



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE NAYARIT, EJERCICIO 2024.**

En la ciudad de Tepic, capital del Estado de Nayarit; siendo las 10:00 horas del día veinte de marzo de dos mil veinticuatro, reunidos en el domicilio que ocupa la Universidad Autónoma de Nayarit, en la Sala de Rectores, ubicada en el tercer piso del edificio de Rectoría, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones que establece los artículos 48 y 50 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit; se reunieron la Maestra Gloria Machain Ibarra, Secretaria de Rectoría, la Maestra Margarete Moeller Porraz, Secretaria General, la Ingeniera Paola de la Gradilla Muñoz Reynosa, Secretaria de Educación Media Superior, la Maestra Teresa Aidé Iniesta Ramírez, Secretaria de Extensión y Vinculación, la Doctora Rosa Ruth Parra García, Secretaria de Administración, el Maestro Erick Martín Jiménez Godoy, Secretario de Planeación, Programación e Infraestructura, la Licenciada Ana Rosalía Santos Flores, Titular de la Unidad de Transparencia, la Licenciada Silvia Fabiola Pérez Parra, Titular del Órgano Interno de Control, la Licenciada Miriam Gisela Rosales Luna, en representación del Doctor Alfonso Nambo Caldera, Abogado General, la Maestra Eréndida Leal Cortes, en representación de la Maestra Maritza Espericueta Medina, Secretaria Académica, el Maestro Gabriel Pineda Rangel, Director de Patrimonio, la Licenciada Perla Lucero Carrillo López, en representación del Doctor Manuel Iván Girón Pérez, Secretario de Investigación y Posgrado, y la Licenciada Lilia Alejandra Gómez Ruelas, Coordinadora General de Archivos; para efecto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit, ejercicio 2024.

ASUNTOS Y ACUERDOS

- I. En el uso de la voz la L.C. Lilia Alejandra Gómez Ruelas, Coordinadora General de Archivos, da la bienvenida a los presentes, hace conocimiento que, para los efectos legales a que haya lugar, se convocó a los asistentes antes enunciados, mismos que son integrantes de este Grupo Interdisciplinario.

- II. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIO DE QUÓRUM LEGAL.
La L.C. Lilia Alejandra Gómez Ruelas, Coordinadora General de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit, procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los siguientes miembros:

1

POS=



Nombre del Titular.	Cargo.	Asistencia.
Maestra Gloria Machain Ibarra	Secretaria de la Rectoría	Presente
Maestra Margarete Moeller Porraz	Secretaria General	Presente
Ingeniera Paola de la Gradilla Muñoz Reynosa	Secretaria de Educación Media Superior	Presente
Maestra Teresa Aidé Iniesta Ramírez	Secretaria de Extensión y Vinculación	Presente
Doctora Rosa Ruth Parra García	Secretaria de Administración	Presente
Maestro Erick Martín Jiménez Godoy	Secretario de Planeación, Programación e Infraestructura	Presente
Licenciada Ana Rosalía Santos Flores	Titular de la Unidad de Transparencia.	Presente
Licenciada Silvia Fabiola Pérez Parra	Titular de la Órgano Interno de Control.	Presente
Maestro Gabriel Pineda Rangel	Director de Patrimonio	Presente
Licenciada Perla Lucero Carrillo López en representación del Doctor Manuel Iván Girón Pérez	Secretaria de Investigación y Posgrado	Presente
Licenciada Miriam Gisela Rosales Luna en representación del Doctor Alfonso Nambo Caldera	Abogado General	Presente
Maestra Erendida Leal Cortés en representación de la Maestra Maritza Espericueta Medina	Secretaria Académica	Presente

Con la asistencia de los presentes se declara que existe el quórum legal para sesionar el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- III. Acto seguido, la L.C. Lilia Alejandra Gómez Ruelas, en uso de la voz pone a consideración de los integrantes el:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Declaración de quórum legal.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.
4. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.
5. Presentación, análisis y aprobación, en su caso, del formato "Guía simple de Archivo Documental" y su instructivo de llenado.
6. Asuntos generales.
 - Informe de actividades realizadas en el trimestre enero a marzo de 2024.
 - Informe del cumplimiento de las Dependencias y Unidades Administrativas Universitarias.
7. Lectura de Acuerdos.
8. Clausura de la sesión.

Sometido el Orden del Día a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica, se solicitó el sentido de su voto, quedando con ello como primer acuerdo lo siguiente:

PRIMER ACUERDO. - Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit aprobaron en votación económica el Orden del Día.

- IV. Continuando con el **PUNTO CUATRO** del Orden del Día con el uso de la voz, la Licenciada Lilia Alejandra Gómez Ruelas, somete a consideración, la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior, la cual después de hacer su lectura, invita a los presentes a exponer sus comentarios; al no existir comentarios al respecto, se procede a la votación quedando el acuerdo de la siguiente manera:



SEGUNDO ACUERDO. - Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit aprueban por unanimidad el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit.

- V. Continuando con el **PUNTO CINCO** del Orden del Día, Presentación, análisis y aprobación, en su caso, del formato de consulta archivística “Guía Simple de Archivo Documental”, para lo cual, con el uso de la voz, la Lic. Lilia Alejandra Gómez Ruelas, llevo a cabo la presentación del mismo, detallando que dicho instrumento contiene los elementos necesarios para que cada Dependencia o Unidad Académica, realice la descripción e identifique la ubicación física y contenido de las series documentales, (expedientes) . **Anexo 1.**

Derivado de lo anterior, invita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario a externar sus comentarios, al no tener ningún comentario, queda establecido como Tercer Acuerdo lo siguiente:

TERCER ACUERDO.- Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit, aprueban el instrumento de Consulta Archivística “Guía Simple de Archivo Documental” por lo que instruyen a la Licenciada Lilia Alejandra Gómez Ruelas, para que gestione la publicación del mismo en la pagina web institucional, en la sección de transparencia, con la finalidad de dicha guía sea utilizada por las Dependencias y Unidades Académicas, ando con ello cumplimiento al artículo 33 fracción 45 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

VI.- Continuando con el orden del día y de acuerdo al **PUNTO SEIS**, Asuntos Generales, se indican como temas a tratar 2 puntos, mismos que se señalan a continuación:

- Informe de actividades realizadas en el trimestre enero a marzo de 2024. Anexo 2
- Informe de cumplimiento de las Dependencias y Unidades Administrativas Universitarias. Anexo 3

Handwritten blue ink marks on the right margin, including a large stylized '4' and other scribbles.

Handwritten blue ink marks on the right margin, including a stylized signature and the text 'TERCER' written vertically.

Handwritten blue ink mark on the right margin, a circled signature.

Large handwritten blue ink marks at the bottom right, including a large stylized signature and other scribbles.



En el uso de la voz, la Licenciada Lilia Alejandra Gómez Ruelas, expone como primer punto el informe detallado de las actividades que se llevaron en dicho periodo, mismas que contemplaron:

Actividad 1.- Se dio inicio a las visitas a cuatro de las trece Dependencias Universitarias, donde se establecieron tres objetivos principales:

A) Aplicación de Cuestionario – Diagnostico en Administración de Archivos, con el cual se busca reunir información detallada y actualizada sobre el estado que guardan los expedientes de las Dependencias y Unidades Académicas Universitarias, con el fin de identificar las necesidades de capacitación y mejora de los procesos archivísticos,

B) Dar seguimiento al llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, con las cuales, se logra identificar los documentos de archivo producidos con base en el desarrollo de las obligaciones y atribuciones de cada una de las Áreas Universitarias.

C) Dar una introducción de Clasificar los expedientes por asunto, dando a conocer que dentro de sus principales objetivos se encuentran el promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo del Sistema Institucional de Archivos que garanticen la organización, conservación, administración, preservación y localización de los archivos, encaminado al uso de las tecnologías de la información, contribuyendo con ello en la organización, resguardo, preservación, consulta, investigación y difusión del patrimonio documental universitario.

Actividad 2.- Con el uso de la voz, la Lic. Lilia Alejandra Gómez Ruelas, informa a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, la organización de un Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos, mismo que nace de un convenio de colaboración entre el Archivo General de la Nación, el Archivo General del Estado de Nayarit, el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit y la Universidad Autónoma de Nayarit, el cual va dirigido a los Coordinadores de Archivos, Responsables de Áreas de Correspondencia, Archivos de Trámite, Archivos de Concentración, Archivos Históricos, servidores públicos de las áreas jurídicas, administrativas, de planeación, tecnologías de la información, transparencia y de los órganos internos de control, el cual tiene como objetivo

[Handwritten signature]

5

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



brindar los conocimientos teóricos-prácticos adecuados para el funcionamiento de sus Sistemas Institucionales de Archivo.

Dicho Diplomado, será impartido todos los viernes a partir del día 12 de abril y hasta el 30 de agosto del presente y estará dividido en 16 sesiones, impartidas en 6 módulos, logrando ser sede la Universidad Autónoma de Nayarit.

Continuando con el punto número Dos los Asuntos Generales, en el uso de la voz, la Lic. Lilia Alejandra Gómez Ruelas, dio a conocer de manera gráfica avance en el cumplimiento del llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental solicitadas a cada una de las Dependencias y Unidades Académicas Universitarias, mismas que son necesarias para fortalecer el Catálogo de Disposición Documental.

Anexo 2

VII.- Siguiendo el orden del día, de acuerdo al **PUNTO SIETE**, se da lectura a los acuerdos pactados en la presente sesión:

ACUERDOS:

PRIMER ACUERDO. - Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit aprobaron en votación económica el Orden del Día.

SEGUNDO ACUERDO. - Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit aprueban por unanimidad el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit.

TERCER ACUERDO.- Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit, aprueban el instrumento de Consulta Archivística "Guía Simple de Archivo Documental" por lo que instruyen a la Licenciada Lilia Alejandra Gómez Ruelas, para que gestione la publicación del mismo en la pagina web institucional, en la sección de transparencia, con la finalidad de dicha guía sea utilizada por las Dependencias y Unidades Académicas, ando con ello cumplimiento al articulo 33 fracción 45 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.



VIII.- Para finalizar, atendiendo al **PUNTO OCHO**, haciendo uso de la voz, la Lic. Lilia Alejandra Gómez Ruelas, pregunta a los presentes si tiene algo más que añadir o expresar, en caso contrario, dar por terminada esta Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos correspondiente al año 2024.

No habiendo más asuntos que trata. Se dio por concluida la sesión a las 11:30 del día citado.

Tepic, Nayarit; a 20 de marzo de 2024.

LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS.

**MAESTRA GLORIA MACHAIN
IBARRA.
SECRETARIA DE LA RECTORÍA.**

**MAESTRA MARGARETE
MOELLER PORRAZ.
SECRETARIA GENERAL.**

7

**INGENIERA PAOLA DE LA
GRADILLA MUÑOZ REYNOSA.
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR.**

**MAESTRA TERESA AIDE
INIESTA RAMÍREZ.
SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y
VINCULACIÓN. .**

**MAESTRO ERICK MARTÍN JIMÉNEZ
GODOY.
SECRETARIO DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN E
INFRAESTRUCTURA**

**DOCTORA ROSA RUTH PARRA
GARCÍA.
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN.**

Asst



LICENCIADA SILVIA FABIOLA PÉREZ
PARRA.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL.

LICENCIADA ANA ROSALÍA
SANTOS FLORES.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA.

MAESTRA ERENDIRA LEAL CORTES,
EN REPRESENTACION DE LA
MAESTRA MARITZA ESPERICUETA
MARTINEZ.
SECRETARIA ACADÉMICA.

MAESTRO GABRIEL PINEDA
RANGEL.
DIRECTOR DE PATRIMONIO

LICENCIADA PERLA LUCERO
CARRILLO LÓPEZ, EN
REPRESENTACIÓN DEL DOCTOR
MANUEL IVÁN GIRÓN PÉREZ.
SECRETARIO DE INVESTIGACIÓN Y
POSGRADO.

LICENCIADA MIRIAM GISELA
ROSALES
EN REPRESENTACIÓN DEL
DOCTOR ALFONSO NAMBO
CALDERA
ABOGADO GENERAL.

LICENCIADA LILIA ALEJANDRA
GÓMEZ RUELAS.
COORDINADORA GENERAL DE
ARCHIVOS.



ANEXO 1

Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a flourish.

Handwritten text in blue ink, possibly a date or reference number, appearing as '1952'.

Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a flourish.

Handwritten marks in blue ink, including a vertical line, a checkmark-like symbol, and a circled signature.



ANEXO 2

A

B

C

D

ARDT

E

F

G

H

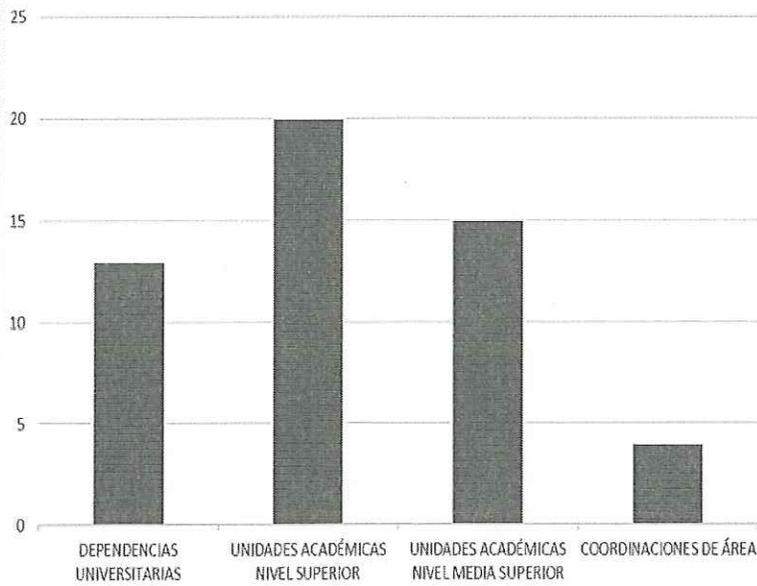


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Informe de Cumplimiento

Dependencias y Unidades Administrativas

ASISTENCIA A LA PRIMERA JORNADA DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS



ÁREAS	NÚMERO
DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS	13
UNIDADES ACADÉMICAS NIVEL SUPERIOR	20
UNIDADES ACADÉMICAS NIVEL MEDIA SUPERIOR	15
COORDINACIONES DE ÁREA	4
	52

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large '4' and other illegible scribbles.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right.

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right, including a circled signature.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Informe de Cumplimiento

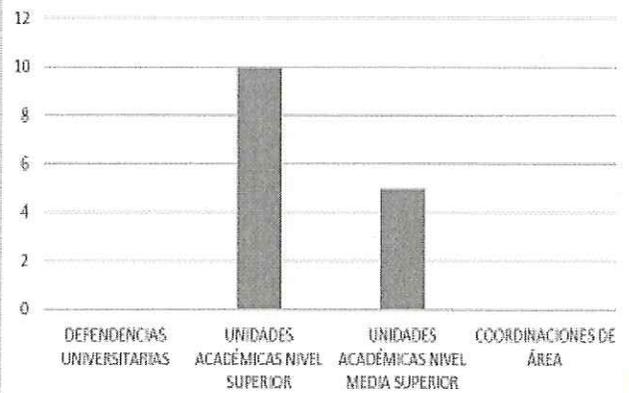
Dependencias y Unidades Administrativas

ÁREA QUE CUMPLIERON CON LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN



ÁREAS	CUMPLIMIENTO
DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS	13
UNIDADES ACADÉMICAS NIVEL SUPERIOR	10
UNIDADES ACADÉMICAS NIVEL MEDIA SUPERIOR	10
COORDINACIONES DE ÁREA	4

EN INCUMPLIMIENTO



ÁREAS	OBSERVACIONES
DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS	0
UNIDADES ACADÉMICAS NIVEL SUPERIOR	10
UNIDADES ACADÉMICAS NIVEL MEDIA SUPERIOR	5
COORDINACIONES DE ÁREA	0

Handwritten blue notes and signatures on the right side of the page.

Handwritten blue notes and signatures at the bottom right, including the text "APDF" and a circled signature.