



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## SECRETARIA ACADEMICA

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN
Sección 1 A	Legislación	
1A.01	Circulares	Información recibida / seguimiento a circulares internas
1ª.02	Memorándum	
Sección 2 A	Asuntos Jurídicos	
2A.01	Asistencia Consulta y Asesoría	Apoyo Jurídico en los Trámites y Asuntos que plantean otras Unidades Administrativas. (propuesta de convenios)
2A.02	Estudios, Dictámenes e Informes	
	Notificaciones	Comunicaciones que se dan a conocer a la Unidad Jurídica para su Conocimiento.
	Inconformidades Y Peticiones	
	Licencias laborales Personal Académico	Comunicaciones del sindicato sobre el personal docente que solicita licencia por actividades académicas.
Sección 3 A	Planeación	
	lineamientos de procesos y procedimientos	
	Informes del Programa Operativo Anual	
	Informes de Actividades	
Sección 4A	Recursos Humanos	
	Control de asistencia (Vacaciones, Descansos, Licencias, Incapacidades, etc.)	Reporte de incidencias de asistencias del personal que integra la plantilla.
Sección 5A	Recursos Financieros	
	Oficios de comisión	
	Comprobaciones de gastos de representación	
	Comprobaciones de gastos de comisión	
	Control de Gastos de Operación	
Sección 6A	Transparencia y Acceso a la Información	
	Solicitudes de Información	
	Formato de fracciones	