# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | BLANCA MARIANA BAÑUELO CASIAN |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 2C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 2C.2 | CONSULTA ASESORIA Y/O APOYO TECNICO-JIRIDICO | OFICINA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN AREA DE COORDINACIÓN DE |
| 2C.3 | ELABORACION DE INSTRUMENTOS JIRIDICOS | OFICINA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN AREA DE COORDINACIÓN DE |
| 2C.6 | PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | OFICINA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN AREA DE COORDINACIÓN DE |
| 2C.7 | PROCEDIMIENTOS LEGALES | FICINA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN AREA DE COORDINACIÓN DE A |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| **Nombre del Titular (2)** | JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 2C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 2C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| 2C.3 | ELABORACION DE INSTRUMENTO JURIDICO | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| **Nombre del Titular (2)** | JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 4C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 4C.4 | PROGRAMA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| 4C.5 | CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREA ADMI | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| **Nombre del Titular (2)** | JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 5C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 5C.1 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSO FINACIEROS Y CONTABILIDAD GU | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| 5C.2 | REGISTRO Y CONTROL DE SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| 5C.5 | COMPROBACION DE GASTOS | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| 5C.6 | CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| **Nombre del Titular (2)** | JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 7C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 7C.7 | DIAGNOSTICO DE OPERATIVOS | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| **Nombre del Titular (2)** | JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 8C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 8C.1 | SERVICIOS INFORMATICOS | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| **Nombre del Titular (2)** | JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 9C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 9C.3 | ELABORACION Y REGISTRO Y VALIDACION DE INSTRUMENTO DE CONTROL Y CONSULTA | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| 9C.8 | ARCHIVO DE CONCENTRACION | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| **Nombre del Titular (2)** | JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 10C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 10C.3 | ELABORACION Y REGISTRO Y VALIDACION DE INSTRUMENTO DE CONTROL Y CONSULTA | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| 10C.4 | PORTAL DE TRANSPARENCIA | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| **Nombre del Titular (2)** | JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 13C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 13C.1 | ESTUDIOS Y ANALISIS ESPECIALIZADO | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| **Nombre del Titular (2)** | JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 13C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 13C.1 | ESTUDIOS Y ANALISIS ESPECIALIZADO | OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | DIRECCION DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | JESUS HELBET KARIM ZEPEDA HUERTA |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 4C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 4C.1 | EXPEDIENTES DE PERSONAL, NOMBRAMIENTOS | COORDINACIÓN GENERAL DE NÓMINA/DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HU |
| 4C.3 | AGO DE FINIQUITOS, NÓMINA, FONDO DE PENSIONES, MOVIMIENTOS INTITUCIONALES. | COORDINACIÓN GENERAL DE NÓMINA/DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HU |
| 4C.4 | INCIDENCIA, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS | COORDINACIÓN GENERAL DE NÓMINA/DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HU |
| 4C.5 | REGISTRO DE ASISTENCIA | COORDINACIÓN GENERAL DE NÓMINA/DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HU |
| 4C.9 | IMSS INFORMACIÓN SUA A IDEE DE TRABAJADORES | COORDINACIÓN GENERAL DE NÓMINA/DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HU |
| 4C.10 | AFORE E INFONAVIT | COORDINACIÓN GENERAL DE NÓMINA/DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HU |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS/SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | HILDAVILLEGAS CEJA. |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 10C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 10C.4 | PORTAL DE TRANSPARENCIA | OFCINA DE LA COORDINACION DE SERVICIOS MEDICOS |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS/SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | HILDAVILLEGAS CEJA. |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 5C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 5C.2 | REGISTRO CONTROL Y SEGUIMOS DE LOS PRESUPUESTOS | OFICINA DE LA COORDINACION DE SERVICIOS MEDICOS |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS/SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | HILDAVILLEGAS CEJA. |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 15C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 15C.1 | DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO | OFCINA DE LA COORDINACION DE SERVICIOS MEDICOS |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMA/SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | CARLOS GOMEZ |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | secretariadeadministración@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 8C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 8C.1 | SERVICIOS INFORMATICOS | COMPUTADORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | GABRIEL PINEDA |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direcciondepatrimonio@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 1C |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 1C.1 | PROYECTOS NORMATIVA UNIVERSITARIA | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | GABRIEL PINEDA |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direcciondepatrimonio@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 5C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 5C.1 | PROGRAMA Y PROYACTOS EN MATERIA DE RECURSOS FIANCIEROS Y CONTABILIDAD GU | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| 5C.5 | COMPROBACION DE GASTOS | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| 5C.8 | CONCILIACIONES BANCARIAS | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | GABRIEL PINEDA |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direcciondepatrimonio@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 6C |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 6C.1 | INVENTARIO DE BIENES MUEBLES | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| 6C.2 | PARQUES VEHICULAR | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| 6C.3 | ARRENDAMIENTOS DE INMUEBLES | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | GABRIEL PINEDA |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direcciondepatrimonio@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 9C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 9C.3 | ELABORACION, REGISTROY VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | GABRIEL PINEDA |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direcciondepatrimonio@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 9C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 9C.3 | ELABORACION, REGISTROY VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | GABRIEL PINEDA |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direcciondepatrimonio@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 10C |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 10C.4 | PORTAL DE TRANSPARENCIA | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN |
| **Nombre del Titular (2)** | GABRIEL PINEDA |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | ARIANA DIEMY BARRAZA |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direcciondepatrimonio@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8900 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 13C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 13C.1 | ESTUDIOS Y ANALISIS ESPECIALIZADOS | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |