



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Verificación: CLASIFICADO 2024	
(1) Hoja No. 1	(2) Tipo de Archivo: TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT, 30 DE JUNIO DE 2026
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Derecho
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCION DE LA UNIDAD ACADÉMICA

(7) No. Contador	(8) Ho. De Carga	(9) No. Expediente	(10) Legajo	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fecha Extrema)	(16) Inicio / Término / Cierre	(17) No. Total de Folios	(18) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preservación)	(20) Robo, de Huerfano, Confidencial	(21) Periodo Admin./Legal Fiscal	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (Años)	(24) Traslado Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
1		1	1	1S	1S.1	JAN/19/1/2023	PLAN DE ORGANIZACION DE GOBIERNO DE LA UNIDAD ACADÉMICA Y CONSEJO DE LA UNIDAD ACADÉMICA		2023	JUNIO 2026	48	IMPRESO / DIGITAL	PUBLICO		ADMINISTRATIVO		2	4	AVSOS	D. ACADÉMICA OFICINA DE S. UNIDAD EN SUBDIRECCION ACADEMICA
2		1	13C	13C.5	AN/13C/13C.5/2023	ES. PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS	PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS		2023	NO 2026 AT	33	DIGITAL	PUBLICO		ADMINISTRATIVO		2	8	AVSOS	ACADEMICA OFICINA DE S. UNIDAD EN SUBDIRECCION ACADEMICA
3			13C	13C.2	AN/13C/13C.2/2023	INFORMES DE LABORES	INFORMES DE LABORES		2023	JUNIO 2026		IMPRESO	PUBLICO		ADMINISTRATIVO		2	4	AVSOS	D. ACADÉMICA OFICINA DE S. UNIDAD EN SUBDIRECCION ACADEMICA
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (Ej. MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (13)
Mtro. José Siverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (14)
Mtro. José Siverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE INVENTARIO DE

AUTORIZÓ (15)
Lic. Amelía Gascón Cervantes
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Verdad, COBIMO 2024

(1) Hoja No.	1/2	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT, 30 DE JUNIO DE 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Derecho		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Concepto no	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (16) Inicio y Fin (17) Fechas Extremas	(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (20) Público, Reservado, de Confidencia	(21) Valores Documentales Primarios	(22) Vigencia Documental (Años)	(23) Tradición Documental	(24) Ubicación	(25) Observaciones	
1			1	15	15.1	JAN/15/15/2023	MESES DE ORGANOS DE GOBIERNO	CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA	2023	499	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	6	6	AMGOS	D.ACADEMICA, OFICINA D
2				30	30.6	JAN/30/2023 6/5/2023	GUAYAMA OPERATIVO ANUAL (I)	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	2023		IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	6	6	AMGOS	RECHHO, OFICINA DE SUB
3			1	30	30.7	JAN/30/2023 7/6/2023	LES, NOMIAS Y LINEAMIENTOS	NALES Y NOMIAS PARA REGULAR LA	2023	66	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	6	6	AMGOS	RECHHO, OFICINA DE SUB
4				28	28.4	JAN/28/25 4/2/2023	ADMINISTRACION ESCOLAR	ROL ADMINISTRATIVO DE LOS ALUM	2023		IMPRESO	CONFIDENCIA	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	5	5	AMGOS	SECCION DE LA UNIDAD A
5			87	40	40.1	JAN/40/40 1/2/2023	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	2023	1500	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	5	30	AMGOS	D.ACADEMICA, OFICINA D
6			4	40	40.2	JAN/40/40 2/2/2023	NOMINA	NOMINA	2023	72	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	5	7	AMGOS	D.ACADEMICA, OFICINA D
7			4	40	40.3	JAN/40/40 3/2/2023	INCIDENCIAS	INCIDENCIAS	2023	4020	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	5	7	AMGOS	D.ACADEMICA, OFICINA D
8			4	40	40.4	JAN/40/40 4/2/2023	REGISTRO DE ASISTENCIAS	REGISTRO DE ASISTENCIAS	2023	3880	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	5	7	AMGOS	D.ACADEMICA, OFICINA D
9			1	40	40.5	JAN/40/40 5/2/2023	ROL PROFESIONAL DEL PERSONAL	ROL PROFESIONAL DEL PERSONAL	2024	2	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	2	4	AMGOS	D.ACADEMICA, OFICINA D
10			4	40	40.6	JAN/40/40 6/2/2023	LICENCIAS Y PERMISOS	LICENCIAS Y PERMISOS	2023	6538	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	5	7	AMGOS	D.ACADEMICA, OFICINA D

El presente inventario consta de (17) _____ hojas y ampara la cantidad de (18) _____ expedientes folios de los años extremos (23) _____, Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (19) _____ (16, 18, 19) eliminados en (1). _____

ELABORÓ (23)
Mtro. José Siverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)
Mtro. José Siverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE Y ARCHIVO DE

AUTORIZÓ (24)
Mtro. José Siverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Verdad, CADENO 2024

(1) Hoja No.:	212	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT, 30 DE JUNIO DE 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Derecho		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Contador	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fecha de Emisión)	(16) Inicio de Aventura	(17) Fin de Aventura	(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precualificación)	(21) Periodo de Retención de la Información	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (Años)	(24) Tradición Documental Copias / Original	(25) Ubicación	(26) Observaciones
1			7	4C	4C 7	JANU/CAC/7/2023	CARGAS HORARIAS	CARGAS HORARIAS	2023	JUNIO 2023	2383	IMPRESO	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	5	7	AVSOS	ID ACADEMICA, OFICINA D	
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (18) _____ expedientes folios de los años extremos (23) _____ Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (f6, M6, G6, T6) almacenados en (11) _____.

ELABORÓ (23)
Mtro. José Siverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (23)
Mtro. José Siverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE Y FIRMA
INAMBIT

AUTORIZÓ (24)
Mtro. José Siverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CA000 2024	
(1) Hoja No. 1	(2) Tipo de Archivo: TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración: TEPIC, NAYARIT; 30 DE JUNIO DE 2026	
(4) Fondo: UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: Unidad Académica de Derecho	
(6) Nombre del Área Productora: SUBDIRECCION ACADEMICA	

(7) No. Correlativo	(8) No. De Cajas	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)	(17) Tipo de Documento	(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte Documental (Impreso, Digital, etc.)	(20) Condiciones de Acceso (Prestación)	(21) Periodo de Retención (Años)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia de Trámite	(24) Actividad de Conservación	(25) Copias / originales	(26) Ubicación	(27) Observaciones
1				1S	1S.1	JAN1S1S12023	CHES DE ORGANOS DE GOBI	NO DE CONSEJO DE UNIDAD ACAD	2023	IMPRESO	6994	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	5	7	AVSOS	LA ACADEMICA OFICINA DI		
2				2S	2S.1	JAN2S2S12023	PROGRAMAS ACADEMICOS	PROGRAMAS ACADEMICOS	2023	IMPRESO	6994	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	2	8	AVSOS	LA ACADEMICA OFICINA DE S		
3				11	2S.4	JAN2S2S42023	ADMINISTRACION ESCOLAR	LOS OFICIALES DE ALUMNOS, TRAM	2023	IMPRESO	6994	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	4	66	AVSOS	LA ACADEMICA OFICINA DE S		
4				12	2S.6	JAN2S2S62023	EXENTO ACADEMICO DE ESTUD	IVA, SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS	2023	IMPRESO	6994	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	4	66	AVSOS	LA ACADEMICA OFICINA DE S		
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____. (C.B. M.E. G.B. T.B.) almacenados en (31) _____.
AUTORIZO (34)

ELABORÓ (32)
Mtro. José Silverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Mtro. José Silverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
INFORME

AUTORIZO (34)
César Aguilar Sob
Dra. Jessica Aguilar Sob
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión: OCTUBRE 2024	
(1) Hoja No.:	1		
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT : 30 DE JUNIO DE 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Derecho		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE PROGRAMA		

[illegible]

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (26) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (Kg, Mg, Gg, Tg) almacenados en (31) _____

EUFORD (32)

Mtro. José Silveño López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA

REVISED 93

Mtro. José Siverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
IHAMILL.

ABTORPUZO (34)

-Mtro. Bárbara Najar Olvera Carrillo
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIPCO 2014

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT; 30 DE JUNIO DE 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Derecho		
(6) Nombre del Área Proveedor:	COORDINACION DEL DOCTORADO INTERINSTITUCIONAL EN DERECHO		

(7) No. Correlativo	(8) No. De Cajas	(9) No. Expediente	(10) Asignos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (16) Inicio (Fecha Extrema)	(17) Término (Fecha Extrema)	(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	(24) Archivo de Conservación	(25) Traducción Documental Copias/ originales	(26) Ubicación	(28) Observaciones
1				2S	2S.3	JAY2S2S 3/2023	SARFOLLO DEL PROFESORA	EVALUACION DOCENTE	2023	UNNO 2026		IMPRESO (papal) / DIGITAL	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Administr. Legal Fiscal Contable	5	1	AMBOS		
2				13C	13C.5	AY13C13C 5/202	IES, PROGRAMAS Y ESTRATE	ORPOPAR AL POL DE LA UNIDAD AC	2023	UNNO 2026		IMPRESO	PUBLICO		ADMINISTRATIVO	5	1	AMBOS		
3				2S	2S.6	JAY2S2S 6/2023	MENTO ACADEMICO DE ESTUD	RECTORIA FORMATIVA DE LOS ALUM	2023	UNNO 2026		IMPRESO	CONFIDENCIA		ADMINISTRATIVO	5	65	AMBOS		
4				2S	2S.1	JAY2S2S 1/2023	PROGRAMAS ACADEMICOS	CONSEJO DE PROGRAMAS ACADEMIC	2023	UNNO 2026		IMPRESO	PUBLICO		ADMINISTRATIVO	5	5	AMBOS		
5				6C	6C.1	JAY6C 6C 1/2023	NO DE BIENES MUEBLES E INI	REQUISICION DE MATERIALES	2023	UNNO 2026		IMPRESO	PUBLICO		ADMINISTRATIVO	5	7	AMBOS		
6				3S	3S.2	JAY3S3S 2/2023	ALCEMENTO A LA INVESTIGA	CUERPOS ACADEMICOS	2023	UNNO 2026		IMPRESO	PUBLICO		ADMINISTRATIVO	5	5	AMBOS		
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) _____, hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____. (RE, ME, GE, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

Mtro. José Silverio López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Mtro. José Silverio López Cuevas
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
NAYARIT

AUTORIZÓ (34)

Dr. Sergio Rodríguez Nájera
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión: CARONO 2024	
(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT; 30 DE JUNIO DE 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Derecho		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACION DE MAESTRIAS		

[illegible]

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, Tb) almacenados en (31) _____.

LUKOSZ(12)

Mito. José Siverio López Cuevas
ROMERO Y FRIEDA

REVISOR (GJ)

Milo José Serrano López Cuevas
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZACIÓN)



Dr. José Apolito Serrano Morán
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA