UNIDAD ACADEMICA O DEPENDENCIA:

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 7 COMPOSTELA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Nombre del Responsable General del POA:

Q.F.B. NORMA ANGÉLICA PÉREZ DUEÑAS

Justificación
El presente programa operativo anual tiene como finalidad programar las actividades académicas, administrativas y manuales que se llevarán a cabo durante el ejercicio 2024, con el objeto de tener organización y planificación de las mismas, garantizando eficiencia y calidad en todo momento para el beneficio de la comunidad de la Unidad Académica Preparatoria No. 7

Misión
Garantizar la organización, distribución y planificación eficiente de las actividades a realizarse en la Unidad Académica Preparatoria No. 7 durante el año 2024 para el desarrollo, crecimiento y mejora de la misma.

Visión
Ser una institución educativa de calidad en los servicios académicos, administrativos y manuales que se brindan en la Unidad Académica Preparatoria No. 7, como producto de la excelencia en la planificación y organización de los procesos y actividades que en ella se brindan.

Listado de proyectos especificos				
No.	**Título**	**Eje del plan de desarrollo**	**Monto**	**Responsable del proyecto**
1	Desarrollo y fortalecimiento de las habilidades en los docentes de la Unidad Académica Preparatoria No. 7, para el mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje.	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	$ 0.00	Q.F.B. NORMA ANGELICA PEREZ DUEÑAS
2	Administración de recursos financieros para el funcionamiento de los servicios administrativos y manuales con eficiencia, calidad de la Unidad Académica Preparatoria No.7.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	$ 120,000.00	Q.F.B. NORMA ANGELICA PEREZ DUEÑAS
3	Consolidar un eficiente y seguro servicio de transporte, en apoyo a la movilidad estudiantil de la Unidad Académica Preparatoria No. 7.	FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA	$ 211,000.00	Q.F.B. NORMA ANGELICA PEREZ DUEÑAS
	TOTAL		**$ 331,000.00**	

Nombre de la secretaría:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 7 COMPOSTELA

Responsable General del POA:	Q.F.B. NORMA ANGELICA PEREZ DUEÑAS

Nombre del POA POA-UAP7-2024
Reforzamiento de la planeación docente, gestión de infraestructura y mantenimiento de la Unidad Académica Preparatoria No. 7

Justificación del POA
El programa operativo anual 2024 tiene como finalidad organizar, distribuir y planear las actividades que se llevarán a cabo en la institución educativa y que coadyuvarán con el desarrollo, crecimiento y mejora de la institución para el bienestar de la comunidad de la Unidad Académica Preparatoria No. 7 (UAP 7).

Objetivo General del POA
Fortalecer a la Unidad Académica Preparatoria No. 7 a través de la planeación, ejecución y evaluación de los proyectos diseñados en cada uno de los ejes.

Nombre del Proyecto Especifico 1
Desarrollo y fortalecimiento de las habilidades en los docentes de la Unidad Académica Preparatoria No. 7, para el mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje.

Responsable del Proyecto Especifico:
Q.F.B. NORMA ANGELICA PEREZ DUEÑAS

Ejes del PDI
3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI
3.24.- El diseño, actualización y regionalización de la oferta educativa con pertinencia social y académica, con el fin de responder a las demandas del contexto, lo que construye egresados, proyectos y actividades que tendrán un impacto relacionado a las ne

Indicadores del PDI
3.33.- Número de docentes que recibieron capacitación pedagógico-diadáctica ( )

Programa Estratégico
Formación del personal académico

Objetivo Particular
Brindar a los docentes de la UAP 7 capacitación acorde a las necesidades contextuales que garantice una mejor enseñanza.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.1.	Realizar un diagnóstico al 100% de la planta docente de la Unidad Académica Preparatoria No. 7 para conocer las necesidades y obstáculos a los que se enfrentan en su quehacer al mes de febrero 2024.	Alta	2024-02-01 - 2024-02-28	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.1.	Elaborar indicadores que permitan detectar a través de un diagnóstico las necesidades contextuales a las que se enfrenta el docente en su quehacer.	2024-02-01 - 2024-02-29	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.2.	Diseñar diagnóstico de acuerdo al contexto propio de la Unidad Académica Preparatoria No. 7	2024-02-01 - 2024-02-29	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.3.	Aplicar el diagnóstico a los docentes de la Unidad Académica Preparatoria No. 7	2024-02-01 - 2024-02-29	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.2.	Gestionar 5 cursos y talleres ante la Secretaría de Educación Media Superior y Unidad Académica de Educación y Humanidades que den solución a las necesidades detectadas en el diagnóstico al mes de diciembre de 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-07	5.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.1.	Elborar un listado de los cursos y talleres necesarios a impartirse en la Unidad Académica Preparatoria No. 7	2024-02-01 - 2024-02-29	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.2.	Solicitar a través de oficio a la Secretaría de Educación Media Superior los cursos y talleres detectados como	2024-02-01 - 2024-12-07	$0.00

necesarios en el diagnóstico realizado en la Unidad Académica.

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.3.	Solicitar a través de oficio a la Unidad Académica de Educación y Humanidades los cursos y talleres detectados como necesarios en el diagnóstico realizado en la Unidad Académica.	2024-02-01 - 2024-12-07	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.3.	Capacitar con 5 cursos y talleres distribuidos a lo largo de los periodos enero-julio y agosto-diciembre a los docentes de la Unidad Académica Preparatoria No. 7 al mes de diciembre de 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-07	5.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.1.	Realizar una capacitación bimestral que permita al docente obtener habilidades, fortalezas y competencias para mejorar su quehacer.	2024-02-01 - 2024-12-06	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.2.	Comparar datos históricos que permitan dar cuenta de los cambios que las capacitaciones generan.	2024-12-02 - 2024-12-06	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.3.	Realizar reporte de entrega de resultados.	2024-12-02 - 2024-12-06	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Nombre del Proyecto Especifico 2
Administración de recursos financieros para el funcionamiento de los servicios administrativos y manuales con eficiencia, calidad de la Unidad Académica Preparatoria No.7.

Responsable del Proyecto Especifico:
Q.F.B. NORMA ANGELICA PEREZ DUEÑAS

Ejes del PDI
5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Políticas del PDI
5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable

Indicadores del PDI
5.50.- Porcentaje de recursos ejercidos de ingresos propios ( )

Programa Estratégico
Gobernabilidad y normatividad universitaria

Objetivo Particular
Administrar los recursos financieros de ingreso de la UAP 7 para dar cumplimiento de manera eficaz con los materiales necesarios para las actividades administrativas y manuales de manera eficiente.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.1.	Dar cumplimiento al 100% de las actividades de mantenimiento y limpieza de la UAP 7 durante el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-06	100.00	$120,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.1.	Realizar un inventario de necesidades de los insumos de limpieza necesarios para el año 2024.	2024-01-08 - 2024-01-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.2.	Gestionar los recursos financieros necesarios para dar cumplimiento en tiempo y forma de la adquisición de insumos de limpieza.	2024-01-08 - 2024-12-06	$120,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
120001 IPUA	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #7 COMPOSTELA	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	21104 MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	12	$ 10,000.00	$ 120,000.00	Ene $ 10,000.00 Feb $ 10,000.00 Mar $ 10,000.00 Abr $ 10,000.00 May $ 10,000.00 Jun $ 10,000.00 Jul $ 10,000.00 Ago $ 10,000.00 Sep $ 10,000.00 Oct $ 10,000.00 Nov $ 10,000.00 Dic $ 10,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.3.	Comprar y almacenar en bodega los insumos de limpieza necesarios para la higiene de las instalaciones de la Unidad Académica Preparatoria No. 7	2024-01-08 - 2024-12-07	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.2.	Abastecer el 100% de los requerimientos de insumos necesarios para eficientar la realización de	Alta	2024-01-08	100.00	$0.00

	los servicios administrativos y manuales de la UAP 7 durante el año 2024.	- 2024-12-06	

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.1.	Realizar un inventario de necesidades de los recursos materiales de papelería y mantenimiento necesarios para la realización de los servicios administrativos y manuales en el año 2024.	2024-01-08 - 2024-01-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.2.	Gestionar los recursos financieros necesarios para dar cumplimiento en tiempo y forma de la adquisición de recursos materiales de mantenimiento y papeleria.	2024-01-08 - 2024-12-06	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.3.	Comprar y almacenar en bodega los recursos materiales materiales para el mantenimiento de infraestructura y de papeleria para dar cumplimiento con los servicios administrativos de la Unidad Académica Preparatoria No. 7	2024-01-08 - 2024-12-06	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.3.	Cumplir al 100% con los compromisos directivos administrativos foráneos de la Unidad	Alta	2024-01-08	100.00	$0.00

Académica Preparatoria No. 7, para el periodo enero-diciembre 2024. - 2024-12-06

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.1.	Planificar a través de un organigrama las gestiones a realizar por el personal directivo de la Unidad Académica Preparatoria No. 7 en la Universidad Autónoma de Nayarit.	2024-01-08 - 2024-12-06	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.2.	Administrar el recurso financiero con eficiencia y transparencia que permita dar cumplimiento con las gestiones a realizarse en la Universidad Autónoma de Nayarit por el personal directivo de la Unidad Académica Preparatoria No. 7	2024-01-08 - 2024-12-07	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.3.	Entregar los recursos financieros al personal directivo, para el desarrollo de sus funciones, mediante la recepción de oficios de comisión.	2024-01-08 - 2024-12-06	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Nombre del Proyecto Especifico 3
Consolidar un eficiente y seguro servicio de transporte, en apoyo a la movilidad estudiantil de la Unidad Académica Preparatoria No. 7.

Responsable del Proyecto Especifico:
Q.F.B. NORMA ANGELICA PEREZ DUEÑAS

Ejes del PDI
3.- FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA

Políticas del PDI
3.24.- El diseño, actualización y regionalización de la oferta educativa con pertinencia social y académica, con el fin de responder a las demandas del contexto, lo que construye egresados, proyectos y actividades que tendrán un impacto relacionado a las ne

Indicadores del PDI
3.84.- Tasa de Eficiencia Terminal del Nivel Medio Superior ( )

Programa Estratégico
Seguimiento y apoyo a las trayectorias escolares

Objetivo Particular
Brindar servicio de transporte estudiantil de calidad a la comunidad de la Unidad Académica Preparatoria No. 7.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.1.	Abastecer el 100% de los requerimientos de combustible necesario para el funcionamiento del camión destinado al transporte estudiantil durante el periodo enero-diciembre 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-06	100.00	$211,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.1.	Solicitar el recurso financiero mensualmente a la secretaria de Finanzas de la Universidad Autónoma de Nayarit.	2024-01-08 - 2024-12-06	$211,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

120001 IPUA	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #7 COMPOSTELA	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	35501 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	10	$ 18,600.00	$ 186,000.00	Ene $ 18,600.00 Feb $ 18,600.00 Mar $ 18,600.00 Abr $ 18,600.00 May $ 18,600.00 Jun $ 18,600.00 Ago $ 18,600.00 Sep $ 18,600.00 Oct $ 18,600.00 Nov $ 18,600.00
120001 IPUA	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #7 COMPOSTELA	005 EDUCACION MEDIA SUPERIOR	35501 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	10	$ 2,500.00	$ 25,000.00	Ene $ 2,500.00 Feb $ 2,500.00 Mar $ 2,500.00 Abr $ 2,500.00 May $ 2,500.00 Jun $ 2,500.00 Ago $ 2,500.00 Sep $ 2,500.00 Oct $ 2,500.00 Nov $ 2,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.2.	Realizar en conjunto los choferes y la subdirección administrativa las rutas que ejecutará la unidad de transporte escolar para el traslado de los estudiantes a la Unidad Académica Preparatoria No. 7	2024-01-08 - 2024-01-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.3.	Comprar el combustible semanalmente y facturar la cantidad gastada para garantizar la transparencia del	2024-01-08 - 2024-12-06	$0.00

recurso.

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.2.	Realizar el 100% del mantenimiento automotríz anual del camión del transporte estudiantil para un servicio seguro y funcional durante el periodo enero-diciembre 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-06	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.1.	Realizar un diagnóstico de las necesidades mecánicas básicas de la unidad de transporte escolar.	2024-01-08 - 2024-12-06	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.2.	Solicitar el recurso financiero a la secretaria de Finanzas de la Universidad Autónoma de Nayarit.	2024-01-08 - 2024-12-06	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.3.	Pagar la rehabilitación de la unidad de trasporte escolar cuando se requiera y facturar la cantidad gastada para garantizar la transparencia del recurso.	2024-01-08 - 2024-12-07	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.3.	Mantener el camión de transporte estudiantil en óptimas condiciones, 100% limpio y ordenado para ofrecer un servicio digno y confortable durante el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-06	100.00	$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.3.1.	Realizar un inventario de recursos materiales necesarios para que se lleve a cabo diariamente la limpieza de la unidad de transporte escolar.	2024-01-08 - 2024-01-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.3.2.	Solicitar el recurso financiero a la secretaria de Finanzas de la Universidad Autónoma de Nayarit.	2024-01-08 - 2024-01-31	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.3.3.	Comprar los recursos materiales detectados como necesarios y almacenar en la bodega de la Unidad Académica Preparatoria No. 7 para su uso diario.	2024-01-08 - 2024-02-29	$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

No. de Meta	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Cronograma de Metas			
		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Proy.	1 - Desarrollo y fortalecimiento de las habilidades en los docentes de la Unidad Académica Preparatoria No. 7, para el mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje.				
1	Realizar un diagnóstico al 100% de la planta docente de la Unidad Académica Preparatoria No. 7 para conocer las necesidades y obstáculos a los que se enfrentan en su quehacer al mes de febrero 2024.	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
2	Gestionar 5 cursos y talleres ante la Secretaría de Educación Media Superior y Unidad Académica de Educación y Humanidades que den solución a las necesidades detectadas en el diagnóstico al mes de diciembre de 2024.	1.00	2.00	1.00	1.00
3	Capacitar con 5 cursos y talleres distribuidos a lo largo de los periodos enero-julio y agosto-diciembre a los docentes de la Unidad Académica Preparatoria No. 7 al mes de diciembre de 2024.	1.00	2.00	1.00	1.00
Proy.	2 - Administración de recursos financieros para el funcionamiento de los servicios administrativos y manuales con eficiencia, calidad de la Unidad Académica Preparatoria No.7.				
1	Dar cumplimiento al 100% de las actividades de mantenimiento y limpieza de la UAP 7 durante el año 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Abastecer el 100% de los requerimientos de insumos necesarios para eficientar la realización de los servicios administrativos y manuales de la UAP 7 durante el año 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Cumplir al 100% con los compromisos directivos administrativos foráneos de la Unidad Académica Preparatoria No. 7, para el periodo enero-diciembre 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	3 - Consolidar un eficiente y seguro servicio de transporte, en apoyo a la movilidad estudiantil de la Unidad Académica Preparatoria No. 7.				
1	Abastecer el 100% de los requerimientos de combustible necesario para el funcionamiento del camión destinado al transporte estudiantil durante el periodo enero-diciembre 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Realizar el 100% del mantenimiento automotríz anual del camión del transporte estudiantil para un servicio seguro y funcional durante el periodo enero-diciembre 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Mantener el camión de transporte estudiantil en óptimas condiciones, 100% limpio y ordenado para ofrecer un servicio digno y confortable durante el año 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %

No. de Acción	Descripción de la Acción	Cronograma de Acciones											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Proy.	1 - Desarrollo y fortalecimiento de las habilidades en los docentes de la Unidad Académica Preparatoria No. 7, para el mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje.												
Meta	1 - Realizar un diagnóstico al 100% de la planta docente de la Unidad Académica Preparatoria No. 7 para conocer las necesidades y obstáculos a los que se enfrentan en su quehacer al mes de febrero 2024.												
1	Elaborar indicadores que permitan detectar a través de un diagnóstico las necesidades contextuales a las que se enfrenta el docente en su quehacer.		X										
2	Diseñar diagnóstico de acuerdo al contexto propio de la Unidad Académica Preparatoria No. 7		X										
3	Aplicar el diagnóstico a los docentes de la Unidad Académica Preparatoria No. 7		X										
Meta	2 - Gestionar 5 cursos y talleres ante la Secretaría de Educación Media Superior y Unidad Académica de Educación y Humanidades que den solución a las necesidades detectadas en el diagnóstico al mes de diciembre de 2024.												
1	Elborar un listado de los cursos y talleres necesarios a impartirse en la Unidad Académica Preparatoria No. 7		X										
2	Solicitar a través de oficio a la Secretaría de Educación Media Superior los cursos y talleres detectados como necesarios en el diagnóstico realizado en la Unidad Académica.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Solicitar a través de oficio a la Unidad Académica de Educación y Humanidades los cursos y talleres detectados como necesarios en el diagnóstico realizado en la Unidad Académica.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Capacitar con 5 cursos y talleres distribuidos a lo largo de los periodos enero-julio y agosto-diciembre a los docentes de la Unidad Académica Preparatoria No. 7 al mes de diciembre de 2024.												
1	Realizar una capacitación bimestral que permita al docente obtener habilidades, fortalezas y competencias para mejorar su quehacer.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Comparar datos históricos que permitan dar cuenta de los cambios que las capacitaciones generan.												X
3	Realizar reporte de entrega de resultados.												X
Proy.	2 - Administración de recursos financieros para el funcionamiento de los servicios administrativos y manuales con eficiencia, calidad de la Unidad Académica Preparatoria No.7.												
Meta	1 - Dar cumplimiento al 100% de las actividades de mantenimiento y limpieza de la UAP 7 durante el año 2024.												
1	Realizar un inventario de necesidades de los insumos de limpieza necesarios para el año 2024.	X											

2	Gestionar los recursos financieros necesarios para dar cumplimiento en tiempo y forma de la adquisición de insumos de limpieza.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comprar y almacenar en bodega los insumos de limpieza necesarios para la higiene de las instalaciones de la Unidad Académica Preparatoria No. 7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Abastecer el 100% de los requerimientos de insumos necesarios para eficientar la realización de los servicios administrativos y manuales de la UAP 7 durante el año 2024.												
1	Realizar un inventario de necesidades de los recursos materiales de papelería y mantenimiento necesarios para la realización de los servicios administrativos y manuales en el año 2024.	X											
2	Gestionar los recursos financieros necesarios para dar cumplimiento en tiempo y forma de la adquisición de recursos materiales de mantenimiento y papeleria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comprar y almacenar en bodega los recursos materiales materiales para el mantenimiento de infraestructura y de papeleria para dar cumplimiento con los servicios administrativos de la Unidad Académica Preparatoria No. 7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Cumplir al 100% con los compromisos directivos administrativos foráneos de la Unidad Académica Preparatoria No. 7, para el periodo enero-diciembre												
1	Planificar a través de un organigrama las gestiones a realizar por el personal directivo de la Unidad Académica Preparatoria No. 7 en la Universidad Autónoma de Nayarit.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Administrar el recurso financiero con eficiencia y transparencia que permita dar cumplimiento con las gestiones a realizarse en la Universidad Autónoma de Nayarit por el personal directivo de la Unidad Académica Preparatoria No. 7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Entregar los recursos financieros al personal directivo, para el desarrollo de sus funciones, mediante la recepción de oficios de comisión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	3 - Consolidar un eficiente y seguro servicio de transporte, en apoyo a la movilidad estudiantil de la Unidad Académica Preparatoria No. 7.												
Meta	1 - Abastecer el 100% de los requerimientos de combustible necesario para el funcionamiento del camión destinado al transporte estudiantil durante el periodo enero-diciembre 2024.												
1	Solicitar el recurso financiero mensualmente a la secretaria de Finanzas de la Universidad Autónoma de Nayarit.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar en conjunto los choferes y la subdirección administrativa las rutas que ejecutará la unidad de transporte escolar para el traslado de los estudiantes a la Unidad Académica Preparatoria No. 7	X											
3	Comprar el combustible semanalmente y facturar la cantidad gastada para garantizar la transparencia del recurso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Meta	2 - Realizar el 100% del mantenimiento automotríz anual del camión del transporte estudiantil para un servicio seguro y funcional durante el periodo enero-diciembre 2024.												
1	Realizar un diagnóstico de las necesidades mecánicas básicas de la unidad de transporte escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Solicitar el recurso financiero a la secretaria de Finanzas de la Universidad Autónoma de Nayarit.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Pagar la rehabilitación de la unidad de trasporte escolar cuando se requiera y facturar la cantidad gastada para garantizar la transparencia del recurso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Mantener el camión de transporte estudiantil en óptimas condiciones, 100% limpio y ordenado para ofrecer un servicio digno y confortable durante el año 2024.												
1	Realizar un inventario de recursos materiales necesarios para que se lleve a cabo diariamente la limpieza de la unidad de transporte escolar.	X											
2	Solicitar el recurso financiero a la secretaria de Finanzas de la Universidad Autónoma de Nayarit.	X											
3	Comprar los recursos materiales detectados como necesarios y almacenar en la bodega de la Unidad Académica Preparatoria No. 7 para su uso diario.	X	X										

Fuente de fmto	Calendarización de recursos											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
N0007 UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA #7 COMPOSTELA												
120001	31,100.00	31,100.00	31,100.00	31,100.00	31,100.00	31,100.00	10,000.00	31,100.00	31,100.00	31,100.00	31,100.00	10,000.00
SUMA	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**10,000.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**10,000.00**
TOTAL	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**10,000.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**31,100.00**	**10,000.00**

120001 INGRESOS PROPIOS UNIDADES ACADEMICAS

Q.F.B. NORMA ANGÉLICA PÉREZ DUEÑAS