



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO GENERAL

Versión 2022*/ CADIDO 2022*	
Hoja No.:	Tipo de Archivo:
Lugar y Fecha de Elaboración:	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Entidad Académica o Dependencia Administrativa:	Departamento:
Domicilio:	Código del Área:
Nombre del titular del área:	Cargo del Titular del Área:
Teléfono/extensión:	Correo electrónico institucional:

No. Consecutivo	No. Expediente	No. Cajas	Sección	Serie o Subserie	Código de Clasificación del expediente	Nombre del Expediente	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		Condiciones de Acceso (Precalificación)		Valores Documentales Primarios		Valores secundarios		Vigencia Documental (años)		Tipología(s) Documental(es)	Soporte(s) Documental(es)	Ubicación (Topográfica y/o Ruta de Acceso electrónica)	Observaciones
							Inicia/ Apertura	Término/ Cierre	Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Jurídico/ Legal/ Fiscal/ Contable/ Técnico/ Informativo/	Historico/Testimonial/Evidencial/científico/cultural/informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				

Declaro bajo protesta de decir verdad que el presente inventario consta de un total de _____ expedientes, amparando un total de _____ folios (folios, de los años: _____) al (_____), contenidos en un total de _____ cajas, de _____ metros lineales, y un total de _____ Kg. y: _____/TB).

Responsable(s) de Elaboración:
(Nombre y firma) Cargo

Revisó:
(Nombre y Firma) Cargo

Titular del Área:
(Nombre y Firma) Cargo