

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
**Coordinación General de Archivos**

**Carta Compromiso**

Tepic, Nayarit; a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Yo \_\_\_\_\_, trabajador activo de la Universidad Autónoma de Nayarit, adscrito a \_\_\_\_\_, como participante del **DIPLOMADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS**, me doy por enterado (a) tanto de las responsabilidades como de las condiciones del mismo, por lo cual ASUMO EL COMPROMISO participando profesionalmente y cumpliendo con los requisitos establecidos para la participación del mismo, los cuales a continuación se describen:

1. Asistir de manera puntual al Diplomado en mención, mismo que se llevará a cabo todos los viernes a partir del 12 de abril y concluyendo el 30 de agosto de la presente anualidad, el cual se desarrollará en 6 módulos y 16 sesiones, con una duración total de 124 horas, en un horario de 10:00 a 14:00 horas y 16:00 – 20:00 horas. Bajo el siguiente calendario de sesiones:

MES	FECHA DE SESIÓN
<b>Abril</b>	12, 19 y 26
<b>Mayo</b>	03, 17, 24 y 31
<b>Junio</b>	07, 14, 21 y 28
<b>Julio</b>	05 y 12
<b>Agosto</b>	16, 23 y 30

2. Cumplir con el 100% de las actividades solicitadas durante el desarrollo del Diplomando.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del participante.

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma del Titular de la Dependencia o Unidad Académica

Teléfono de contacto del participante: \_\_\_\_\_

Correo electrónico institucional del participante: \_\_\_\_\_