



**UNIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA:**

**UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 12 SAN BLAS**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**Nombre del Responsable General del POA:**

**Q.F.B. MARÍA LUISA BETANCOURT NAVARRO**



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

**Justificación**

El Programa Operativo Anual para el año 2024, se enfoca principalmente en la línea estrategia del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2028 en el fortalecimiento del bachillerato para el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB), el bachillerato impacta en los diversos ejes de la gestión, principalmente en ampliación de la cobertura y formación de calidad, donde las funciones adjetivas y sustantivas se fundamentan en elevar la calidad educativa proporcionada en el Nivel Medio Superior de nuestra institución, a través de los tres articuladores, responsabilidad social universitaria, transparencia y evaluación de resultados, diversificación de fuentes de financiamiento.

**Misión**

Proporcionar una formación integral en los estudiantes, promoviendo una educación con calidad, equidad, cobertura y pertinencia, desarrollando un alto sentido de responsabilidad social y sustentable, principios y valores, preparándolos en las distintas disciplinas científicas, tecnológicas, humanísticas, cultura general y puedan continuar sus estudios profesionales o incorporarse al mercado laboral.

**Visión**

Se concibe un bachillerato al 2024, innovador, transparente, democrático, incluyente y socialmente responsable de su función como máxima casa de estudios del Estado, formadora de bachilleres con un profundo conocimiento disciplinar y sólida conciencia de su quehacer como ciudadanos, generadora de conocimiento, divulgadora de la cultura y promotora de la libre discusión de las ideas, su carácter público y autónomo simboliza dos referentes trascendentales de su actividad y posibilitan en gran medida su misión.



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

**Listado de proyectos específicos**

| No. | Título   | Eje del plan de desarrollo                              | Monto               | Responsable del proyecto               |
|-----|--|---|---------------------|--|
| 1   | Ampliar la matrícula escolar a partir de un programa de promoción de la oferta educativa de la Unidad Académica Preparatoria no. 12 (UAP 12) y el mejoramiento en la formación de calidad. | FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA     | \$ 2,500.00         | Q.F.B. María Luisa Betancourt Navarro  |
| 2   | Incentivar y promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de investigación, que contribuyan favorablemente en la comunidad universitaria.                            | INNOVACIÓN SOCIAL: INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL | \$ 1,000.00         | ING. Mario Enrique Valenzuela Martínez |
| 3   | Fomentando la vinculación social a partir de actividades que sensibilicen a alumnos y docentes en las problemáticas y necesidades del municipio de San Blas.                               | INNOVACIÓN SOCIAL: INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL | \$ 500.00           | C.D FRANCISCA BERENICE ARANGURE LUNA   |
| 4   | Realizar procesos de gestión institucional para dar cumplimiento a las funciones sustantivas y adjetivas de la Unidad Académica Preparatoria no. 12  | GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO                     | \$ 66,000.00        | Q.F.B. María Luisa Betancourt Navarro  |
|     |  | <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 70,000.00</b> |  |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Nombre de la secretaría:</b>      | UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 12 SAN BLAS  |
| <b>Responsable General del POA:</b>  | Q.F.B. María Luisa Betancourt Navarro  |
| <b>Nombre del POA POA-UAP12-2024</b> | "Formación de calidad con responsabilidad social universitaria y fortalecimiento de la docencia de la Unidad Académica Preparatoria no. 12"  |
| <b>Justificación del POA</b>         | El Programa Operativo Anual (POA) para el año 2024, se enfoca principalmente en la línea estratégica del plan de desarrollo institucional 2022-2028 en el fortalecimiento del bachillerato para el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB), el bachillerato impacta en los diversos ejes de la gestión, principalmente en ampliación de la cobertura y formación de calidad, donde las funciones adjetivas y sustantivas se fundamentan en elevar la calidad educativa proporcionada en el nivel medio superior de nuestra institución, a través de los tres ejes articuladores, responsabilidad social universitaria, transparencia y evaluación de resultados, diversificación de fuentes de financiamiento. |
| <b>Objetivo General del POA</b>      | Fortalecer el bachillerato universitario en sus procesos académicos y administrativos, que permitan mejorar la calidad en la formación del estudiante contando con una planta de docentes universitarios formados, actualizados y capacitados en el ámbito de la profesión y de lo didáctico-pedagógico, que les permitan tener un desarrollo personal y profesional de calidad y en atención a las necesidades de la institución y su contexto con reconocimiento a nivel estatal y nacional, así como también consolidar el trabajo colegiado al interior de los programas educativos, contribuyendo a mantener la vigencia y actualidad en los procesos académicos y curriculares.                                    |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 1**

Ampliar la matrícula escolar a partir de un programa de promoción de la oferta educativa de la Unidad Académica Preparatoria no. 12 (UAP 12) y el mejoramiento en la formación de calidad.

**Responsable del Proyecto Especifico:**

Q.F.B. María Luisa Betancourt Navarro

**Ejes del PDI**

3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

**Políticas del PDI**

- 1.8.- Establecer mecanismos de ingreso de aspirantes de las distintas comunidades con dinámicas de diversidad, y establecer mecanismos para su atención y para darles seguimiento
- 1.9.- Establecer programas transversales de capacitación, formación, y concientización sobre las diversidades, dirigidos a la comunidad universitaria y a la sociedad en general

**Indicadores del PDI**

- 3.33.- Número de docentes que recibieron capacitación pedagógico-didáctica ( )
- 3.82.- porcentaje de alumnos con beca federal del nivel media superior ( )
- 3.172.- Número de docentes capacitado ( )
- 3.178.- Porcentaje de estudiantes que reciben tutorías ( )

**Programa Estratégico**

Evaluación del modelo curricular, planes y programas de estudio

**Objetivo Particular**

Aumentar el 10% de estudiantes que ingresan a la Unidad Académica Preparatoria no. 12, en el ciclo escolar 2024-2025 y fortalecer el perfil de egresos.

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva.   | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta    | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|---|-----------|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 1.1.           | Elevar la matrícula escolar un 5 % a partir de un programa de promoción de la oferta educativa de la Unidad Académica Preparatoria no. 12 (UAP 12) y el mejoramiento en la formación de calidad, al segundo trimestre del 2024. | Alta      | 2024-02-01<br>-<br>2024-06-28 | 5.00              | \$2,500.00     |
| Acción         | Descripción de la Acción  |           | Fecha de inicio de la acción  |                   | Monto Asignado |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

1.1.1. Planear, diseñar y coordinar la promoción de la oferta educativa 2024. 2024-02-01 - 2024-03-29 \$0.00

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|

1.1.2. Seleccionar proveedor para la elaboración de material para la promoción y difusión de la oferta educativa 2024. 2024-02-19 - 2024-03-29 \$0.00

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|

1.1.3. Adquirir material para la promoción y difusión de la oferta educativa 2024. 2024-02-19 - 2024-05-15 \$2,500.00

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa                      | Funcional Proyecto           | Partida Presupuestal                           | Cantidad | Costo       | Total       | Programación                       |
|--------------------------|--|------------------------------|--|----------|-------------|-------------|------------------------------------|
| 110001 IPC               | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #12 SAN BLAS | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 1        | \$ 2,500.00 | \$ 2,500.00 | Mar \$ 1,500.00<br>Abr \$ 1,000.00 |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|---|-----------|----------------------------|-------------------|----------------|
|----------------|---|-----------|----------------------------|-------------------|----------------|

1.2. Actualizar el 100% de los docentes bajo el enfoque de competencias, progresiones de aprendizajes, fortaleciendo el manejo de habilidades socioemocionales y tecnológicas durante el 2024. Alta 2024-01-15 100.00 \$0.00  
-  
2024-12-13

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto |
|--------|--------------------------|------------------------------|-------|
|--------|--------------------------|------------------------------|-------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

|        |   |                         | Asignado |
|--------|---|-------------------------|----------|
| 1.2.1. | Implementar cursos de actualización docente en planes y programas de estudio de Educación Media Superior de la UAN, bajo un enfoque de competencias y progresiones de aprendizaje, en el transcurso del 2024. | 2024-01-15 - 2024-12-13 | \$0.00   |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 1.2.2. | Promover la capacitación docente con cursos y diplomados con un enfoque global, acorde a las innovaciones pedagógicas actuales para trabajar bajo la modalidad presencial y virtual. | 2024-01-22 - 2024-12-13      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción  | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|---|------------------------------|----------------|
| 1.2.3. | Participar activamente en los trabajos realizados de las diferentes academias de la Institución | 2024-01-15 - 2024-12-13      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva.  | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta    | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|--|-----------|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 1.3.           | Mejorar la calidad enseñanza - aprendizaje del 100% de los estudiantes a través de un acompañamiento integral de las diferentes áreas (tutorías, asesorías, orientación y servicio psicopedagógico) del Departamento de Atención Integral a Estudiantes (DAIE), de enero a diciembre 2024. | Alta      | 2024-01-22<br>-<br>2024-12-06 | 100.00            | \$0.00         |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

1.3.1. Brindar tutorías, orientación de gabinete, asesoría y atención psicopedagógica a los alumnos que requieran alguno de éstos servicios. 2024-01-22 - 2024-12-06 \$0.00

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 1.3.2. | Canalizar a los estudiantes de manera transversal a los diversos servicios del DAIE de acuerdo a la problemática que presenta. | 2024-01-22 - 2024-12-06      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 1.3.3. | Brindar acompañamiento académico, social y afectivo a los estudiantes, durante su trayectoria escolar. | 2024-01-22 - 2024-12-06      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 2**

Incentivar y promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de investigación, que contribuyan favorablemente en la comunidad universitaria.

**Responsable del Proyecto Especifico:**

ING. Mario Enrique Valenzuela Martínez

**Ejes del PDI**

2.- INNOVACIÓN SOCIAL: INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

**Políticas del PDI**

- 2.17.- Institucionalizar los programas, eventos y proyectos que promuevan la alfabetización tecnológica y que fomenten las vocaciones científicas de los alumnos de la Universidad Autónoma de Nayarit
- 2.18.- Fortalecer la relación de la Universidad con la comunidad universitaria y las asociadas con las necesidades del entorno

**Indicadores del PDI**

2.158.- Número de estudiantes involucrados en los programas de vocaciones científicas ( )

**Programa Estratégico**

Formación para la Investigación

**Objetivo Particular**

Aumentar la participación de los estudiantes y docentes en las actividades de investigación durante el ejercicio 2024.

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva.  | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta    | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|--|-----------|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 2.1.           | Fomentar la participación del 100% de los alumnos del cuarto y sexto semestre en los procesos de investigación llevados a cabo por el programa EXPLORA, durante el ejercicio 2024. | Media     | 2024-04-15<br>-<br>2024-09-27 | 100.00            | \$1,000.00     |

| Acción | Descripción de la Acción  | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|---|------------------------------|----------------|
| 2.1.1. | Difundir el programa “EXPLORA” y seleccionar a los estudiantes que participarán. Previa publicación de convocatoria 2024. | 2024-04-22 - 2024-06-14      | \$0.00         |

| Fuente de | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|-----------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|-----------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

|                |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Financiamiento |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|

| Acción | Descripción de la Acción  | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|---|------------------------------|----------------|
| 2.1.2. | Asesorar y acompañar a los estudiantes que participan en el programa EXPLORA, en el desarrollo de las actividades de investigación, que les sean asignadas por el investigador líder. | 2024-07-01 - 2024-09-27      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 2.1.3. | Desarrollar los productos que el investigador líder les asigne durante el proceso del programa “EXPLORA” 2024. | 2024-08-12 - 2024-09-27      | \$1,000.00     |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa                      | Funcional Proyecto           | Partida Presupuestal                          | Cantidad | Costo       | Total       | Programación    |
|--------------------------|--|------------------------------|---|----------|-------------|-------------|-----------------|
| 120001 IPUA              | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #12 SAN BLAS | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 37901 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 1        | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | Sep \$ 1,000.00 |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva.  | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta    | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|--|-----------|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 2.2.           | Realizar la difusión de los trabajos realizados en el programa explora al 100% de la matrícula estudiantil de la UAP 12 durante el 2024. | Media     | 2024-02-12<br>-<br>2024-09-27 | 100.00            | \$0.00         |

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 2.2.1. | Realizar un cronograma para establecer las fechas en que se realizará la difusión del programa EXPLORA a | 2024-02-12 - 2024-02-29      | \$0.00         |



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

cada grupo seleccionado.

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 2.2.2. | Realizar la difusión de la participación de los estudiantes por medio de redes sociales (facebook) a través de la pagina oficial de la preparatoria. | 2024-02-19 - 2024-05-17      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 2.2.3. | Dar seguimiento a los alumnos que participaron durante el programa EXPLORA 2024. | 2024-07-01 - 2024-09-27      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva.  | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta    | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|--|-----------|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 2.3.           | Realizar una feria de ciencias (científica y salud) dentro de la institución para todos los alumnos de la UAP 12, al segundo trimestre del 2024. | Media     | 2024-04-01<br>-<br>2024-06-21 | 1.00              | \$0.00         |

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 2.3.1. | Elaboración y coordinación del proyecto por los docentes de la academia de Ciencias Naturales de la UAP 12, realizando un plan de trabajo realista respecto a los medios y recursos disponibles para lograr el objetivo. | 2024-04-15 - 2024-06-28      | \$0.00         |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 2.3.2. | Llevar a cabo la realización de la feria de ciencias, con actividades abiertas para toda la población estudiantil. | 2024-05-01 - 2024-06-07      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 2.3.3. | Realizar un manual con la evaluación de la feria de ciencias para recopilar la información detallada de este evento. | 2024-06-03 - 2024-06-28      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 3**

Fomentando la vinculación social a partir de actividades que sensibilicen a alumnos y docentes en las problemáticas y necesidades del municipio de San Blas.

**Responsable del Proyecto Especifico:**

C.D FRANCISCA BERENICE ARANGURE LUNA

**Ejes del PDI**

2.- INNOVACIÓN SOCIAL: INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

**Políticas del PDI**

2.18.- Fortalecer la relación de la Universidad con la comunidad universitaria y las asociadas con las necesidades del entorno  
 2.21.- Impulsar la articulación de las funciones universitarias en acciones con impacto social

**Indicadores del PDI**

2.122.- Número de proyectos de vinculación social que contribuya al desarrollo social y a resolver problemas sociales del estado ( )

**Programa Estratégico**

Proyectos de colaboración universitaria

**Objetivo Particular**

Lograr una participación del 100% por parte de los alumnos de tercero, segundo año y docentes de la UAP 12 en acciones que promuevan la participación y vinculación universitaria en el cuidado del medio ambiente del municipio.

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva.   | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta    | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|---|-----------|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 3.1.           | Fomentar la participación del 100% de los alumnos de segundo y tercer año de la UAP 12 en la limpieza de playas. Concientizar acerca de la conservación y cuidado del medio ambiente del Municipio de San Blas, Nayarit, durante el año 2024. | Alta      | 2024-02-01<br>-<br>2024-11-29 | 100.00            | \$0.00         |

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 3.1.1. | Sensibilizar a los alumnos por medio del reconocimiento de las afectaciones del ecosistema de sus entorno sobre el impacto ambiental que genera las actividades humanas. | 2024-02-01 - 2024-11-29      | \$0.00         |

| Fuente de | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|-----------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|-----------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

|                |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Financiamiento |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 3.1.2. | Participar en campañas de limpieza de playa organizadas por la institución y con la colaboración de distintas instituciones gubernamentales. | 2024-02-01 - 2024-11-29      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción  | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|---|------------------------------|----------------|
| 3.1.3. | Motivar la participación de los estudiantes en ponencias, talleres y conferencias, impartidos a las escuelas de nivel básico del municipio de San Blas. | 2024-05-02 - 2024-11-29      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva.   | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta    | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|---|-----------|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 3.2.           | Involucrar al menos dos instituciones ya sean gubernamentales, no gubernamentales (PRONATURA noroeste, Parque Nacional Isla Isabel, La Papalota), y/o docentes y estudiantes de otras UAP's de la propia UAN, a desarrollar acciones para el cuidado y protección del medio ambiente, durante los meses de febrero a noviembre de 2024. | Media     | 2024-04-08<br>-<br>2024-11-29 | 2.00              | \$0.00         |

| Acción | Descripción de la Acción  | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|---|------------------------------|----------------|
| 3.2.1. | Realizar las gestiones necesarias para invitar a las instituciones a participar en la realización de talleres de Educación Ambiental con los alumnos de grupo BIO12 | 2024-04-01 - 2024-05-31      | \$0.00         |

| Fuente de | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|-----------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|-----------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

|                |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Financiamiento |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 3.2.2. | Realizar los talleres de Educación Ambiental en nuestra escuela en conjunto con las instituciones participantes. | 2024-04-08 - 2024-10-31      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 3.2.3. | Realizar acciones en donde se apliquen los conocimientos aprendidos en los talleres y así contextualizarlo con los problemas del entorno como limpiezas de de playa, talleres en escuelas de educación básica, liberación de tortugas, etcétera. | 2024-04-08 - 2024-11-29      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva.  | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta    | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|--|-----------|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 3.3.           | Implementar la separación del 100% de los residuos plásticos (botellas y tapas) recolectados en las actividades de limpieza de playa y recolectados en la institución para posteriormente destinarlos a procesos de reciclaje, al primer trimestre del 2024. | Media     | 2024-02-01<br>-<br>2024-03-29 | 100.00            | \$500.00       |

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 3.3.1. | Elaborar y colocar contenedores para botellas plásticas y tapas. | 2024-02-01 - 2024-03-22      | \$500.00       |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

|             |  |                                 |  |   |           |           |               |
|-------------|--|---------------------------------|--|---|-----------|-----------|---------------|
| 120001 IPUA | UNIDAD ACADEMICA<br>PREPARATORIA #12 SAN<br>BLAS | 005 EDUCACION MEDIA<br>SUPERIOR | 24802<br>MATERIALES COM<br>PLEMENTARIOS<br>DE FERRETERÍA | 1 | \$ 500.00 | \$ 500.00 | Mar \$ 500.00 |
|-------------|--|---------------------------------|--|---|-----------|-----------|---------------|

| Acción | Descripción de la Acción  | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|---|------------------------------|----------------|
| 3.3.2. | Realizar un taller de concientización para toda la comunidad estudiantil y dar a conocer el proyecto. | 2024-03-01 - 2024-03-22      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción                               | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 3.3.3. | Destinar los plásticos recolectados para su reciclaje. | 2024-03-25 - 2024-03-29      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 4**

Realizar procesos de gestión institucional para dar cumplimiento a las funciones sustantivas y adjetivas de la Unidad Académica Preparatoria no. 12

**Responsable del Proyecto Especifico:**

Q.F.B. María Luisa Betancourt Navarro

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable  
 5.35.- Consolidar un sistema de planeación institucional que articule las actividades de las unidades académicas y dependencias universitarias con la misión y visión de la Universidad  
 5.40.- Comunicar de manera eficaz tanto al interior como al exterior los procesos institucionales, normativas y buenas prácticas que se gestan en la Universidad

**Indicadores del PDI**

5.50.- Porcentaje de recursos ejercidos de ingresos propios ( )  
 5.57.- Número de Procesos de adquisiciones y servicio que realiza la institución. ( )  
 5.58.- Porcentaje de bienes muebles registrados en el sistema de inventario institucional. ( )  
 5.62.- Porcentaje del servicio preventivo y correctivo de los equipos de aires acondicionado en las instalaciones universitarias. ( )

**Programa Estratégico**

Planeación, ejecución y control presupuestal

**Objetivo Particular**

Fortalecer las funciones sustantivas y adjetivas de la Unidad Académica Preparatoria no. 12.

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva.   | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta    | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|---|-----------|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 4.1.           | Adquirir el 100% de los materiales necesarios para el mejoramiento de los servicios de higiene y limpieza de la UAP 12 durante el año 2024. | Alta      | 2024-01-08<br>-<br>2024-12-20 | 100.00            | \$19,000.00    |

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

4.1.1. Levantar necesidades operativas con el personal a cargo. 2024-01-08 - 2024-12-09 \$0.00

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|

4.1.2. Elegir proveedor para la compra de los suministros necesarios de limpieza. 2024-01-08 - 2024-11-29 \$0.00

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|

4.1.3. Realizar la compra de los materiales necesarios de los servicios de higiene para el mejoramiento de la limpieza y desinfección de ambientes de trabajos. 2024-01-08 - 2024-11-29 \$19,000.00

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa                      | Funcional Proyecto           | Partida Presupuestal                                 | Cantidad | Costo       | Total        | Programación   |
|--------------------------|--|------------------------------|--|----------|-------------|--------------|--|
| 120001 IPUA              | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #12 SAN BLAS | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA             | 8        | \$ 1,875.00 | \$ 15,000.00 | Mar \$ 1,875.00<br>Abr \$ 1,875.00<br>May \$ 1,875.00<br>Jun \$ 1,875.00<br>Jul \$ 1,875.00<br>Ago \$ 1,875.00<br>Sep \$ 1,875.00<br>Oct \$ 1,875.00 |
| 120001 IPUA              | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #12 SAN BLAS | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 27202 ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 8        | \$ 500.00   | \$ 4,000.00  | Mar \$ 500.00<br>Abr \$ 500.00<br>May \$ 500.00<br>Jun \$ 500.00   |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | Jul \$ 500.00<br>Ago \$ 500.00<br>Sep \$ 500.00<br>Oct \$ 500.00 |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva.   | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta    | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|---|-----------|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 4.2.           | Ejercer el 100% de las acciones de Planeación de mantenimiento de aires acondicionados y herrería de las instalaciones del edificio A de la Unidad Académica Preparatoria no. 12 durante el 2024. | Alta      | 2024-01-08<br>-<br>2024-12-20 | 100.00            | \$18,000.00    |

| Acción | Descripción de la Acción  | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|---|------------------------------|----------------|
| 4.2.1. | Revisar y hacer un listado de las diferentes actividades de planeación que se realizaran durante el 2024 por parte de los directivos de la Institución. | 2024-01-08 - 2024-11-29      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción  | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|---|------------------------------|----------------|
| 4.2.2. | Designar al personal que se encargará de ejercer las actividades de la planeación de la UAP 12. | 2024-01-08 - 2024-11-29      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 4.2.3. | Realización de las diferentes actividades de planeación por parte del personal designado, así como supervisión de que se lleven a cabo de manera correcta. | 2024-01-08 - 2024-11-29      | \$18,000.00    |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa                      | Funcional Proyecto           | Partida Presupuestal  | Cantidad | Costo       | Total        | Programación   |
|--------------------------|--|------------------------------|---|----------|-------------|--------------|--|
| 120001 IPUA              | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #12 SAN BLAS | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 35701 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO           | 8        | \$ 1,000.00 | \$ 8,000.00  | Mar \$ 1,000.00<br>Abr \$ 1,000.00<br>May \$ 1,000.00<br>Jun \$ 1,000.00<br>Jul \$ 1,000.00<br>Ago \$ 1,000.00<br>Sep \$ 1,000.00<br>Oct \$ 1,000.00 |
| 120001 IPUA              | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #12 SAN BLAS | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 24901 OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 4        | \$ 2,500.00 | \$ 10,000.00 | Abr \$ 2,500.00<br>May \$ 2,500.00<br>Ago \$ 2,500.00<br>Sep \$ 2,500.00   |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva.   | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta    | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|---|-----------|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 4.3.           | Adquisición del 100% de los materiales de oficina para el mejoramiento de los servicios administrativos que se requieran durante el 2024. | Alta      | 2024-01-08<br>-<br>2024-12-20 | 100.00            | \$15,000.00    |

| Acción | Descripción de la Acción                                 | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 4.3.1. | Levantar necesidades operativas con el personal a cargo. | 2024-01-08 - 2024-11-29      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

4.3.2. Elegir proveedor para la compra de los suministros necesarios para dar servicios administrativos con calidad. 2024-01-08 - 2024-12-09 \$0.00

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|

4.3.3. Adquirir materiales necesarios para otorgar los servicios administrativos de la UAP 12. 2024-01-08 - 2024-12-09 \$15,000.00

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa                      | Funcional Proyecto           | Partida Presupuestal                  | Cantidad | Costo       | Total        | Programación   |
|--------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|----------|-------------|--------------|--|
| 120001 IPUA              | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #12 SAN BLAS | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA | 8        | \$ 1,875.00 | \$ 15,000.00 | Abr \$ 1,875.00<br>May \$ 1,875.00<br>Jun \$ 1,875.00<br>Jul \$ 1,875.00<br>Ago \$ 1,875.00<br>Sep \$ 1,875.00<br>Oct \$ 1,875.00<br>Nov \$ 1,875.00 |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|---|-----------|----------------------------|-------------------|----------------|
|----------------|---|-----------|----------------------------|-------------------|----------------|

4.4. Adquirir el 100% del combustible para fortalecer el mantenimiento de las áreas verdes de la UAP 12, de enero a diciembre de 2024. Alta 2024-01-08 - 2024-11-29 100.00 \$12,000.00

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|

4.4.1. Levantar necesidades de combustible con el personal a cargo. 2024-01-08 - 2024-11-29 \$0.00

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|

|        |   |                         |        |
|--------|---|-------------------------|--------|
| 4.4.2. | Elegir proveedor para la compra de los suministros necesarios para dar mantenimientos a las áreas verdes. | 2024-01-08 - 2024-11-29 | \$0.00 |
|--------|---|-------------------------|--------|

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|
|--------|--------------------------|------------------------------|----------------|

|        |  |                         |             |
|--------|--|-------------------------|-------------|
| 4.4.3. | Adquirir el combustible y aditivos para el mejoramiento de los servicios de limpieza de áreas verdes de la UAP 12 durante el año 2024. | 2024-01-08 - 2024-11-29 | \$12,000.00 |
|--------|--|-------------------------|-------------|

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa                      | Funcional Proyecto           | Partida Presupuestal                       | Cantidad | Costo       | Total        | Programación   |
|--------------------------|--|------------------------------|--|----------|-------------|--------------|--|
| 120001 IPUA              | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #12 SAN BLAS | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 8        | \$ 1,500.00 | \$ 12,000.00 | Abr \$ 1,500.00<br>May \$ 1,500.00<br>Jun \$ 1,500.00<br>Jul \$ 1,500.00<br>Ago \$ 1,500.00<br>Sep \$ 1,500.00<br>Oct \$ 1,500.00<br>Nov \$ 1,500.00 |

| Meta Académica | Descripción de la Meta Académica / Admva. | Prioridad | Fecha de inicio de la Meta | Meta Comprometida | Monto Asignado |
|----------------|---|-----------|----------------------------|-------------------|----------------|
|----------------|---|-----------|----------------------------|-------------------|----------------|

|      |  |       |                               |        |            |
|------|--|-------|-------------------------------|--------|------------|
| 4.5. | Adquirir el 100% del equipo e insumos necesarios para el fortalecimiento del funcionamiento del laboratorio de Ciencias Naturales y Experimentales de la Unidad Académica Preparatoria no. 12, durante el año 2024 | Media | 2024-01-08<br>-<br>2024-12-20 | 100.00 | \$2,000.00 |
|------|--|-------|-------------------------------|--------|------------|



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

| Acción | Descripción de la Acción  | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|---|------------------------------|----------------|
| 4.5.1. | Levantar necesidades de insumos necesarios para la realización de prácticas de laboratorio con el personal a cargo. | 2024-01-22 - 2024-11-29      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción   | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|--|------------------------------|----------------|
| 4.5.2. | Seleccionar los diferentes proveedores para las gestiones de compra de material. | 2024-01-22 - 2024-11-29      | \$0.00         |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa | Funcional Proyecto | Partida Presupuestal | Cantidad | Costo | Total | Programación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------------|

| Acción | Descripción de la Acción  | Fecha de inicio de la acción | Monto Asignado |
|--------|---|------------------------------|----------------|
| 4.5.3. | Comprar los reactivos necesarios para la realización de las practicas de laboratorio programadas. | 2024-04-08 - 2024-08-30      | \$2,000.00     |

| Fuente de Financiamiento | Unidad Administrativa                      | Funcional Proyecto           | Partida Presupuestal                   | Cantidad | Costo       | Total       | Programación                       |
|--------------------------|--|------------------------------|--|----------|-------------|-------------|------------------------------------|
| 120001 IPUA              | UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #12 SAN BLAS | 005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR | 53104 EQUIPO DIVERSO PARA LABORATORIOS | 2        | \$ 1,000.00 | \$ 2,000.00 | Abr \$ 1,000.00<br>Ago \$ 1,000.00 |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

| No. de Meta | Descripción de la Meta Académica / Admva.   | Cronograma de Metas |                |                |                |
|-------------|---|---------------------|----------------|----------------|----------------|
|             |   | 1er. Trimestre      | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre |
| Proy.       | 1 - Ampliar la matrícula escolar a partir de un programa de promoción de la oferta educativa de la Unidad Académica Preparatoria no. 12 (UAP 12) y el mejoramiento en la formación de calidad.  |                     |                |                |                |
| 1           | Elevar la matrícula escolar un 5 % a partir de un programa de promoción de la oferta educativa de la Unidad Académica Preparatoria no. 12 (UAP 12) y el mejoramiento en la formación de calidad, al segundo trimestre del 2024.   | 2.00 %              | 3.00 %         | 0.00 %         | 0.00 %         |
| 2           | Actualizar el 100% de los docentes bajo el enfoque de competencias, progresiones de aprendizajes, fortaleciendo el manejo de habilidades socioemocionales y tecnológicas durante el 2024.   | 25.00 %             | 25.00 %        | 25.00 %        | 25.00 %        |
| 3           | Mejorar la calidad enseñanza - aprendizaje del 100% de los estudiantes a través de un acompañamiento integral de las diferentes áreas (tutorías, asesorías, orientación y servicio psicopedagógico) del Departamento de Atención Integral a Estudiantes (DAIE), de enero a diciembre 2024.  | 25.00 %             | 25.00 %        | 25.00 %        | 25.00 %        |
| Proy.       | 2 - Incentivar y promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de investigación, que contribuyan favorablemente en la comunidad universitaria.   |                     |                |                |                |
| 1           | Fomentar la participación del 100% de los alumnos del cuarto y sexto semestre en los procesos de investigación llevados a cabo por el programa EXPLORA, durante el ejercicio 2024.  | 0.00 %              | 50.00 %        | 50.00 %        | 0.00 %         |
| 2           | Realizar la difusión de los trabajos realizados en el programa explora al 100% de la matrícula estudiantil de la UAP 12 durante el 2024.  | 40.00 %             | 40.00 %        | 20.00 %        | 0.00 %         |
| 3           | Realizar una feria de ciencias (científica y salud) dentro de la institución para todos los alumnos de la UAP 12, al segundo trimestre del 2024.  | 0.00                | 1.00           | 0.00           | 0.00           |
| Proy.       | 3 - Fomentando la vinculación social a partir de actividades que sensibilicen a alumnos y docentes en las problemáticas y necesidades del municipio de San Blas.  |                     |                |                |                |
| 1           | Fomentar la participación del 100% de los alumnos de segundo y tercer año de la UAP 12 en la limpieza de playas. Concientizar acerca de la conservación y cuidado del medio ambiente del Municipio de San Blas, Nayarit, durante el año 2024.   | 20.00 %             | 30.00 %        | 30.00 %        | 20.00 %        |
| 2           | Involucrar al menos dos instituciones ya sean gubernamentales, no gubernamentales (PRONATURA noroeste, Parque Nacional Isla Isabel, La Papalota), y/o docentes y estudiantes de otras UAP's de la propia UAN, a desarrollar acciones para el cuidado y protección del medio ambiente, durante los meses de febrero a noviembre de 2024. | 0.00                | 1.00           | 1.00           | 0.00           |
| 3           | Implementar la separación del 100% de los residuos plásticos (botellas y tapas) recolectados en las actividades de limpieza de playa y recolectados en la institución para posteriormente destinarlos a procesos de reciclaje, al primer trimestre del 2024.  | 100.00 %            | 0.00 %         | 0.00 %         | 0.00 %         |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

| Proy. | 4 - Realizar procesos de gestión institucional para dar cumplimiento a las funciones sustantivas y adjetivas de la Unidad Académica Preparatoria no. 12  |         |         |         |         |
|-------|--|---------|---------|---------|---------|
| 1     | Adquirir el 100% de los materiales necesarios para el mejoramiento de los servicios de higiene y limpieza de la UAP 12 durante el año 2024.  | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % |
| 2     | Ejercer el 100% de las acciones de Planeación de mantenimiento de aires acondicionados y herrería de las instalaciones del edificio A de la Unidad Académica Preparatoria no. 12 durante el 2024.                  | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % |
| 3     | Adquisición del 100% de los materiales de oficina para el mejoramiento de los servicios administrativos que se requieran durante el 2024.  | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % |
| 4     | Adquirir el 100% del combustible para fortalecer el mantenimiento de las áreas verdes de la UAP 12, de enero a diciembre de 2024.  | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % | 25.00 % |
| 5     | Adquirir el 100% del equipo e insumos necesarios para el fortalecimiento del funcionamiento del laboratorio de Ciencias Naturales y Experimentales de la Unidad Académica Preparatoria no. 12, durante el año 2024 | 0.00 %  | 50.00 % | 0.00 %  | 50.00 % |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

| No. de Acción | Descripción de la Acción   | Cronograma de Acciones |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------|--|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|               |  | Ene                    | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| Proy.         | 1 - Ampliar la matrícula escolar a partir de un programa de promoción de la oferta educativa de la Unidad Académica Preparatoria no. 12 (UAP 12) y el mejoramiento en la formación de calidad.   |                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Meta          | 1 - Elevar la matrícula escolar un 5 % a partir de un programa de promoción de la oferta educativa de la Unidad Académica Preparatoria no. 12 (UAP 12) y el mejoramiento en la formación de calidad, al segundo trimestre del 2024.  |                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1             | Planear, diseñar y coordinar la promoción de la oferta educativa 2024.   |                        | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2             | Seleccionar proveedor para la elaboración de material para la promoción y difusión de la oferta educativa 2024.  |                        | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3             | Adquirir material para la promoción y difusión de la oferta educativa 2024.  |                        | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Meta          | 2 - Actualizar el 100% de los docentes bajo el enfoque de competencias, progresiones de aprendizajes, fortaleciendo el manejo de habilidades socioemocionales y tecnológicas durante el 2024.  |                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1             | Implementar cursos de actualización docente en planes y programas de estudio de Educación Media Superior de la UAN, bajo un enfoque de competencias y progresiones de aprendizaje, en el transcurso del 2024.  | X                      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 2             | Promover la capacitación docente con cursos y diplomados con un enfoque global, acorde a las innovaciones pedagógicas actuales para trabajar bajo la modalidad presencial y virtual.   | X                      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 3             | Participar activamente en los trabajos realizados de las diferentes academias de la Institución  | X                      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Meta          | 3 - Mejorar la calidad enseñanza - aprendizaje del 100% de los estudiantes a través de un acompañamiento integral de las diferentes áreas (tutorías, asesorías, orientación y servicio psicopedagógico) del Departamento de Atención Integral a Estudiantes (DAIE), de enero a diciembre 2024. |                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1             | Brindar tutorías, orientación de gabinete, asesoría y atención psicopedagógica a los alumnos que requieran alguno de éstos servicios.  | X                      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 2             | Canalizar a los estudiantes de manera transversal a los diversos servicios del DAIE de acuerdo a la problemática que presenta.   | X                      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 3             | Brindar acompañamiento académico, social y afectivo a los estudiantes, durante su trayectoria escolar.   | X                      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Proy.         | 2 - Incentivar y promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de investigación, que contribuyan favorablemente en la comunidad universitaria.  |                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Meta          | 1 - Fomentar la participación del 100% de los alumnos del cuarto y sexto semestre en los procesos de investigación llevados a cabo por el programa EXPLORA, durante el ejercicio 2024.   |                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1             | Difundir el programa "EXPLORA" y seleccionar a los estudiantes que participarán. Previa publicación de convocatoria 2024.  |                        |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

|       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2     | Asesorar y acompañar a los estudiantes que participan en el programa EXPLORA, en el desarrollo de las actividades de investigación, que les sean asignadas por el investigador líder.   |  |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |
| 3     | Desarrollar los productos que el investigador líder les asigne durante el proceso del programa "EXPLORA" 2024.  |  |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |
| Meta  | 2 - Realizar la difusión de los trabajos realizados en el programa explora al 100% de la matrícula estudiantil de la UAP 12 durante el 2024.  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1     | Realizar un cronograma para establecer las fechas en que se realizará la difusión del programa EXPLORA a cada grupo seleccionado.   |  | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2     | Realizar la difusión de la participación de los estudiantes por medio de redes sociales (facebook) a través de la pagina oficial de la preparatoria.  |  | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
| 3     | Dar seguimiento a los alumnos que participaron durante el programa EXPLORA 2024.  |  |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |
| Meta  | 3 - Realizar una feria de ciencias (científica y salud) dentro de la institución para todos los alumnos de la UAP 12, al segundo trimestre del 2024.  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1     | Elaboración y coordinación del proyecto por los docentes de la academia de Ciencias Naturales de la UAP 12, realizando un plan de trabajo realista respecto a los medios y recursos disponibles para lograr el objetivo.  |  |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |
| 2     | Llevar a cabo la realización de la feria de ciencias, con actividades abiertas para toda la población estudiantil.  |  |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |
| 3     | Realizar un manual con la evaluación de la feria de ciencias para recopilar la información detallada de este evento.  |  |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |
| Proy. | 3 - Fomentando la vinculación social a partir de actividades que sensibilicen a alumnos y docentes en las problemáticas y necesidades del municipio de San Blas.  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Meta  | 1 - Fomentar la participación del 100% de los alumnos de segundo y tercer año de la UAP 12 en la limpieza de playas. Concientizar acerca de la conservación y cuidado del medio ambiente del Municipio de San Blas, Nayarit, durante el año 2024.   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1     | Sensibilizar a los alumnos por medio del reconocimiento de las afectaciones del ecosistema de sus entorno sobre el impacto ambiental que genera las actividades humanas.  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2     | Participar en campañas de limpieza de playa organizadas por la institución y con la colaboración de distintas instituciones gubernamentales.  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3     | Motivar la participación de los estudiantes en ponencias, talleres y conferencias, impartidos a las escuelas de nivel básico del municipio de San Blas.   |  |   |   |   | X | X |   |   | X | X | X |   |
| Meta  | 2 - Involucrar al menos dos instituciones ya sean gubernamentales, no gubernamentales (PRONATURA noroeste, Parque Nacional Isla Isabel, La Papalota), y/o docentes y estudiantes de otras UAP's de la propia UAN, a desarrollar acciones para el cuidado y protección del medio ambiente, durante los meses de febrero a noviembre de 2024. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

|       |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1     | Realizar las gestiones necesarias para invitar a las instituciones a participar en la realización de talleres de Educación Ambiental con los alumnos de grupo BIO12  |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
| 2     | Realizar los talleres de Educación Ambiental en nuestra escuela en conjunto con las instituciones participantes.   |   |   |   | X | X | X |   |   | X | X |   |   |
| 3     | Realizar acciones en donde se apliquen los conocimientos aprendidos en los talleres y así contextualizarlo con los problemas del entorno como limpiezas de de playa, talleres en escuelas de educación básica, liberación de tortugas, etcétera.                 |   |   |   | X | X | X |   |   | X | X | X |   |
| Meta  | 3 - Implementar la separación del 100% de los residuos plásticos (botellas y tapas) recolectados en las actividades de limpieza de playa y recolectados en la institución para posteriormente destinarlos a procesos de reciclaje, al primer trimestre del 2024. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1     | Elaborar y colocar contenedores para botellas plásticas y tapas.   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2     | Realizar un taller de concientización para toda la comunidad estudiantil y dar a conocer el proyecto.  |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3     | Destinar los plásticos recolectados para su reciclaje.   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Proy. | 4 - Realizar procesos de gestión institucional para dar cumplimiento a las funciones sustantivas y adjetivas de la Unidad Académica Preparatoria no. 12  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Meta  | 1 - Adquirir el 100% de los materiales necesarios para el mejoramiento de los servicios de higiene y limpieza de la UAP 12 durante el año 2024.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1     | Levantar necesidades operativas con el personal a cargo.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2     | Elegir proveedor para la compra de los suministros necesarios de limpieza.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| 3     | Realizar la compra de los materiales necesarios de los servicios de higiene para el mejoramiento de la limpieza y desinfección de ambientes de trabajos.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| Meta  | 2 - Ejercer el 100% de las acciones de Planeación de mantenimiento de aires acondicionados y herrería de las instalaciones del edificio A de la Unidad Académica Preparatoria no. 12 durante el 2024.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1     | Revisar y hacer un listado de las diferentes actividades de planeación que se realizaran durante el 2024 por parte de los directivos de la Institución.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| 2     | Designar al personal que se encargará de ejercer las actividades de la planeación de la UAP 12.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| 3     | Realización de las diferentes actividades de planeación por parte del personal designado, así como supervisión de que se lleven a cabo de manera correcta.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| Meta  | 3 - Adquisición del 100% de los materiales de oficina para el mejoramiento de los servicios administrativos que se requieran durante el 2024.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1     | Levantar necesidades operativas con el personal a cargo.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
|       | Elegir proveedor para la compra de los suministros necesarios para dar   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

|      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2    | servicios administrativos con calidad.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3    | Adquirir materiales necesarios para otorgar los servicios administrativos de la UAP 12.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Meta | 4 - Adquirir el 100% del combustible para fortalecer el mantenimiento de las áreas verdes de la UAP 12, de enero a diciembre de 2024.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1    | Levantar necesidades de combustible con el personal a cargo.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| 2    | Elegir proveedor para la compra de los suministros necesarios para dar mantenimientos a las áreas verdes.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| 3    | Adquirir el combustible y aditivos para el mejoramiento de los servicios de limpieza de áreas verdes de la UAP 12 durante el año 2024.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| Meta | 5 - Adquirir el 100% del equipo e insumos necesarios para el fortalecimiento del funcionamiento del laboratorio de Ciencias Naturales y Experimentales de la Unidad Académica Preparatoria no. 12, durante el año 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1    | Levantar necesidades de insumos necesarios para la realización de prácticas de laboratorio con el personal a cargo.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| 2    | Seleccionar los diferentes proveedores para las gestiones de compra de material.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| 3    | Comprar los reactivos necesarios para la realización de las practicas de laboratorio programadas.  |   |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

| Fuente de finto   | Calendarización de recursos |             |                 |                  |                 |                 |                 |                  |                  |                 |                 |             |
|---|-----------------------------|-------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------|
|   | Ene                         | Feb         | Mar             | Abr              | May             | Jun             | Jul             | Ago              | Sep              | Oct             | Nov             | Dic         |
| <b>N0012 UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #12 SAN BLAS</b> |                             |             |                 |                  |                 |                 |                 |                  |                  |                 |                 |             |
| 110001  | 0.00                        | 0.00        | 1,500.00        | 1,000.00         | 0.00            | 0.00            | 0.00            | 0.00             | 0.00             | 0.00            | 0.00            | 0.00        |
| 120001  | 0.00                        | 0.00        | 3,875.00        | 10,250.00        | 9,250.00        | 6,750.00        | 6,750.00        | 10,250.00        | 10,250.00        | 6,750.00        | 3,375.00        | 0.00        |
| SUMA  | 0.00                        | 0.00        | 5,375.00        | 11,250.00        | 9,250.00        | 6,750.00        | 6,750.00        | 10,250.00        | 10,250.00        | 6,750.00        | 3,375.00        | 0.00        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>0.00</b>                 | <b>0.00</b> | <b>5,375.00</b> | <b>11,250.00</b> | <b>9,250.00</b> | <b>6,750.00</b> | <b>6,750.00</b> | <b>10,250.00</b> | <b>10,250.00</b> | <b>6,750.00</b> | <b>3,375.00</b> | <b>0.00</b> |

110001 INGRESOS PROPIOS CENTRALIZADOS

120001 INGRESOS PROPIOS UNIDADES ACADEMICAS

---

Q.F.B. MARÍA LUISA BETANCOURT NAVARRO