

**SEGUNDA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
ANEXO UNO. TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL ARTÍCULO 33 Y 40 DE LA LEY DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**

ARTÍCULO 33

| FRACCIÓN | ESPECIFICACIÓN | APLICA | PERIODO DE ACTUALIZACIÓN | CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN | ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN |
|-----------------|---|---------------|---|---|--|
| I. | El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse normas constitucionales, leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, acuerdos, criterios, circulares, políticas y demás ordenamientos o disposiciones de observancia general que fundamenten y den marco a la actuación y funciones de los sujetos obligados. | SI | Trimestral ó cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable) | Información Vigente | Dirección de Normatividad / Secretaría General |
| II. | Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados de conformidad con las disposiciones aplicables | SI | Trimestral (15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.) | Información Vigente | Secretaría de Administración |
| III. | Las facultades de cada Área | SI | Trimestral | Información Vigente | Secretaría de Administración |
| IV. | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos | SI | Anual | Información del ejercicio en curso y 6 ejercicios anteriores. | Dirección de Planeación, Programación y Estadística / Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura |

| | | | | | |
|------|---|----|--|---|--|
| V. | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer; el método de evaluación con una justificación de los resultados obtenidos y el monto de los recursos públicos asignados para su cumplimiento. | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y 6 ejercicios anteriores y/o a partir de la entrada en vigor de la normatividad aplicable al caso | Dirección de Planeación, Programación y Estadística / Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura |
| VI. | Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y 6 ejercicios anteriores y/o a partir de la entrada en vigor de la normatividad aplicable al caso | Dirección de Planeación, Programación y Estadística / Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura |
| VII. | El directorio de todos los Servidores Públicos, desde el Titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente; o de menor nivel, cuando: se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, fotografía, nivel del puesto en la estructura orgánica, perfil de los puestos, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales | SI | Trimestral (15 días hábiles de alguna modificación) | Información Vigente | Secretaría de Administración |

| | | | | | |
|-------|--|----|------------|--|---|
| VIII. | La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos, sistemas de compensación y cualquier otra percepción en dinero o en especie con motivo de su empleo, cargo o comisión, señalando la periodicidad de dicha remuneración | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. | Dirección de Nómina y Recursos Humanos / Secretaría de Administración |
| IX. | Los gastos de representación y viáticos con motivo de su empleo, cargo o comisión del servidor público, así como el objeto e informe de comisión dentro y fuera del territorio del estado o de las demarcaciones municipales, según corresponda | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. | Secretaría de Rectoría Oficina de Abogado General Secretaría General Unidad de Transparencia Secretaría de Administración Secretaría de Finanzas Dirección de Administración / Órgano Interno de Control Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura Secretaría Académica Secretaría de Educación Media Superior Secretaría de Extensión y Vinculación Secretaría de Investigación y Posgrado |
| X. | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada Área | SI | Trimestral | Información Vigente | Dirección de Nómina y Recursos Humanos / Secretaría de Administración |

| | | | | | |
|-------|---|----|--|--|---|
| XI. | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. | Dirección de Nómina y Recursos Humanos / Secretaría de Administración |
| XII. | La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello de acuerdo a la normatividad aplicable | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. | Asesora del Titular Encargada de las Declaraciones Patrimoniales / Órgano Interno de Control |
| XIII. | El nombre, domicilio de la Unidad de Transparencia y de los servidores públicos encargados del Comité de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información | SI | Trimestral (15 días hábiles de alguna modificación) | Información Vigente | Unidad de Transparencia |
| XIV. | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos | SI | Trimestral | Información vigente y del ejercicio en curso | Dirección de Gobierno y Desarrollo Político / Secretaría General |
| XV. | La información de los programas de subsidios, estímulos, aportaciones y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: ... | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y a 2 ejercicios anteriores | Secretaría de Extensión y Vinculación Dirección de Planeación Financiera / Secretaría de Administración |

| | | | | | |
|--------|---|----|--|---|--|
| XVI. | Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos | SI | Trimestral (Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado) | Normatividad.- Información vigente; Recursos entregados a sindicatos.- Información del ejercicio en curso y la 2 ejercicios anteriores. | Dirección de Nómina y Recursos Humanos / Secretaría de Administración |
| XVII. | La información curricular, desde el Titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, o de menor nivel, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto | SI | Trimestral (15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos | Información Vigente | Dirección de Nómina y Recursos Humanos / Secretaría de Administración |
| XVIII. | El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa y la disposición | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso | Autoridad Resolutora / Órgano Interno de Control |
| XIX. | Los servicios que ofrecen y los programas que administra, señalando los requisitos para acceder a ellos | SI | Trimestral | Información Vigente | Secretaría Académica Secretaría de Investigación y Posgrado Secretaría de Extensión y Vinculación Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura Secretaría de Finanzas (incisos b de los Lineamientos Técnicos Locales de la LTAIPEN) Coordinación de Credencialización / Secretaría de Administración Unidad de Transparencia Dirección de Fomento Editorial y Artes Graficas/Secretaría General. |

| | | | | | |
|--------|---|----|---|---|--|
| XX. | Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen | SI | Trimestral | Información Vigente | Secretaría Académica Secretaría de Educación Media Superior Secretaría de Extensión y Vinculación Secretaría de Finanzas Secretaría de Investigación y Posgrado Unidad de Transparencia |
| XXI. | La información financiera en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las normas expedidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable y la Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado y demás normatividad aplicable, incluyendo además la información financiera sobre el presupuesto asignado, la cuenta pública, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto. | SI | Trimestral y anual respecto al presupuesto anual asignado y la cuenta pública | Información del ejercicio en curso y 6 ejercicios anteriores y/o a partir de la entrada en vigor de la normatividad aplicable al caso | Dirección de Contabilidad / Secretaría de Finanzas |
| XXII. | De forma enunciativa, más no limitativa, se deberá publicar lo siguiente: ... (Información relativa a las obligaciones o financiamientos adquiridas que afecten su patrimonio) | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y 6 ejercicios anteriores y/o a partir de la entrada en vigor de la normatividad aplicable al caso | Dirección de Planeación Financiera / Secretaría de Administración |
| XXIII. | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña | SI | Trimestral | Información Vigente | Dirección de Comunicación / Secretaría General |
| XXIV. | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, y, en su caso, las aclaraciones que corresponden | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y a 3 ejercicios anteriores | Dirección de Atención a Procesos de Fiscalización / Secretaría de Finanzas |

| | | | | | |
|---------|---|----|------------|--|---|
| XXV. | El resultado de la dictaminación de los estados financieros | SI | Anual | Información de 6 ejercicios anteriores | Dirección de Contabilidad / Secretaría de Finanzas |
| XXVI. | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y a 2 ejercicios anteriores | Dirección de Egresos / Secretaría de Finanzas |
| XXVII. | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y a 2 ejercicios anteriores | Dirección de Compras y Adquisiciones / Secretaría de Administración |
| XXVIII. | La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por lo menos lo siguiente: . . . | SI | Trimestral | Información Vigente | Dirección de compras y Adquisiciones / Secretaría de Administración Dirección de Obra Universitaria / Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura |

| | | | | | |
|--------|--|----|------------|---|--|
| XXIX. | Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados, el área responsable y el fundamento legal que obliga a su generación | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y a 2 ejercicios anteriores | Unidad de Transparencia Secretaría de Administración Secretaría de Finanzas Dirección de Administración / Órgano Interno de Control Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura Secretaría Académica Secretaría de Educación Media Superior Secretaría de Extensión y Vinculación Secretaría de Investigación y Posgrado |
| XXX. | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y a 6 ejercicios anteriores | Dirección Planeación, Programación y Estadística / Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura |
| XXXI. | Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y a 6 ejercicios anteriores | Dirección Contabilidad / Secretaría de Finanzas |
| XXXII. | Padrón de proveedores y contratistas | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior | Dirección de Compras y Adquisiciones / Secretaría de Administración Dirección de Obra Universitaria / Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura |

| | | | | | |
|---------|---|----|---|---|--|
| XXXIII. | Los convenios de coordinación que celebren con la federación, otros estados o municipios, partidos políticos, instituciones de enseñanza o cualquier organización y los de concertación con los sectores social y privado | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y <u>los instrumentos jurídicos</u> vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. | Dirección de Normatividad / Secretaría General |
| XXXIV. | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | SI | Semestral (30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien) | Información vigente | Dirección de Patrimonio / Secretaría de Administración |
| XXXV. | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante 2 ejercicios. | Secretaría de Rectoría |
| XXXVI. | Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior | Oficina del Abogado General |
| XXXVII. | Los mecanismos de participación ciudadana | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior | Secretaría de Rectoría |

| | | | | | |
|----------|--|----|---|---|--|
| XXXVIII. | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los 2 ejercicios anteriores | Dirección de Proyectos Estratégicos / Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura |
| XXXIX. | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | SI | Semestral (respecto a las sesiones del comité de Transparencia) | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior | Unidad de Transparencia |
| | | SI | Trimestral (respecto al calendario de sesiones del comité) | Información vigente | |
| | | SI | Trimestral (respecto a los integrantes del Comité) | Información vigente | |
| XL. | Todas las evaluaciones, y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos | SI | Anual | Información generada en los 2 ejercicios anteriores <u>concluidos</u> | Dirección de Planeación, Programación y Estadística / Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura Dirección de Fortalecimiento a la Investigación / Secretaría de Investigación y Posgrado Dirección de Posgrado / Secretaría de investigación y Posgrado |
| XLI. | Los estudios financiados con recursos públicos | SI | Trimestral (30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio) | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores | Dirección de Fortalecimiento a la Investigación / Secretaría de investigación y Posgrado Dirección de Posgrado / Secretaría de investigación y Posgrado |
| XLII. | El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior | Dirección de Fondo de Pensiones / Secretaría de Administración |

| | | | | | |
|--------|--|----|------------|---|---|
| XLIII. | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino. | SI | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores | Dirección de Proyectos Estratégicos / Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura Dirección de Ingresos / Secretaría de Finanzas Dirección de Planeación Financiera / Secretaría de Administración |
| XLIV. | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | SI | Semestral | Información de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior | Dirección de Egresos / Secretaría de Finanzas Dirección de Patrimonio / Secretaría de Administración |
| XLV. | El catálogo de disposición y guía de archivo documental. | SI | Anual | Información vigente | Secretaría de Rectoría Oficina de Abogado General Secretaría General Unidad de Transparencia Secretaría de Administración Secretaría de Finanzas Dirección de Administración / Órgano Interno de Control Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura Secretaría Académica Secretaría de Educación Media Superior Secretaría de Extensión y Vinculación Secretaría de Investigación y Posgrado |
| XLVI. | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos. | SI | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior | Secretaría de Rectoría |

| | | | | | |
|---------|---|----|------------------|--|--|
| XLVII. | Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente | NO | NO APLICA | | |
| XLVIII. | El seguimiento de las obligaciones de responsabilidades hacendarias establecidas en los convenios sobre los niveles de endeudamiento elevado de los entes públicos, respectivos | SI | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los 2 ejercicios anteriores. | Coordinación de Impuesto / Secretaría de Administración Dirección de Planeación Financiera / Secretaría de Administración |
| XLIX. | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público | SI | Trimestral | Información vigente | Unidad de Transparencia |
| | Último párrafo del artículo 33 Los sujetos obligados deberán informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado. | SI | Anual | Información vigente y la generada en el ejercicio en curso | Unidad de Transparencia |

ARTÍCULO 40

| FRACCIÓN | ESPECIFICACIÓN | APLICA | PERIODO DE ACTUALIZACIÓN | | ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN |
|-----------------|--|---------------|---------------------------------|---|--|
| I. | Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional de quien cursa el plan de estudios, la duración del programa con las asignaturas, su valor en créditos | SI | Semestral | Información vigente y la correspondiente al plan anterior | Dirección de Programa Académicos / Secretaría Académica |
| II. | Toda la información relacionada con sus procedimientos administrativos | SI | Semestral | Información vigente | A) Dirección General de Administración Escolar / Secretaría Académica Dirección de Seguimiento Académico de Estudiantes / Secretaría Académica Dirección Especializada de Educación Virtual / Secretaría Académica |
| | | | | Información vigente | B) Dirección Especializada de Educación Virtual / Secretaría Académica Dirección de Desarrollo al Profesorado / Secretaria Académica |
| III. | La remuneración de los profesores, incluyendo los estímulos al desempeño, nivel y monto | SI | Anual | Información vigente | Dirección Nóminas y Recursos Humanos / Secretaría de Administración |
| IV. | La lista con los profesores con licencia o en año sabático | SI | Trimestral | Información vigente | Dirección Nóminas y Recursos Humanos / Secretaría de Administración |
| V. | El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos | SI | Trimestral | Información vigente | Dirección de Vinculación Profesional / Secretaría de Extensión y Vinculación |
| VI. | Las convocatorias de los concursos de oposición | SI | Trimestral | Información vigente | Secretaría Académica |
| VII. | La información relativa a los procesos de selección de los consejos | SI | Trimestral | Información vigente | Dirección de Gobierno y Desarrollo Político / Secretaría General |

| | | | | | |
|--------------|---|----|-----------|--|---|
| VIII. | Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente | SI | Semestral | Información vigente y de 2 ejercicios anteriores | Dirección de Desarrollo del Profesorado / Secretaría Académica |
| IX. | El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación. | SI | Semestral | Información vigente | Dirección de Programas Académico / Secretaría Académica |