondiente al histórico universitario que compone control escolar													
Meta	1 - Mejorar el 100% las condiciones en el area de archivo de la DGAE													
1	Acondicionar el espacio físico del area de archivo y oficina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Adquirir material de oficina y de mantenimiento para el área	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Solicitar curso para el personal del área sobre mantenimiento y conservación de archivos				X	X	X							
Meta	2 - Programar visitas para la actualización y capacitación de los procesos de titulación y archivo en cada una de las unidades académicas en el periodo enero diciembre del año en curso													
1	Dar seguimiento al diagnóstico de las unidades académicas con los nuevos protocolos de titulación y archivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Capacitar al personal de las unidades académica en sus procesos y revisión de lineamientos		X	X	X	X								
3	Evaluar que los nuevos protocolos estén en afinidad con el archivo central.												X	X
Meta	3 - Implementar en el sistema de control escolar (SADCE) el registro entrega de titulo en el periodo abril a diciembre													
1	Implementar y hacer pruebas del modulo de registro de titulo				X	X								
2	Diseñar y evaluar el modulo de registro de titulo				X	X								
3	Operar el modulo de registro						X	X	X			X	X	X
Meta	4 - Digitalización de los expedientes de generaciones anteriores 30% el el periodo enero diciembre													
1	Ensamblar el proyecto de digitalización con los protocolos de acordados por la dirección general de administración escolar	X	X	X										
2	Instalar y Capacitar el equipo de computo que sera utilizado en todo el proceso			X	X	X								



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

3	Digitalizar los expedientes					X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Atender el 100% de las solicitudes tanto de titulación y título electrónico de enero a diciembre												
1	Recibir documentación para el tramite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Registrar en la plataforma el proceso del tramite solicitado y realizar trámite de certificación de actas de titulación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar la liberación de inscripción al titulo electrónico ante la DGP y Mejorar el flujo procedimental de la coordinación y eficiente los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	11 - Solicitudes de registros y actualización de planes de estudio/ DGAE												
Meta	1 - Atender al 100% de las solicitudes de registro y actualización de planes de estudio, firmas y formatos aceptados por el autoridad responsable ante la DGP												
1	Recopilación de formatos para tramites de registro y actualización de planes de estudios y firmas autógrafas	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
2	Realizar la solicitud de registro y actualización de planes de estudio de los diferentes programas que oferta la Universidad Autónoma de Nayarit y firmas autógrafas generadas por cambio de nombramientos, en plataforma de la Dirección General de Profesiones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Acudir a la Dirección General de Profesiones (DPG) a recoger y entregar dictámenes de registro y actualización de planes de estudio de los diferentes programas que oferta la Universidad Autónoma de Nayarit, así como registro y actualización de firmas autógrafas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Atender el 100% de los procesos académico-administrativos de los estudiantes den nivel medio superior y superior para la elaboración de documentos oficiales y trámites institucionales (inscripción, reinscripción, equivalencia, bajas definitivas, cambios de unidad académico de nivel media superior, superior y												
1	Cumplir con el 100% del tramite de inscripción, equivalencia parcial, total y convalidaciones de los alumnos aceptados de acuerdo a las convocatorias de ingreso enero y agosto para el ciclo escolar 2024 - 2025.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Dar cumplimiento al 100% de las solicitudes de información y tramites solicitados en el área de control escolar de la dirección general de administración escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar 2 visitas a las unidades académicas, para dar seguimiento a procesos establecidos en el área de control escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Dar cumplimiento al 100% de las solicitudes de información y tramites solicitados a la dirección general de administración escolar por parte de las unidades académicas.												
1	Atender las solicitudes que se presenten en el area (reinscripciones, bajas definitivas, cambios de programa académico, bajas temporales, certificados parciales, totales y cartas de pasante, alumnos condicionados, cambios de turno).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

2	Realizar el proceso de validación de calificaciones con las unidades académicas, impresión y archivado de listas para su resguardo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborar los documentos oficiales solicitados al área de control escolar, (certificados totales, parciales, cartas de pasante).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	12 - Seguimiento académico de estudiantes												
Meta	1 - Incrementar la tasa de absorción escolar de los Programas Académicos de Profesional Asociado y Licenciatura de la Universidad Autónoma de Nayarit, así como las afiliaciones al seguro facultativo de los estudiantes universitarios del nivel media superior, superior y posgrado												
1	Promocionar el 100% de los Programas Educativos de la UAN durante el 2024 y socializar el proceso de admisión ante los egresados de nivel medios superior para su ingreso en agosto y enero.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Operar dos procesos de admisión durante el año 2024 (Agosto - Enero).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Promocionar y operar las afiliaciones (altas y bajas) del seguro facultativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Implementar y operar al 100% la atención a la trayectoria del los estudiantes universitarios desde la Tutoría Universitaria durante el año 2024.												
1	Dar seguimiento a un Diplomado referente a la trayectoria académica a partir de la tutoría, así como la socialización del Programa TU y TU Bienestar y la Participación en las actividades de la red de: tutorías de ANUIES- Región Centro Occidente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Operar adecuadamente el Centro de Atención al Bienestar Estudiantil: Tu Bienestar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar los informes de evaluación tutorial de todos los programas académicos de la universidad, tanto de manera semestral como anual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Evaluar las competencias al egreso de los Programas de Profesional asociado y Licenciatura del 100% de los Programas Académicos de la UAN durante												
1	Aplicar tres instrumentos para la evaluación del egreso: Examen de Acreditación del Idioma Inglés (EXACRI), Examen General de Egreso (EGE) y Examen Institucional de Egreso de Licenciatura (EIEL) a los estudiantes del 100% de los PE de PA y Licenciatura durante el año 2024.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Organizar 2 eventos de premiación para estudiantes de los PE de PA y Licenciatura que obtengan un resultado "Sobresaliente" en las aplicaciones de los exámenes de egreso EGE y EIEL durante el año 2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Entregar las constancias correspondientes a los procesos de evaluación realizados en el año	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Desarrollar e implementar los Programas Compensatorios y Potenciadoras en el 100% de los Programas Académicos de la UAN durante el 2024												
1	Planear e instrumentar dos convocatorias de Movilidad Interna y Cambios de Programa al inicio de cada periodo para el 100% de los estudiantes de todos los Programas Académicos, que así lo requieran.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

2	Realizar el FESTIVAL DE LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA y la UNIFEST como parte del proceso de promoción de la Oferta Educativa, los Servicios Institucionales, la infraestructura, el Proceso de Registro y Participación en la Admisión para el 100% de los aspirantes interesados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Implementar como piloto el Programa de Fortalecimiento del Egreso en 1 de las Unidades Académicas de la UAN.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Desarrollar y dar seguimiento a los Informes Académicos del 100% de los Procesos realizados dentro de la Dirección y que son parte del Seguimiento Académico de las Trayectorias de los Estudiantes de Profesional Asociado y Licenciatura.												
1	Elaborar las bases de datos y los informes de cada uno de los procesos académicos-administrativos de la dirección.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Presentar y entregar a las autoridades y/o responsables de los programas académicos, informes académicos de cada uno de los procesos académicos-administrativos desarrollados por la dirección.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Participar y asistir a las distintas reuniones de trabajo que sean convocadas por las distintas organizaciones e instituciones de las que se recibe algún servicio o de las que se forma parte para fortalecer el trabajo realizado por la dirección.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	13 - Gestión académica para la innovación y fortalecimiento de los procesos académico-administrativos												
Meta	1 - Apoyar el 100% de las solicitudes que cumplan con los requisitos para generar espacios académicos para el fortalecimiento de la formación de la comunidad universitaria así como adquisición de equipo de computo, e impresión según las necesidades identificadas.												
1	Identificar las solicitudes entregadas a la Secretaría Académica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestionar el recurso financiero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Establecer el proceso para la comprobación de gastos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	14 - Fortalecimiento de la calidad educativa para la evaluación de programas académicos												
Meta	1 - Llevar a cabo la Re acreditación de 13 programas educativos de licenciatura a diciembre de 2024												
1	Gestionar el pago para los contratos de 9 programas académicos'. en Economía, Ing. Agrónomo, Lic. en Médico Cirujano, Ing. Pesquera, Ing. En Acuicultura, Lic. en Biología, Lic. en Matemáticas, Lic. en Turismo y Lic. en Psicología	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestionar y coordinar actividades para la visita de pares evaluadores de 13 programas: Lic. en Comunicación y Medios, Lic. en Contaduría, Lic. en Administración, Lic. en Marcadotecnia, Lic. en Economía, Ing. Agrónomo, Lic. en Médico Cirujano, Ing. Pesquera, Ing. En Acuicultura, Lic. en Biología, Lic. en Matemáticas, Lic. en Turismo y Lic. en Psicología	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gestionar y coordinar las actividades para la visita de entrega de												



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

3	reconocimiento a los 14 programas Re acreditados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Llevar a cabo la Acreditación de 10 programas académicos de enero a diciembre de 2024												
1	Gestionar el pago del contrato para las acreditaciones de 10 programas de: Lic. Lingüística Aplicada, Ing. Química, Ing. Electrónica, Ing. Mecánica, Lic. en Gastronomía, Lic. en Administración (Acaponeta), Lic. en Contaduría (Acaponeta), Lic. en Derecho (Acaponeta), Lic. en Administración (Ahuacatlán), Lic. en Contaduría (Ahuacatlán)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestionar actividades para la visita de pares evaluadores de 11 programas educativos de enero a diciembre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestionar actividades para la visita de entrega de reconocimiento de los 11 programas educativos acreditados de enero a diciembre en 2 eventos, 1 con 3 organismos de enero a junio y 1 con un organismo a diciembre del 2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Realizar el seguimiento de 5 programas académicos de licenciatura de enero a diciembre de 2024 para su evaluación externa así como adquisición de equipo de computo, e impresión según las necesidades identificadas.												
1	Coordinar las actividades para realizar el seguimiento de las acreditaciones de 5 programas: Lic. en Nutrición, Lic. Ciencia Política, Lic. en Derecho, Cirujano Dentista, Lic. en Negocios Internacionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Coordinar las actividades para la visita de expertos a los programas académicos en proceso de seguimiento de acreditación de enero a diciembre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emitir la convocatoria para integración de comisiones de evaluación y acreditación de los programas de educación superior de la Universidad Autónoma de Nayarit.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	15 - Becas y estímulos para la movilidad estudiantil												
Meta	1 - Dar seguimiento a la trayectoria del 100% de los estudiantes universitarios que realizaron Movilidad Nacional e Internacional durante 2023												
1	Generar expedientes de los becarios de movilidad nacional e internacional 2023					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar reuniones de seguimiento académico de los estudiantes beneficiados					X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar seguimiento de los reportes académicos de los estudiantes beneficiados										X	X	X
Meta	2 - Otorgar el 100% de becas autorizadas para movilidad estudiantil durante el 2023.												
1	Realizar eventos de bienvenida para los estudiantes visitantes.				X						X		



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

2	Operar semestralmente un proceso académico-administrativos para el programa de Movilidad durante el año 2023.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Diseñar y planear los eventos de bienvenida para estudiantes que realizan movilidad durante el 2023.		X		X					X			
Meta	3 - Realizar un informe final sobre la movilidad estudiantil UAN a diciembre de 2023												
1	Hacer un análisis estadístico de las cifras de movilidad estudiantil									X	X	X	X
2	Elaborar informe sobre la movilidad estudiantil									X	X	X	X
3	Entregar un informe de resultados										X	X	X
Proy.	16 - Innovación para la formación integral del estudiante universitario												
Meta	1 - Diseñar un programa para nueva oferta y modificar 5 programas de licenciatura de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad en el periodo Enero- Diciembre 2024(PIC) en el periodo Marzo-Diciembre 2024												
1	Diseñar 1 programas de nivel licenciatura a diciembre 2024			X		X	X	X	X	X	X	X	X
2	Modificar 5 proyectos curriculares de nivel licenciatura a diciembre 2024					X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emitir una convocatoria para el registro de comités curriculares en febrero 2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Impulsar la formación integral del estudiante a través de la oferta de actividades académicas, recreativo-deportiva o artístico-cultural. Así como la implementación del Programa de Atención de Estudiantes de Pueblos Originarios en el marco de las Comunidades de Aprendizaje en el periodo Enero - Diciembre 2024												
1	Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) de enero a diciembre de 2024 Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024. Realizar ocho procesos de validación de créditos en actividades académicas que fortalecen el perfil profesional (rubro II) durante el año 2024.								X	X	X	X	X
2	Impulsar un programa de intercambio académico y cultural con otras instituciones de educación superior, tanto nacionales como internacionales on el objetivo de compartir conocimientos, experiencias y establecer vínculos de colaboración con la Secretaria Académica										X	X	X
3	Revisar y dar seguimiento a los procesos de 200 registros de actividades que fortalecen la formación integral de enero a diciembre 2024					X		X	X	X	X	X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Meta	3 - Implementar procesos de evaluación en etapa intermedia y final de la formación de los estudiantes en 10 Programas Académicos de licenciatura en el periodo Enero -Diciembre 2024												
1	Capacitar a 10 programas académicos en el diseño de instrumentos para el proceso de la Evaluación Intermedia y de Egreso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Brindar seguimiento en la actualización a 10 programas para el diseño de Instrumento de egreso e intermedia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aplicar evaluación intermedia en 10 Programas Académicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Actualizar dos reglamentos institucionales de práctica profesional y servicio social de Enero-Diciembre de 2024												
1	Dar seguimiento a los procesos académicos y administrativos de práctica profesional y servicio social			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Actualizar el reglamento de práctica profesional				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Actualizar el reglamento de servicio social				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	17 - Licenciatura en Biomedicina Ambiental Traslacional												
Meta	1 - Incrementar la matrícula en 10% en el ciclo escolar 2024-2025												
1	Difundir en diversos medios de comunicación, redes sociales y las plataformas institucionales, la oferta educativa de LIBAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Visitar y recibir en las instalaciones, a escuelas de educación media superior para presentación y promoción de LIBAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Impartir de cursos de ciencias a estudiantes de educación media superior para el acercamiento a estudiantes prospectos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Capacitar y/o actualizar al menos el 50% del personal docente durante el ciclo escolar 2024-2025 en temas relacionados con la especialización disciplinar y gestión académica y administrativa en preparación a una futura acreditación del programa LIBAT												
1	Recibir capacitación y asesoría en preparación para un futuro proceso de acreditación, dirigido al personal administrativo y docente de LIBAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Asistir a capacitación (curso, taller, congreso, diplomado, especialidad) en temas relacionados con las unidades de aprendizaje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Capacitación del personal docente de LIBAT por investigadores externos invitados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Adecuar al menos el 80% de las áreas para la impartición de clase en forma híbrida (presencial y virtual) y áreas recreativas en el ejercicio 2024												
1	Realizar diagnóstico de las necesidad de equipo y mobiliario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestionar la adquisición de o adquirir mobiliario escolar (mesas, sillas, escritorio) para la adecuación de aulas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestionar la adquisición de o adquirir equipo audiovisual (pantalla, proyector) para la adecuación de aulas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Proy.	18 - Becas y estímulos para fortalecer las capacidades de educación media superior y superior												
Meta	1 - Seguimiento al 100% de las becario y trayectorias de los docentes apoyados por Patronato en el periodo enero-diciembre 2024												
1	Integrar los expedientes completos de los becarios por fecha de ingreso al sistema de becas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Evaluar al 10% la habilitación en especialidad a profesores, personal administrativo y manual y egresados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Evaluar al 10% la habilitación en especialidad a profesores, personal administrativo y manual y egresados.	X											X
Proy.	19 - Becas institucionales												
Meta	1 - Generar procesos de apoyo a la trayectoria académica estudiantil por medio del otorgamiento de 100% del presupuesto establecido por medio becas mensuales en el periodo 2024												
1	Redactar y difundir una convocatoria en el mes de abril donde se establezcan los lineamientos para la participación en el procesos para los estudiantes de licenciatura				X	X							
2	Gestionar el recurso económico necesario para el pago mensual de los beneficiados por las becas institucionales				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Dar seguimiento a los becarios así como redactar un reporte anual sobre las becas otorgadas											X	X



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de fnto	Calendarización de recursos											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
A0001 RECTORIA												
12002	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	300.00
SUMA	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	300.00
D0001 SECRETARIA GENERAL												
410001	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E0001 SECRETARIA ACADEMICA												
110001	55,700.00	7,000.00	7,000.00	60,702.00	8,997.00	9,000.00	35,200.00	162,500.00	37,000.00	216,700.00	41,000.00	7,000.00
12002	204,566.66	214,166.66	244,047.66	239,867.66	270,567.66	280,166.66	305,066.66	558,066.66	282,166.66	424,066.66	227,066.66	209,066.66
210001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,925.00	0.00	44,925.00	44,925.00	44,925.00	0.00	0.00
410001	233,333.33	233,333.33	233,333.33	372,815.33	1,317,368.66	1,974,113.33	784,333.33	2,544,222.33	1,139,789.33	1,263,166.66	807,833.33	790,333.33
SUMA	493,599.99	454,499.99	484,380.99	673,384.99	1,596,933.32	2,308,204.99	1,124,599.99	3,309,713.99	1,503,880.99	1,948,858.32	1,075,899.99	1,006,399.99
E0002 DIRECCION DE PROGRAMAS ACADEMICOS												
110001	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,500.00	2,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,005.00	2,000.00
210001	0.00	0.00	31,000.00	5,000.00	7,000.00	46,000.00	25,000.00	13,000.00	10,000.00	19,000.00	11,000.00	0.00
SUMA	0.00	0.00	33,000.00	7,000.00	9,500.00	48,000.00	27,500.00	15,500.00	12,500.00	21,500.00	13,005.00	2,000.00
E0003 DIRECCION DE DESARROLLO DEL PROFESORADO												
110001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	1,496.00	37,000.00	1,000.00	35,000.00	0.00
SUMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	3,496.00	37,000.00	1,000.00	35,000.00	0.00
E0004 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR												
12002	14,001.00	14,001.00	14,001.00	17,001.00	21,001.00	29,001.00	14,001.00	52,501.00	152,002.00	123,001.00	53,013.00	29,001.00
SUMA	14,001.00	14,001.00	14,001.00	17,001.00	21,001.00	29,001.00	14,001.00	52,501.00	152,002.00	123,001.00	53,013.00	29,001.00
E0005 DIRECCION ESPECIALIZADA DE EDUCACION VIRTUAL												
12002	350.00	71,033.33	45,834.00	168,203.00	79,443.33	9,000.00	11,250.00	45,260.00	23,433.33	1,250.00	1,000.00	0.00
210001	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA	350.00	71,033.33	45,834.00	168,303.00	79,443.33	9,000.00	11,250.00	45,260.00	23,433.33	1,250.00	1,000.00	0.00



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura
 Programa Operativo Anual 2024

E0006 DIRECCION DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES

120002	1,000.00	39,500.00	13,005.00	3,500.00	11,000.00	31,000.00	1,000.00	11,000.00	32,000.00	54,000.00	38,500.00	2,500.00
210001	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	4,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,004,000.00
SUMA	1,000.00	39,500.00	13,005.00	1,003,500.00	15,000.00	31,000.00	1,000.00	1,011,000.00	32,000.00	54,000.00	38,500.00	1,006,500.00

E0011 DIRECCION DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO

110001	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	105,001.00	0.00	50,000.00	120,000.00	0.00
120002	1.00	1.00	42,502.00	501.00	157,131.56	12,361.00	38,081.00	1,071,662.00	26,221.00	59,801.00	38,081.00	501.00
210001	4,000.00	13,400.00	13,966.75	63,466.75	31,766.75	16,466.75	42,966.75	15,966.75	17,966.75	15,966.75	49,966.75	75,566.75
SUMA	4,001.00	13,401.00	1,256,468.75	63,967.75	188,898.31	28,827.75	201,047.75	1,192,629.75	44,187.75	125,767.75	208,047.75	76,067.75

TOTAL	512,951.99	592,435.32	1,846,689.74	1,933,456.74	1,920,775.96	2,455,533.74	1,379,698.74	5,640,100.74	1,805,004.07	2,275,677.07	1,424,465.74	2,120,268.74
--------------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

- 110001 INGRESOS PROPIOS CENTRALIZADOS
- 120002 INGRESOS PROPIOS DEPENDENCIAS
- 210001 SUBSIDIO FEDERAL
- 410001 PATRONATO

MTRA. MARIA DEL CARMEN NAVARRO TÉLLEZ